

UNITÀ PERFORMANCE

ROMA, 12.11.2021

GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Procedure e Linee Guida

Indice

1. Premessa.....	3
2. Tempistiche generali di attuazione	3
3. Programmazione 2022.....	4
3.1 Definizione di obiettivo	5
3.2 Caricamento degli obiettivi all'interno del sistema informatico SIGeO (VALUTATI).....	5
3.3 Validazione degli obiettivi proposti all'interno di SIGeO (VALUTATORI)	6
4. Rendicontazione 2021 (VALUTATI).....	6
5. Valutazione 2021 (VALUTATORI).....	7
6. La gestione amministrativa del Ciclo della Performance	7

1. Premessa

Come ogni anno, il Consiglio Nazionale delle Ricerche sulla base del d.lgs. 150/2009 è chiamato a effettuare una programmazione e obiettivi di Ente, di strutture e individuali per tutte quelle figure così come previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con deliberazione n. 002/2019 del 17.01.2019. Nelle more dell'aggiornamento del sistema entro il 31.12.2021, si rende necessario l'avvio della programmazione obiettivi 2022.

All'interno del ciclo della performance si identificano quattro fasi principali:

- Fase di programmazione nella quale vengono definiti gli obiettivi con pesi, indicatori e risultati attesi specifici che si conclude con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del "Piano Integrato della Performance";
- Fase di monitoraggio e di gestione che ha avvio con il provvedimento del Direttore Generale di assegnazione definitiva degli obiettivi (entro 30gg dall'approvazione del Piano Integrato) e nella quale vengono, se necessario nel corso dell'anno, effettuate richieste di modifica e/o integrazioni agli obiettivi;
- Fase di rendicontazione nella quale vengono rendicontati gli obiettivi;
- Fase di valutazione che avviene a conclusione della fase di rendicontazione e le cui risultanze vengono inserite all'interno della "Relazione sulla Performance". La fase di valutazione dà luogo all'accesso al sistema premiale, ove previsto, a valle dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della "Relazione sulla Performance", una volta validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del CNR.

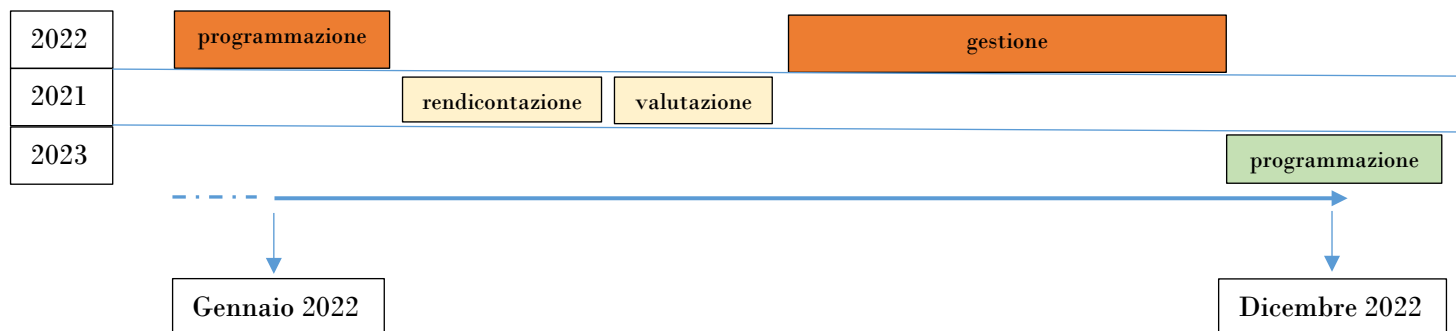
2. Tempistiche generali di attuazione

Il CNR, seppur prevedendo consequenziali le diverse fasi illustrate, ritiene opportuno seguire una logica, nel rispetto della normativa vigente, che eviti la sovrapposizione di una o più fasi. Pertanto, le tempistiche generali per le suddette fasi sono, ordinate per consecutivo, le seguenti:

FASE	INIZIO	FINE
<u>Fase di programmazione (anno X)</u>	Dicembre (anno X-1)	Prima metà Gennaio (anno X)
<u>Fase di rendicontazione (anno X-1)</u>	Febbraio (anno X)	Marzo (anno X)
<u>Fase di valutazione (anno X-1)</u>	A conclusione della fase precedente	Entro 30 giorni dall'inizio
<u>Fase di monitoraggio e di gestione (anno X)</u>	Maggio (anno X)	Novembre (anno X)
....		

Le tempistiche, così definite, portano la gestione della performance a essere un ciclo continuo nel quale, dopo una fase di programmazione dell'anno nuovo, si procede alla rendicontazione e valutazione dell'anno precedente, per poi, successivamente, gestire l'anno corrente.

Nello specifico per l'anno 2022, le fasi si susseguiranno come segue:



3. Programmazione 2022

In vista dell'approvazione dell'aggiornamento del SMVP, che verrà effettuata entro e non oltre il 31 dicembre 2021 da parte del Consiglio di Amministrazione, si anticipa che, tale aggiornamento, riguarderà in larga parte la valutazione dei Dirigenti Amministrativi e i Responsabili della Sede Amministrativa Centrale. In particolare, nella programmazione 2022, sarà obbligatorio, per tutti i Direttori/Dirigenti/Responsabili, in fase di proposta degli obiettivi, distinguere nella proposta gli OBIETTIVI DI STRUTTURA (da un minimo di due a un massimo di quattro) e gli OBIETTIVI INDIVIDUALI STRUTTURA (da un minimo di due a un massimo di quattro).

A far data dal 15.11.2021 e fino al 22.11.2021 sarà presente all'interno dell'intranet CNR, la procedura per la programmazione 2022. La procedura riguarderà tutte le figure apicali del CNR sia in qualità di valutati che di valutatori. I Direttori di Dipartimento (valutati e valutatori), i Direttori di Istituto (valutati), i Dirigenti (valutati e valutatori), i Responsabili di Unità (valutati), nonché il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (valutato), il Responsabile della Transizione Digitale (valutato) e il Mobility Manager (valutato).

Ogni figura apicale, così come previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attualmente in vigore, dovrà concordare i propri obiettivi con il proprio valutatore. Il Direttore Generale provvederà successivamente all'eventuale modifica e integrazione degli stessi sulla base delle linee e gli obiettivi strategici dell'Ente. Per il Responsabile della Corruzione e della Trasparenza e il Responsabile della Transizione Digitale, gli obiettivi saranno definiti con gli Organi di Vertice dell'Ente, per il Mobility Manager con il Direttore Generale.

3.1 Definizione di obiettivo

Al fine di rendere auto esplicativa la presente circolare, si ricorda che:

- gli obiettivi da definire dovranno essere obiettivi sfidanti riguardanti la gestione delle risorse umane, la gestione delle risorse finanziarie, la disseminazione, le attività di terza missione, ma non obiettivi specifici delle attività di ricerca (incremento impact factor, numero di pubblicazioni, ecc.);
- un obiettivo è definito attraverso un indicatore (entità che viene misurata), una metrica (è l'unità di misura con la quale viene misurato un obiettivo come a empio tempo, % di realizzazione, ecc.), un risultato atteso o target (è il risultato *sfidante* da raggiungere associato a un'attività, ad un processo o a un comportamento) e un peso (da 0 a 100% rispetto il totale di 100 di tutti gli obiettivi).
- gli OBIETTIVI DI STRUTTURA sono considerati tali quando l'indicatore e il risultato atteso riguardano attività che coinvolgono la maggior parte delle unità di personale afferenti alla struttura proponente;
- gli OBIETTIVI INDIVIDUALI sono considerati tali quando l'indicatore e il risultato atteso riguardano attività che saranno svolte in via prevalente dal valutato.

3.2 Caricamento degli obiettivi all'interno del sistema informatico SIGeO (VALUTATI)

Una volta definiti e concordati gli obiettivi con il proprio valutatore, ogni valutato dovrà caricare gli stessi all'interno della procedura presente nell'intranet CNR. Per accedere alla procedura, il valutato dovrà identificarsi con le proprie credenziali siper alla pagina <https://intranet.cnr.it>.

All'interno della intranet, in base al ruolo ricoperto, selezionare la voce relativa alla propria struttura:

- *Dipartimenti*, per i Direttori di Dipartimento;
- *Istituti*, per i Direttori di Istituto;
- *Strutture Centrali*, per la Sede Amministrativa Centrale

The screenshot shows the CNR Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Consiglio Nazionale delle Ricerche" and "Intranet Stato: N/A". Below this, there is a menu with options: "Intranet", "Area Personale", "Dipartimenti", "Strutture Centrali", and "Ente". The "Dipartimenti" option is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a "Performance" section. Under "Performance", there is a "Performance DISB" section. This section contains a list of options: "2020", "Proposta Obiettivi", "Obiettivi assegnati", and "Obiettivi Istituti". The "Obiettivi Istituti" option is highlighted with a purple circle. Below this list, there are two buttons: "Manuale di compilazione" and "Seleziona struttura". To the right of the "Performance" section, there is a heading "SIGEO (Sistema Informatico per la Gestione degli Obiettivi)" and a welcome message: "Benvenuto in SIGEO. Le procedure presenti si riferiscono alle Competenze e agli Obiettivi assegnati alla struttura. Buon lavoro!".

esempio di schermata per i direttori di dipartimento

Selezionando la voce “Performance” e l’anno per il quale è necessario svolgere la programmazione “2022”, sarà possibile inserire la propria proposta nella voce “**Proposta Obiettivi**” del menù a sinistra così come nella figura precedente.

Una volta caricati tutti gli obiettivi con le loro caratteristiche, sarà compito del valutatore confermare quanto inserito.

3.3 Validazione degli obiettivi proposti all’interno di SIGeO (VALUTATORI)

Ogni valutatore, troverà all’interno della propria intranet, nella sezione come da paragrafo 3.2, gli obiettivi caricati sul sistema.

Nell’esempio sopra, i Direttori di Dipartimento troveranno i singoli obiettivi proposti all’interno della sezione “**Obiettivi Istituti**”. Sarà cura di ogni valutatore verificare che quanto riportato all’interno del sistema è coerente con quanto concordato con il singolo valutato e validare la proposta attraverso la “chiusura dell’assegnazione”.

Si ricorda che, a conclusione del processo, l’atto amministrativo formale con la quale gli obiettivi vengono assegnati è il provvedimento del Direttore Generale a seguito dell’approvazione da parte dell’Organo di Vertice del Ciclo Integrato della Performance contenente tutti gli obiettivi caricati a sistema.

4. Rendicontazione 2021 (VALUTATI)

La fase di rendicontazione degli obiettivi 2021 seguirà la fase di programmazione 2022 e, quindi, non avrà luogo prima del febbraio 2022.

La **rendicontazione** degli obiettivi sarà effettuata all’interno di SIGeO, sempre all’interno della intranet CNR <https://intranet.cnr.it> nella sezione “Area Personale” – “Performance” – “Obiettivi”.



esempio di schermata per la rendicontazione obiettivi

Al momento attuale, gli obiettivi 2021 presenti sul sistema informatico non sono aggiornati a causa delle numerose richieste pervenute che, in ogni caso, sono state tutte accettate e saranno caricate a sistema entro e non oltre il mese di novembre. Al momento dell’avvio della rendicontazione gli obiettivi da rendicontare saranno quelli aggiornati al 31.12.2021 così come da tutte le richieste dei Valutatori. Qualora, al momento

della rendicontazione, si riscontrassero discrepanze rispetto a quanto atteso, si prega di contattare l'Unità Performance all'indirizzo presente in calce al documento.

5. Valutazione 2021 (VALUTATORI)

La **valutazione** 2021 verrà effettuata attraverso una procedura informatica che sarà attivata a seguito della rendicontazione dei valutati.

Ogni valutatore accedendo alla propria intranet <https://intranet.cnr.it/> potrà effettuare la valutazione dei valutati assegnati nella sezione “struttura” – “Procedure” – “Valutazione” – “2021” – “Elenco Valutati”.

A titolo di esempio si riporta nella figura che segue la procedura della valutazione 2019 attiva per il Direttore Generale

The screenshot shows the CNR Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Intranet, Area Personale, **Strutture Centrali**, and Ente. Below this, there is a secondary navigation bar with: Finanziamenti esterni, **Procedure**, Performance, and Gestione Strutture Centrali. On the left side, there is a sidebar menu with: Valutazione SAC, **2019**, Elenco valutati, 2018, and Manuale di valutazione. The main content area is titled "Elenco strutture da valutare per il 2019" and includes the instruction "Selezionare un valutato/struttura dall'elenco e procedere con la valutazione degli obiettivi". Below the instruction is a table with the following headers: SIGLA, STRUTTURA, DIR/RESP, and PERIODO. The table body is currently empty.

6. La gestione amministrativa del Ciclo della Performance

A seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, il CNR ha istituito l'Unità Performance per il supporto alla gestione del ciclo della performance all'interno dell'Ente.

La struttura curerà gli aspetti amministrativi di tutte le fasi del ciclo della performance curando, in particolare, i rapporti con la rete scientifica, con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con l'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza.

Lo sviluppo informatico e il supporto prettamente tecnico sono delegati all'Ufficio ICT.

Il Direttore Generale comunicherà l'avvio e la chiusura delle diverse fasi con tempi congrui al rispetto della normativa vigente, nonché la predisposizione del Piano Integrato e la Relazione della Performance per il Consiglio di Amministrazione e gli atti conseguenti.

L'ufficio Gestione Risorse Umane provvederà agli adempimenti relativi al sistema premiale.

Unità Performance
IL RESPONSABILE

Per qualsiasi informazione o chiarimento relativo alla presente, o in generale, sulla gestione del ciclo della performance si prega di contattare l'Unità Performance all'indirizzo email dedicato gestione.performance@cnr.it