

Reg. UFW n. 353/2021

OGGETTO: Benefici assistenziali. Bando Borse di Studio Università per i figli dei dipendenti – Anno Accademico 2019/2020

II RESPONSABILE

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo entrato in vigore il 14 novembre 2020 che disciplina il Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2019 e 2020;

VERIFICATI gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione anno 2019 sul capitolo 11024 – Benefici di natura assistenziale e sociale, in particolare per la copertura delle spese relative alla concessione di Borse di studio per i figli dei dipendenti;

DISPONE

Art. 1 Premessa

In data 14 novembre 2020 è entrato in vigore il nuovo Contratto Collettivo Integrativo che disciplina il Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2019 e 2020.

Il nuovo CCNI disciplina i principi che regolano la concessione, da parte dell'Ente, di tutte le tipologie di benefici assistenziali e sociali a favore dei dipendenti. In esso sono definite le varie tipologie di benefici, la determinazione del fondo complessivo per le annualità di riferimento, la determinazione della quota di Fondo attribuita ad ogni singolo beneficio, i criteri per la determinazione delle graduatorie ed i criteri per la determinazione degli importi da erogare al personale.

La principale novità introdotta dal nuovo CCNI riguarda l'adozione del criterio dell'indicatore ISEE ordinario come parametro attraverso il quale verranno redatte le graduatorie per l'accesso ai benefici. Pertanto, **tutti i dipendenti interessati a presentare domande di Borse di studio per l'Anno Accademico 2019/2020 dovranno dotarsi dell'ISEE ordinario 2021.**

Art. 2 Oggetto del concorso

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR** (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) che abbiano frequentato **l'Università, o corsi equiparati legalmente riconosciuti, nell'Anno Accademico 2019/2020.**

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa, sono messe a concorso **n. 300 borse di studio** del valore di **700,00 euro** cadauna.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione al concorso

Potranno presentare domanda di borsa di studio i dipendenti i cui figli abbiano ottenuto, nell'anno accademico 2019/2020:

1. un numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) pari ad almeno la metà più uno di quelli previsti dal loro Piano di Studi per l'anno accademico 2019/2020;
2. tutti i Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti dal loro Piano di Studi negli Anni Accademici precedenti.

Art. 4

Modalità e termini per la partecipazione al concorso

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **28 febbraio 2022**.

Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti le dichiarazioni in essa inserite.

Preventivamente alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente potrà inserire in SIPER, nella apposita anagrafica, le informazioni inerenti la composizione del suo nucleo familiare ed indicare il valore dell'indicatore ISEE ordinario 2021. Se l'ISEE non viene inserito verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2019 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria **Profilo Anagrafico**.

Art. 5

Contenuto delle domande

La domanda, da inoltrare esclusivamente tramite il sistema SIPER, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere sia informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli, sia informazioni di carattere familiare e patrimoniale del dipendente.

Le informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli dei dipendenti, da inserire nella domanda, sono le seguenti:

- anno di immatricolazione;
- per ogni singolo esame sostenuto: la data ed il voto conseguito;
- autocertificazione, in formato pdf, che riporti il Piano di Studi previsto dall'ordinamento o quello individuale approvato dal Consiglio di Facoltà, contenente gli esami previsti per ogni anno ed i relativi CFU.

In caso di iscrizione ad un percorso di studi per l'ottenimento della Laurea specialistica/magistrale, l'anno di frequenza da indicare nella domanda deve sommarsi ai precedenti anni di studio previsti per l'ottenimento della Laurea triennale, come negli esempi di seguito riportati:

- in caso di frequenza del 1° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 4° anno di frequenza;
- in caso di frequenza del 2° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 5° anno di frequenza.

Per la partecipazione al concorso in oggetto, il dipendente dovrà attestare che il/la figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'**anno accademico 2019/2020**, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o strutture pubbliche e/o private.

Si ribadisce che tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 6 **Criteria per l'assegnazione delle borse di studio**

L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate considerando sia **la valutazione di merito** che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE.

Le borse, dell'importo indicato all'art. 2, saranno erogate in un'unica soluzione, come voce stipendiale aggiuntiva della retribuzione dei dipendenti i cui figli siano risultati vincitori.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

Per informazioni riguardanti le modalità di erogazione delle Borse di Studio A.A. 2019/2020 è possibile contattare i seguenti dipendenti:

Sig. Luca Ferri	luca.ferri@cnr.it	tel. 06 49933020
Sig.ra Angela Minieri	angela.minieri@cnr.it	tel. 06 49933331
Sig.ra Elena Lorenzini	elena.lorenzini@cnr.it	tel. 06 49933296

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile

AM