

N. Reg. UFW n. 223/2021

**OGGETTO:** Piano Triennale della Formazione 2022-2024. Avvio della fase di rilevazione dei fabbisogni formativi.

## 1. Premessa

Con la presente si avvia il processo annuale di rilevazione dei fabbisogni formativi presso i Dipartimenti, gli Istituti, le Aree della Ricerca e gli Uffici/Unità dell'Amministrazione Centrale, previsto dal vigente *Disciplinare per la gestione della formazione del personale dipendente presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche*.

Dall'analisi delle esigenze rilevate scaturirà la pianificazione annuale della formazione, che identificherà i percorsi formativi per ambito disciplinare, definendo la modalità di erogazione e valutazione in relazione agli obiettivi programmati.

Ai fini di una corretta individuazione dei fabbisogni formativi, le figure responsabili delle strutture CNR sono invitate ad analizzare i contesti di riferimento (scientifico, tecnico o amministrativo), gli obiettivi assegnati ed identificare le esigenze di sviluppo professionale del personale funzionali al loro conseguimento.

Le informazioni relative alle competenze che si riterrà di potenziare dovranno essere trasmesse all'Unità Formazione e Welfare afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse, come negli anni precedenti, tramite l'apposita funzionalità disponibile nella piattaforma Intranet CNR.

I bisogni di formazione rilevati saranno oggetto di analisi a cura dell'Unità scrivente, in collaborazione con la rete dei Referenti per la Formazione, per la successiva elaborazione del *Piano Triennale della Formazione 2022-2024*.

## 2. Modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi

La rilevazione dei fabbisogni formativi coinvolgerà tutte le strutture del CNR, tra Dipartimenti, Istituti, Aree della Ricerca, Uffici Dirigenziali ed Unità dell'Amministrazione Centrale.

La maschera attraverso la quale sarà possibile trasmettere i fabbisogni è raggiungibile al link <https://intranet.cnr.it>, in particolare nel menu ***Rilevazione bisogni formativi***. Nello stesso menu è disponibile anche il Manuale operativo che ne illustra puntualmente il funzionamento.

Come illustrato nel citato manuale, le figure abilitate all'inserimento dei dati nell'applicazione informatica sono i Direttori di Istituto e di Dipartimento, i Presidenti delle Aree della Ricerca, i Dirigenti degli Uffici ed i Responsabili delle Unità dell'Amministrazione Centrale ed i loro *Compilatori* per la Formazione.

All'atto della compilazione del form, i soggetti abilitati sono invitati a riportare con la massima chiarezza e completezza tutte le informazioni concernenti le competenze che si ritiene di dover potenziare, popolando tutti i campi previsti, sia obbligatori che facoltativi.

Per ogni singolo fabbisogno formativo occorrerà indicare: la natura della tematica (scientifica o trasversale) in cui rientra la specifica competenza da potenziare; la descrizione analitica della competenza stessa; l'obiettivo formativo atteso; l'approccio didattico che si ritiene più adatto; l'eventuale periodo preferenziale per l'erogazione della formazione richiesta; il numero di dipendenti che si ritiene di dover formare. Le informazioni inerenti il numero di unità di personale da formare dovranno essere distinte per profilo e sede, allo scopo di consentire una programmazione della formazione che tenga conto anche della territorialità dei fabbisogni formativi.

Nella rilevazione si invita, inoltre, a non trascurare gli ambiti della formazione obbligatoria per legge. Nella fattispecie, per quel che concerne le esigenze in materia di *sicurezza e salute sui luoghi di lavoro* si consiglia la preventiva consultazione degli RSPP locali.

Come anticipato, l'Unità Formazione e Welfare analizzerà tutte le esigenze pervenute nei termini previsti e dall'analisi dei fabbisogni rilevati scaturirà la programmazione triennale della formazione per il triennio 2022-2024.

Il form per la rilevazione dei fabbisogni formativi resterà attivo fino al **30 luglio 2021**.

### 3. Riferimenti

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito a quanto disposto nella presente direttiva potrà essere contattato l'Unità Formazione e Welfare della Direzione Centrale Gestione delle Risorse ([segreteria.forwel@cnr.it](mailto:segreteria.forwel@cnr.it), 06.49933653).

Il Responsabile  
Dott. *Stanislao Fusco*