

Ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle
Unità Organiche e Strutture del CNR
Dipendenti del CNR

Oggetto: Censimento della documentazione prodotta e raccolta dalle strutture della Rete Scientifica del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Premessa

Gli artt. 822 e 824 del Codice Civile stabiliscono che gli archivi e i documenti degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico e pertanto sono inalienabili; inoltre, il “Codice dei beni culturali” (D.lgs. n. 42/2004 e successive modifiche) stabilisce che tutti i documenti e archivi degli enti pubblici appartengono al Patrimonio culturale nazionale (artt. 2 e 10); secondo tali norme, sono sempre da considerarsi beni culturali, indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto. Dunque, tutti i documenti prodotti, ricevuti o conservati a qualsiasi titolo da una pubblica amministrazione possiedono fin dall’origine la duplice natura di atti pubblici e di beni culturali.

Il Codice dei beni culturali prevede che i soggetti pubblici detentori di archivi hanno il dovere di collaborare alla loro tutela e valorizzazione (artt. 5 e 7). Agli stessi soggetti è poi attribuito l’obbligo specifico di conservare, ordinare e inventariare i propri archivi, da intendersi come dovere di predisporre mezzi e procedure perché l’archivio corrente nasca ben ordinato, nonché dovere di riordinare l’archivio già esistente ove si trovi in stato di disordine (art. 30).

La Commissione Archivi del Consiglio Nazionale delle Ricerche

In questo contesto, la Commissione Archivi del Consiglio Nazionale delle Ricerche¹ costituita per il triennio 2022-2025 con decreto del Direttore Generale (prot. n. 46252/2022 del 16 giugno 2022) ha dato inizio ai propri lavori in data 14 settembre c.a. Al fine di supportare l’assolvimento dei summenzionati obblighi di conservazione, in collaborazione con gli organi vigilanti territorialmente competenti, la Commissione Archivi ritiene indispensabile, per l’organizzazione della propria attività, acquisire il maggior numero di dati relativi al materiale documentario (cartaceo, fotografico, etc.) e audio-video (betacam, nastri, bobine cinematografiche, vhs, audiocassette, etc.) così come acquisire, sempre ai fini di tutela, informazioni sull’esistenza di collezioni/raccolte di beni naturalistici e scientifici² di interesse storico che le diverse strutture della Rete Scientifica dell’ente, le università, EPR, e altre istituzioni – dove hanno avuto sede nel tempo i diversi centri, laboratori, reparti, istituti del CNR – conservano. La Commissione Archivi ha, per tale necessità, approvato una scheda di censimento.

¹ Di seguito “Commissione Archivi”.

² Con riferimento a quanto previsto dall’art. 11 (*Cose oggetto di specifiche disposizioni di tutela*) del Codice dei beni culturali, secondo cui sono oggetto di tutela anche «h) i beni e gli strumenti di interesse per la storia della scienza e della tecnica aventi più di cinquanta anni».

La scheda di censimento

La scheda, concepita come un modulo/questionario, è destinata a tutte le strutture della Rete Scientifica (in particolare Istituti e singole sedi di essi, laboratori, centri di ricerca, etc.) e si compone di quattro sezioni. La *prima sezione* è dedicata alla anagrafica della struttura che si descrive, la *seconda* è dedicata alla descrizione dei locali adibiti a deposito di archivio, la *terza* e la *quarta* alla descrizione del materiale documentario. È prevista, inoltre, la possibilità di allegare fotografie che ritraggono i locali adibiti a deposito d'archivio. Al fine di agevolare la comprensione dei dati oggetto del censimento e la compilazione della scheda è stato redatto un *Manuale operativo* che fornisce sia informazioni di dettaglio sulla composizione e compilazione del questionario sia chiarimenti sulle tipologie di dati e informazioni che verranno trattati.

A tale proposito si comunica che i dati di natura tecnico-archivistica e quelli relativi ai beni storici scaturiti dal censimento verranno condivisi con gli organi vigilanti. Si informa, altresì, che i dati personali dei soggetti ufficialmente autorizzati non saranno, invece, oggetto di comunicazione, cessione o consultazione da parte di terzi. Tali dati verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività da personale CNR autorizzato. L'accesso al questionario e alla procedura di compilazione sarà possibile, in questa fase, in diverse modalità ai soli utenti CNR:

- collegandosi al seguente link: <https://forms.office.com/r/Qh9aL3fThJ> accedendo con le **credenziali istituzionali (SIPER)**;
- effettuando la scansione del *QR-code* allegato alla presente con un dispositivo mobile (telefono o tablet) e accedendo con le **credenziali istituzionali (SIPER)**.

Coordinamento delle attività di raccolta e analisi dei dati. Referenti

Le attività connesse al censimento, la raccolta e l'analisi dei dati saranno coordinate dalla dott.ssa Alessia Glielmi, Responsabile degli archivi dell'Ente e coordinatrice della Commissione Archivi, in collaborazione con l'Ufficio Agenda Digitale il cui personale resta a disposizione per quanto possa occorrere. Per ogni struttura, il procedimento di ricognizione si avvierà con la nomina formale da parte del direttore/responsabile di un referente il cui nominativo verrà inserito nella scheda di censimento e fungerà da raccordo.

La scadenza prevista per la compilazione della scheda è 23.12.2022.

Le strutture in indirizzo sono invitate a rispettare termini e modalità di compilazione dell'adempimento richiesto. È allegata alla presente, sempre al fine di agevolare le operazioni, anche la versione *.pdf* e *.doc* del questionario.

Si comunica che tutte le informazioni relative al censimento sono disponibili anche sul sito dell'Ufficio Agenda Digitale e Processi dal quale è possibile anche accedere al questionario:

<http://l.cnr.it/agenda>

PUNTI DI CONTATTO

Direzione Generale: Dott.ssa Alessia Glielmi
Responsabile degli Archivi del CNR
06 4993.2150
alessia.glielmi@cnr.it

Help desk
Agenda digitale e Processi:
Segreteria Sig.ra Claudia Fraiegari
06 4993.3225segreteria.agenda@cnr.it

Allegati:

1. Censimento degli archivi della Rete scientifica del Consiglio Nazionale delle Ricerche - *Manuale operativo*;
2. Scheda/questionario in formato .pdf;
3. Scheda/questionario in formato .doc;
4. *QR- code* per la scansione del codice utile per accedere al modulo e attivare il collegamento al questionario con un telefono o un tablet.
5. Informativa per il trattamento dei dati personali