

Procedura per l'assistenza sanitaria per dipendenti e relativi familiari

Inserimento familiari da parte dei dipendenti

Il dipendente potrà richiedere l'attivazione della polizza sanitaria per i familiari già censiti nell'anagrafica di SIPER, ovvero inserire i dati dell'eventuale convivente solo se non presente nell'anagrafica di SIPER.

Per poter attivare la polizza sanitaria ai familiari accedere nell'Area riservata di SIPER alla voce *Polizza Sanitaria Poste - Cruscotto Polizza Sanitaria*

Cruscotto Polizza Sanitaria POSTE Apps Home Esci

Matricola

Richieste Dipendente
NESSUNA

Operazioni Consentite

- RINUNCIA CONSENTITA ENTRO IL TERMINE DEL 18/09/2022
- ESTENSIONE AI FAMILIARI CONSENTITA ENTRO IL TERMINE DEL 16/10/2022

Adesioni Polizza Sanitaria	Adesioni			
	0	0	0	0

Domande Rinuncia Domande Estensione

Per aprire una segnalazione helpdesk [cliccare qui](#)

Cliccare sul pulsante "Domande Estensione"

Polizza Sanitaria POSTE

ELENCO ADESIONI POLIZZA SANITARIA POSTE

Non esistono al momento moduli inseriti.

Aggiungi Integra

Per aprire una segnalazione helpdesk [cliccare qui](#)

[manuale operativo circolare](#) Chiedi [istruzioni per la conferma](#)
[istruzioni per la stampa](#)

Cliccare sul pulsante “Aggiungi”.

Modulo Adesione Dati POSTE

Data assunzione: (PROVVISORIA)

Il dipendente n. matricola assegnato alla struttura

RICHIEDE

l'estensione dell'adesione alla polizza sanitaria base per i propri familiari si no

Data Decorrenza Polizza: 01/09/2022

Conferma Salva Chiudi

Selezionando “si” l’utente chiede di **estendere la polizza sanitaria per i propri familiari**.
Verrà presentata la seguente schermata:

ELENCO FAMILIARI ADESIONE POLIZZA

Non esistono al momento familiari inseriti.

Aggiungi Familiare Aggiungi Convivente Elimina

Cliccare su “Aggiungi Familiare” se si devono aggiungere familiari alla polizza sanitaria e/o su “Aggiungi Convivente” per aggiungere alla polizza sanitaria il convivente se non è possibile registrarlo nell’anagrafica SIPER.

Se il familiare da inserire è presente nell’anagrafica selezionare la riga di interesse premendo OK. L’operazione andrà ripetuta in caso di adesione di più familiari.

Lista familiari				
	Nome	Cognome	Rapporto Parentela	Data Nascita i
1			CONIUGE	<input type="checkbox"/>
2			FIGLIO	<input type="checkbox"/>

OK Visualizza Annulla

Una volta premuto Ok appare la schermata seguente:


ELENCO FAMILIARI ADESIONE POLIZZA				
	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tipo Parentela
1				CONIUGE <input type="checkbox"/>
2				FIGLIO (legittimo, naturale, adottivo) <input checked="" type="checkbox"/>

Nel caso di inserimento del convivente non presente nell'anagrafica SIPER compilare i campi previsti nella maschera seguente:

ELENCO FAMILIARI ADESIONE POLIZZA					
	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tipo Parentela	Stato
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Convivente	<input type="checkbox"/>

Cliccando su "Salva" si procede ad un salvataggio dei dati inseriti fino a quel momento.

Dopo aver caricato i dati premere il tasto "Conferma" per rendere definitiva la domanda. Dopo aver cliccato su "Conferma" la procedura è completata e comparirà la schermata seguente:

 **Conferma Modulo eseguita**

Il modulo è stato confermato in maniera corretta.

Per proseguire premere il pulsante chiudi.

Lo stato dell'adesione alla polizza diventa "Confermato".


Polizza Sanitaria POSTE [User Icon]


ELENCO ADESIONI POLIZZA SANITARIA POSTE


Prog.	Matr.	Dipendente	Tipo Modulo	Stato	Ult.Mod.	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ADESIONE	CONFERMATO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Per aprire una segnalazione helpdesk [cliccare qui](#)

Il tasto permette di modificare una domanda che si trova ancora nello stato "Provvisorio".

Il tasto  permette di visualizzare solo la domanda per consultazione.

Il tasto  permette di eliminare la domanda. E' possibile eliminare solo domande in stato "Provvisorio".

Il tasto  permette di riaprire una domanda "Confermata".
E' possibile riaprire una domanda "Confermata" solo fino a quando la stessa non risulta inviata alla "Compagnia di Assicurazione". Per richiedere la modifica di una domanda "Confermata" inviata alla "Compagnia di Assicurazione" occorre procedere ad effettuare una segnalazione Helpdesk.

Rinuncia alla polizza sanitaria da parte dei dipendenti

I dipendenti che intendano rinunciare alla copertura assicurativa possono inserire in SIPER la propria domanda di rinuncia.

Per inserire le domande di rinuncia il dipendente dovrà accedere nell'Area riservata di SIPER alla voce Polizza Sanitaria Poste- Cruscotto Polizza Sanitaria



The screenshot shows a user interface for SIPER. At the top, there is a user profile icon and a blue bar. Below this, the section 'Richieste Dipendente' is displayed in green, with the status 'NESSUNA'. Underneath, 'Operazioni Consentite' is listed in green, including '- RINUNCIA CONSENTITA ENTRO IL TERMINE DEL 18/09/2022' and '- ESTENSIONE AI FAMILIARI CONSENTITA ENTRO IL TERMINE DEL 16/10/2022'. A table titled 'Adesioni Polizza Sanitaria' shows a total of 0 and four sub-categories, each with 0. At the bottom, there are two buttons: 'Domande Rinuncia' and 'Domande Estensione'.

Adesioni Polizza Sanitaria				
				
0	0	0	0	0

Per aprire una segnalazione helpdesk cliccare qui

Cliccare su "Domande Rinuncia"

Servizi in linea per il Personale
SIPER
 Rev.2.0.18-SNAPSHOT
 TEST MODE

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Polizza Sanitaria POSTE

ELENCO DOMANDE DI RINUNCIA POSTE

Non esistono al momento domande inserite.

Aggiungi

Attenzione! La domanda di rinuncia alla polizza sanitaria è possibile effettuarla entro il termine del 18/09/2022

Per aprire una segnalazione helpdesk [cliccare qui](#)

? [manuale operativo circolare](#) Chiudi ? [istruzioni per la conferma](#)
[istruzioni per la stampa](#)

Cliccare su “Aggiungi”. Procedere al salvataggio cliccando su “Salva”.
 All’atto del salvataggio della domanda di rinuncia apparirà il seguente messaggio di conferma.

Servizi in linea per il Personale
SIPER
 Rev.2.0.18-SNAPSHOT
 TEST MODE

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Esito operazione

✔ Salvataggio eseguito

La domanda è stata salvata in modo corretto.

Attenzione! Si evidenzia che il dipendente:

- in quanto rinunciatario non potrà estendere la copertura assicurativa ai propri familiari;
- in quanto rinunciatario per altri motivi non si potrà aderire alla polizza durante il periodo di validità del contratto in essere;
- in quanto rinunciatario la copertura assicurativa cessa anche per eventuali familiari già inseriti.

Per proseguire premere il pulsante chiudi.

Chiudi

ATTENZIONE: per il completamento della procedura, si richiede oltre al salvataggio anche la conferma della domanda.

Per rendere effettiva la rinuncia alla polizza sanitaria il dipendente dovrà confermare la domanda salvata, per il momento in stato “provvisorio”, attraverso il bottone “Conferma” evidenziato nella immagine seguente.

Servizi in linea per il personale

SIPER
Rev. 1.1.67-SNAPSHOT
TEST MODE

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Rinuncia Polizza Sanitaria RBM
(PROVVISORIA)

DICHIARA

di **AVER PRESO VISIONE** della Circolare sulla Polizza Sanitaria e, consapevole delle conseguenze derivanti dalla rinuncia alla Polizza Sanitaria, come precisato nella detta circolare, di **RINUNCIARE** all'ASSICURAZIONE SANITARIA per altri motivi.

Il sottoscritto **DICHIARA** altresì di essere consapevole che:

- in quanto rinunciatario non potrà estendere la copertura assicurativa ai propri familiari;
- in quanto rinunciatario per altri motivi non potrà subentrare nella copertura assicurativa successivamente alla stipula del contratto da parte del CNR.

Il sottoscritto **DICHIARA** di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti ed a conoscenza che i dati forniti con autocertificazione saranno soggetti ad eventuale controllo da parte dell'Amministrazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il sottoscritto **DICHIARA** che le notizie fornite con la presente domanda rispondono a verità e che si impegna a comunicare, entro trenta giorni dal loro verificarsi, eventuali modificazioni dei dati sopra autocertificati.

Il sottoscritto prende atto, ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 sul trattamento dei dati personali, che i dati contenuti nella presente autocertificazione verranno trattati prevalentemente con procedure informatizzate e potranno essere forniti ad altri organismi pubblici per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali.

Modifica **Conferma** Stampa Chiudi

© 2007-2021 Consiglio Nazionale delle Ricerche

Con la conferma della rinuncia non si potrà estendere la copertura assicurativa ai propri familiari e non si potrà aderire alla polizza durante il periodo di validità del contratto in essere. La copertura assicurativa cessa anche per eventuali familiari già inseriti.

Estensione della polizza sanitaria ai familiari attualmente non in copertura da parte di dipendenti assicurati

I dipendenti che risultino aderenti alla polizza sanitaria possono estendere l'adesione alla polizza anche ai propri familiari che ancora non beneficiano della copertura assicurativa.

Le domande di estensione ai familiari possono essere inserite, a partire dalla maschera contenente il cruscotto personale del dipendente, attraverso il bottone "Domande estensione". Dall'elenco delle adesioni (eventualmente) già presenti, attraverso il bottone "**Integra**" è possibile inserire nuovi familiari.

Anche l'estensione della polizza sanitaria ai familiari necessita di Conferma per poter essere considerata definitiva. Le domande di estensione della polizza ai familiari rimaste in stato provvisorio non saranno considerate per le comunicazioni da effettuare alla compagnia assicurativa.

HELP DESK

Per ogni ulteriore indicazione o specifica è attivo il servizio di HELP DESK, che provvederà ad inviare il messaggio di risposta in tempi ragionevoli, variabili a seconda del numero di segnalazioni che giornalmente arriveranno.

Helpdesk Apps Home Esci

Par facilitare l'assegnazione del suo problema all'esperto più idoneo la preghiamo di scegliere la categoria e la tipologia più appropriate tra quelle elencate

Selezionare una categoria:

- Accesso a SIPER ...
- Albo Professionale Interno
- Area Retributiva e Fiscale ...
- Area Previdenza ...
- Assegno Nucleo Familiare (A.N.F.)
- Competenze Accessorie/Indennita' ...
- Conto Terzi
- Diritto allo Studio
- Firma Digitale
- Formazione
- Incarichi Extraistituzionali
- Limiti Retributivi
- Presenze/Assenze ...
- Profilo Anagrafico ...
- Profilo Giuridico
- Profilo Utente
- Stipendi ...
- Telelavoro
- Timbro Digitale
- UTENTE NON DIPENDENTE
- Welfare CNR ...
- Altro

Selezionare una tipologia:

- Asili nido
- Borse di studio per i figli
- Polizza sanitaria
- Prestiti
- Sussidi

Selezionare la categoria Welfare CNR, Polizza Sanitaria, completare i dati identificativi per ricevere la risposta, cliccare su “Avanti”, scrivere l’oggetto ed il messaggio, inviare.

La risposta alla segnalazione sarà inviata all’indirizzo di posta inserito.

*Manuale a cura di Elena Lorenzini ed Angela Minieri
Versione 1.0 del 4 agosto 2022*