

“INFORMATIVA PRIVACY”
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13-14, Reg UE 2016/679
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

La presente Privacy Policy descrive le misure di tutela riguardo al trattamento dei dati personali in riferimento all’anticipo del TFS/TFR ai sensi del DPCM n.51 del 22/04/2020, in attuazione dell’articolo 23, comma 7, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 e cessione del TFS ed all’Accordo quadro tra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell’Economia e Finanze, il Ministero della Pubblica amministrazione e l’Associazione Bancaria Italiana, approvato con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 agosto 2020, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679, di seguito, per brevità, GDPR).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il CNR - Consiglio Nazionale delle Ricerche con sede legale in Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma raggiungibile al seguente indirizzo PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it rappresentato per il presente trattamento dalla Direzione Centrale Gestione delle Risorse – Ufficio Gestione delle Risorse Umane.

Punto di contatto del titolare per l’esercizio dei diritti dell’interessato per i trattamenti di cui alla presente informativa è il Dott. Pierluigi Raimondi - Dirigente Ufficio Gestione delle Risorse Umane, raggiungibile al seguente indirizzo mail: segreteria.ugru@cnr.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la Protezione dei Dati del CNR (anche noto come DPO o RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@cnr.it; PEC: rpd@pec.cnr.it.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno all’ Ufficio Gestione delle Risorse Umane previamente autorizzato e designato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi (cfr. Modalità di trattamento).

EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Suoi dati saranno comunicati all’Istituto di credito / Banca (inserito nell’elenco di banche che aderiscono all’Accordo Quadro tra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell’Economia e Finanze, il Ministero della Pubblica amministrazione e l’Associazione Bancaria Italiana, approvato con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 agosto 2020, in materia di anticipo di TFS/TFR), all’INPS e al portale “lavoropubblico.gov” e, qualora richiesti, all’Autorità di controllo, agli Organi di vertice e organismi di controllo CNR.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati, ai sensi dell’art. 6, comma 1 del GDPR, nell’esecuzione delle misure necessarie alla procedura di presentazione della domanda di certificazione e della modulistica relativa all’anticipo del TFS/TFR a valle della relativa richiesta del dipendente, ai sensi del DPCM

n.51 del 22/04/2020, in attuazione dell'articolo 23, comma 7, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 e dell'Accordo quadro per il finanziamento verso l'anticipo della liquidazione dell'indennità di fine servizio comunque determinata, approvato con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica approvato in data 19/08/2020.

TIPI DI DATI TRATTATI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti sono personali c.d comuni: dati anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento.

I dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto, pertinente, limitato a quanto necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, per il solo tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, in conformità ai principi indicati nell'art. 5 del GDPR e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

La modalità di trattamento è manuale e informatizzata.

Il dipendente che ha diritto ad effettuare la richiesta di "anticipo TFS/TFR" segue l'iter procedimentale previsto dalla presente Circolare.

Tutto l'iter è sottoposto ad un esame da parte di soggetti afferenti all'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, ubicati in una postazione fissa all'interno dell'Ufficio.

E' esclusa la visione dei dati a terzi non autorizzati.

I dati informatici sono sottoposti a backup periodico e sono trattati secondo le regole di sicurezza adottate dall'Ufficio ICT. Non è previsto l'uso di dispositivi e memorie mobili (comprese le USB), nel caso fosse necessario verrà consentito esclusivamente l'uso di supporti cifrati forniti dall'Amministrazione.

La documentazione cartacea verrà trattata per la lavorazione in luoghi che assicurino la protezione rispetto alla visione di terzi non autorizzati e custodita in archivi chiusi a chiave dove deve essere riposta al termine della giornata lavorativa.

Le misure di sicurezza e di conservazione dei dati informatici sono assicurate dall'Ufficio ICT.

Tempi di conservazione dei dati:

- per eventuali documenti amministrativi oggetto di istruttoria il termine previsto per la conservazione dei documenti amministrativi è di cinque anni in archivio corrente e cinque anni nell'archivio di deposito in coerenza con le disposizioni del Manuale di Gestione - Massimario di conservazione e selezione dei documenti d'archivio del CNR; decorso tale periodo il documento, effettuata la verifica sul massimario di selezione e scarto del CNR, sarà distrutto oppure inserito nell'archivio storico.
- per i dati informativi non è prevista alcuna scadenza.

TRASFERIMENTO DI DATI

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti ad altro Paese terzo all'interno o al di fuori dell'Unione Europea, comprese private cloud e/o public cloud erogate da fornitori terzi od organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Con riferimento al trattamento di dati personali (c.d comuni: dati anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento e dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento), l'interessato ha diritto a:

- accedere ai propri dati, verificarne e chiederne l'aggiornamento o la correzione;
- opporsi al trattamento dei propri dati qualora questo avvenga su una base giuridica diversa da quella ivi indicata, compreso il trattamento di dati per fini commerciali, marketing e profilazione;
- proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.

Per esercitare uno o più di questi diritti, gli interessati possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del titolare indicati nel presente documento.

Data 30 marzo 2021