

Reg. UFW n. 162/2022

OGGETTO: Soggiorno studio all'estero per i figli dei dipendenti CNR a Dublino. Anno 2022

Art. 1 Premessa

Nell'ambito delle competenze assegnate all'Unità Formazione e Welfare si è provveduto ad organizzare, per l'estate 2022, il soggiorno studio all'estero per i figli dei dipendenti CNR, che si svolgerà a Dublino.

La presente direttiva illustra le caratteristiche dell'iniziativa, i requisiti per la presentazione delle domande di partecipazione, le modalità di trasmissione delle domande, i criteri per la definizione delle graduatorie e per la determinazione del contributo a carico dell'Ente ed altre informazioni utili.

Le principali novità rispetto alle edizioni precedenti riguardano la modalità di presentazione delle domande e l'adozione del criterio dell'indicatore ISEE ordinario, sia come parametro attraverso il quale verranno redatte le graduatorie che per la quantificazione del contributo a carico dell'Ente.

Pertanto, come anticipato dalla scrivente Unità, per beneficiare delle agevolazioni previste sia nella fase di redazione delle graduatorie che nella quantificazione del contributo CNR, i dipendenti interessati a presentare domanda di partecipazione per i propri figli al soggiorno studio estero **dovranno dotarsi dell'ISEE ordinario 2022.**

Art. 2 Oggetto della prestazione

Il soggiorno studio all'estero per i figli dei dipendenti del CNR, finalizzato allo studio ed all'approfondimento della lingua inglese, si svolgerà a Dublino dal 10 al 24 luglio 2022, come descritto nella allegata relazione tecnica (all.1).

Il numero massimo di posti disponibili, compresi due accompagnatori dipendenti CNR, è di cinquanta. L'evento sarà realizzato al raggiungimento di almeno venti partecipazioni.

È prevista, durante il soggiorno studio, la presenza di un medico CNR e del Responsabile della Valutazione con il compito di monitorare e valutare l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del servizio.

Art. 3 Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione al soggiorno

Possono partecipare all'evento i figli dei dipendenti con età compresa tra i 13 anni compiuti e i 18 anni non compiuti, computati al giorno della partenza (quindi al 10 luglio 2022). Possono essere candidati a partecipare al soggiorno studio i figli fiscalmente a carico (siano essi presenti o

meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE)¹.

Eccezionalmente potranno essere valutate richieste motivate di partecipazione di figli di età inferiore a 13 anni mentre è esclusa inderogabilmente la partecipazione di figli di età pari o superiore a 18 anni.

Art. 4

Modalità e termini per la partecipazione al soggiorno

I dipendenti interessati dovranno inoltrare le domande di partecipazione esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Attività Ricreative e Culturali), evento n. 1, entro il **15 maggio 2022**.

Nel caso in cui un dipendente intenda candidare più figli alla partecipazione al soggiorno studio è sufficiente presentare una sola domanda, inserendo nella stessa tutti i figli che intendono aderire all'iniziativa.

Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile partecipazione al soggiorno studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite, in aggiunta alla volontà di aderire all'iniziativa.

Preventivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al soggiorno studio, il dipendente potrà inserire in SIPER, nella apposita anagrafica, le informazioni inerenti alla composizione del suo nucleo familiare ed indicare il valore dell'indicatore ISEE ordinario 2022.

Questa operazione è necessaria solo nel caso in cui l'ISEE 2022 non fosse stato già inserito nell'anagrafica di SIPER per altre finalità in quanto l'anagrafica degli ISEE è centralizzata ed il suo inserimento in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Il mancato inserimento dell'ISEE nella domanda di partecipazione al soggiorno studio equivale al possesso di un ISEE appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI. La domanda sarà considerata comunque valida ma non si beneficerà dei vantaggi previsti per i possessori di ISEE dichiarati (priorità all'atto della redazione della graduatoria ed erogazione del contributo a carico dell'Ente sulla quota individuale di partecipazione).

Il funzionamento della procedura telematica per la presentazione delle domande è illustrato nell'apposito manuale, disponibile per la consultazione in SIPER.

Art. 5

Contenuto delle domande

Come anticipato, la domanda di partecipazione dei figli dei dipendenti al soggiorno studio all'estero dovrà essere presentata attraverso il sistema informatico SIPER. Pertanto, tutti i dati anagrafici del/dei partecipante/i saranno recuperati automaticamente dal sistema. Nella domanda dovranno essere inserite, negli appositi campi, le seguenti informazioni aggiuntive:

- numero di telefono cellulare del partecipante;
- eventuali intolleranze alimentari o a farmaci (esplicitando nel campo di dettaglio le eventuali sostanze allergizzanti);
- aeroporto di partenza (indicare **esclusivamente** Roma o Milano).

¹ Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2022 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria **Profilo Anagrafico**;

Nel campo “Note Generiche” sarà possibile, invece, indicare:

- eventuali problemi di salute da tenere in considerazione durante il soggiorno;
- eventuali situazioni medico-sanitarie che hanno impedito la vaccinazione Covid-19 del soggetto partecipante al soggiorno;
- eventuali preferenze relative alla sistemazione nel college;
- qualsiasi eventuale ed ulteriore segnalazione ritenuta opportuna;

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi dell’art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni* e dell’art. 47 *Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà* del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L’Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo ai sensi dell’art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 6

Criteri per l’ammissione al soggiorno e relative comunicazioni

Nel caso in cui pervenissero domande di partecipazione con un numero di iscrizioni individuali inferiore al numero massimo di posti disponibili, l’ammissione alla partecipazione al soggiorno a tutti i richiedenti avverrà automaticamente.

Laddove, invece, pervenissero iscrizioni superiori al numero massimo di posti disponibili la scrivente Unità provvederà ad elaborare una graduatoria che sarà redatta in funzione dell’indicatore ISEE del nucleo familiare del genitore dipendente (privilegiando gli ISEE più bassi) ed applicando il criterio della rotazione dei partecipanti, ovvero dando priorità a coloro che non hanno mai partecipato, nelle ultime tre edizioni, ad eventi della stessa natura (ovvero Malta 2019, Edimburgo 2018, Canterbury 2017).

A parità di punteggio in graduatoria, sarà data precedenza al partecipante più grande di età.

Stante la scadenza fissata alle ore 23.59 del giorno 15 maggio 2022 per la presentazione delle domande, la scrivente Unità confermerà l’ammissione dei partecipanti al soggiorno a tutti i dipendenti interessati entro il 18 maggio 2022.

Nella mail di conferma di partecipazione al soggiorno, saranno comunicate ai dipendenti tutte le ulteriori informazioni di dettaglio, la quota individuale di partecipazione, la quota a carico del CNR determinata in funzione dell’ISEE e le modalità ed i termini di pagamento della quota di partecipazione a carico del dipendente, da versare direttamente alla società Ganimede Study Srl.

Entro le ore 12:00 del 20 maggio 2022 saranno comunicati alla società Ganimede Study Srl i nominativi dei partecipanti per l’espletamento delle fasi successive dell’iniziativa.

Laddove, per cause eccezionali, il dipendente dovesse trovarsi nella necessità di dover rinunciare al soggiorno successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, dovrà inviare **tempestivamente** una mail all’indirizzo attivita.culturali@cnr.it e contestualmente contattare la scrivente Unità ai riferimenti riportati in calce alla presente direttiva ai fini dell’attivazione della pratica di disdetta anticipata di partecipazione al soggiorno.

Art. 7

Costo del soggiorno, criteri per l’assegnazione del contributo e tempi di pagamento

Per la partecipazione al soggiorno studio presentato nell’allegato n. 1, la quota individuale di partecipazione è pari a 2.224,00 euro².

² La quota individuale di partecipazione potrà essere ridotta grazie all’applicazione dello “sconto fratelli” in caso di partecipazione di più fratelli all’iniziativa.

Tenuto conto della disponibilità finanziarie della categoria “Attività ricreative e culturali” del Fondo Benefici complessivo dell’anno 2022 e delle regole per il suo impiego previste dalla vigente normativa nazionale e locale, il CNR contribuirà alla copertura di una parte della quota individuale di partecipazione, quantificata in misura percentuale rispetto alla fascia di ISEE dichiarato dal dipendente.

Stante la citata quota individuale di partecipazione, la misura massima di contributo CNR prevista (40% sulla quota individuale di partecipazione), i costi finali per la partecipazione al soggiorno e le scadenze entro le quali versare la quota a carico dei dipendenti, sono i seguenti:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Importo del contributo CNR (in euro)	Quota a carico del dipendente (in euro)	Acconto da versare entro il 20/05/2022	Saldo da versare entro il 20/06/2022
Fino a € 24.000,00	889,60	1.334,40	700,00	634,40
Da € 24.000,01 a € 48.000,00	800,64	1.423,36	700,00	723,36
Da € 48.000,01 a € 56.000,00	711,68	1.512,32	700,00	812,32
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	578,24	1.645,76	700,00	945,76
Da € 72.000,01 a € 100.000,00	444,80	1.779,20	700,00	1079,20
Oltre € 100.000,01 (o in caso di mancata presentazione di ISEE)	0,00	2.224,00	700,00	1.524,00

Art. 8

Requisiti da possedere in caso di ammissione al soggiorno studio

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di green pass valido per tutta la durata del soggiorno, vaccinale o da guarigione.

L’obbligo vaccinale è escluso per coloro che, a causa di specifiche condizioni cliniche documentate, non possano ricevere o completare il ciclo di vaccinazione. Limitatamente a tali casistiche, il partecipante dovrà essere munito di certificazione di non vaccinabilità rilasciato dalle strutture sanitarie autorizzate in base alla normativa vigente all’atto della partenza.

La documentazione dovrà essere esibita su richiesta degli organizzatori.

Al fine di rispettare i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa vigente per Covid-19, all’atto della partenza potrà essere richiesto a ciascun partecipante di dotarsi di certificazione che comprovi di essersi sottoposto a test di negatività al Covid-19.

Ciascun partecipante, inoltre, dovrà essere in possesso di autocertificazione (sottoscritta da uno dei genitori esercenti patria potestà) nella quale si dichiara che lo studente non abbia avuto contatti stretti recenti con persone affette da patologia Covid-19 che comportino obbligo di isolamento fiduciario cautelativo.

La certificazione dovrà essere consegnata al personale della società organizzatrice, che ne garantirà il trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Sono fatte salve nuove diverse disposizioni delle competenti autorità italiane e dell’Irlanda.

Qualora richiesto, in base alla normativa vigente al momento della partenza, il green pass andrà presentato al momento dell’imbarco sull’aereo.

Qualora richiesto, in base alla normativa vigente al momento della partenza, la società organizzatrice, si occuperà della compilazione del Passenger Locator Form.

Ogni partecipante sarà coperto da polizza assicurativa. Le clausole assicurative ed i relativi massimali sono specificati nel documento (all. 2) alla presente.

Con la conferma della domanda di partecipazione, il richiedente accetta, senza condizioni, le clausole contenute nella polizza assicurativa nonché la misura dei risarcimenti in essa previsti.

Art. 9 **Norme di comportamento**

La partecipazione al soggiorno studio **presuppone l'osservanza delle ordinarie regole di educazione e rispetto verso le persone e le cose.**

Non saranno in alcun modo tollerati comportamenti che, anche solo potenzialmente, possano arrecare pregiudizio alla sfera personale e all'incolumità fisica degli altri partecipanti, procurare discredito al CNR, provocare danni a mobili, suppellettili e attrezzature presenti nelle strutture o anche solo inficiare il regolare svolgimento delle attività.

Eventuali episodi censurabili saranno valutati, a cura del Responsabile della valutazione, nominato dal CNR, che sarà presente in loco, per **l'assunzione dei provvedimenti** di competenza che - a prescindere da responsabilità civili e penali - **potranno comportare, a carico del responsabile, l'immediato allontanamento dalla frequenza delle attività e l'esclusione da altre iniziative similari future.**

Al verificarsi di quanto sopra descritto, il suddetto Responsabile della valutazione provvederà ad informare opportunamente le famiglie dei partecipanti interessati e l'Unità Formazione e Welfare.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della eventuale graduatoria.

Per informazioni riguardanti il soggiorno studio è possibile contattare le seguenti dipendenti:

Elena Lorenzini	elena.lorenzini@cnr.it	tel. 0649933296
Angela Minieri	angela.minieri@cnr.it	tel. 0649933331
Paola Ridolfi	paola.ridolfi@cnr.it	tel. 0649933015

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile

All. 1: Relazione tecnica del soggiorno studio all'estero Anno 2022;

All. 2: Condizioni generali di polizza;