



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

Reg. 201 del 14/04/2023

OGGETTO: Attività Ricreative e Culturali. Bando Contributo per soggiorni estivi in Italia per i figli dei dipendenti. Anno 2023.

Art. 1

Oggetto del concorso

È indetto un concorso per l'erogazione di contributi per i figli dei dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) al finanziamento di soggiorni estivi in Italia.

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa sono messi a concorso **n. 35 contributi per soggiorni settimanali** del valore di **400,00 euro** cadauno e **n. 25 contributi per soggiorni bisettimanali** del valore di **600,00 euro** cadauno.

Art. 2

Requisiti dei soggiorni estivi in Italia

I contributi sono volti alla partecipazione alle spese per soggiorni estivi in Italia presso strutture turistiche ricettive, anche alberghiere, campus universitari o villaggi turistici ed è finalizzato all'apprendimento delle lingue straniere o l'accrescimento delle soft skills o abilità e conoscenze specifiche dei ragazzi. I corsi non linguistici potranno essere integrati con lo studio della lingua inglese, qualora ciò sia funzionale all'accrescimento delle skills.

I soggiorni estivi in Italia dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- dovranno svolgersi durante la stagione estiva 2023, con rientro entro il 3 settembre 2023;
- dovranno avere durata settimanale o bisettimanale;
- dovranno prevedere attività ricreative e/o culturali, ad esempio sportive, ludiche, artistiche (musica, teatro, danza, pittura, scultura, fotografia, apprendimento abilità manuali), scientifiche (astronomia, archeologia, botanica, robotica, chimica, informatica), ecc.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione al concorso

Potranno beneficiare dei contributi per soggiorni estivi in Italia i figli fiscalmente a carico dei dipendenti (siano essi presenti o meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE) che abbiano un'età compresa tra i 6 ed i 18 anni non compiuti alla data di scadenza del presente bando.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

Art. 4

Modalità di erogazione del contributo

L'attribuzione dei contributi per soggiorni estivi in Italia per i figli dei dipendenti si articolerà in due fasi.

Nella prima fase, i dipendenti interessati a beneficiare del contributo per soggiorni estivi in Italia potranno presentare apposita domanda attraverso il portale SIPER.

L'Unità Formazione e Welfare stilerà due distinte graduatorie a seconda della tipologia del soggiorno (settimanale/bisettimanale) redatta considerando la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE del dipendente e stabilirà i vincitori del contributo.

Ove necessario sarà garantita la rotazione dei beneficiari rispetto alla medesima iniziativa dell'anno precedente.

I dipendenti vincitori del contributo potranno iscrivere i propri figli a soggiorni estivi in Italia organizzati da operatori turistici specializzati, che rispettino i requisiti stabiliti all'art. 2.

Al termine del soggiorno essi dovranno allegare alla propria domanda i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione del figlio al soggiorno estivo in Italia e dopo i successivi controlli da parte dell'Unità Formazione e Welfare verrà effettivamente erogato il contributo mediante integrazione della retribuzione del dipendente.

In caso di mancata partecipazione al soggiorno estivo in Italia, indipendentemente dalla causa, il dipendente rinuncia al diritto di erogazione del contributo.

Art. 5

Modalità di presentazione e contenuto delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica SIPER - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Attività Ricreative e Culturali).

La domanda, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il nome del figlio candidato alla partecipazione al soggiorno;
- la tipologia del soggiorno (settimanale/bisettimanale/entrambi).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **30 aprile 2023**.

Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

Preventivamente alla presentazione della domanda di contributo, il dipendente potrà inserire



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

in SIPER le informazioni inerenti la composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore ISEE ordinario 2023 (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE[1]). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Nel caso in cui un dipendente sia interessato a presentare domanda di contributo per più figli è necessario presentare una domanda per ogni figlio.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 6

Rendicontazione delle spese

Come indicato al precedente art. 4, al fine di ottenere l'erogazione effettiva del contributo, il dipendente vincitore del contributo dovrà allegare alla propria domanda i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione del figlio al soggiorno estivo in Italia. Saranno considerate valide:

- le spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, anche alberghiere, campus universitari o villaggi turistici;
- le spese di viaggio, da effettuarsi a mezzo treno, pullman o aereo, di andata e ritorno e di trasferimento, in caso di volo, dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali;
- le spese di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività e il costo dell'eventuale servizio di mensa scolastica;
- le eventuali spese per coperture assicurative (annullamento e infortuni).

Nello specifico il dipendente dovrà allegare alla propria domanda:

- il contratto relativo al soggiorno estivo in Italia, corredato degli elementi essenziali per la verifica della spesa sostenuta dal dipendente (nominativo del contraente e del beneficiario del soggiorno, località di svolgimento, durata, oggetto e finalità del soggiorno, costo complessivo, data, firma delle parti);
- eventuali copie dei biglietti di andata e ritorno recanti il nome del beneficiario, in caso di

[1] Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2021 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Profilo Anagrafico. Nel caso ci siano problematiche relative all'inserimento dell'Indicatore ISEE è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Area Retributiva e Fiscale.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

- viaggio effettuato autonomamente, non ricompreso nel pacchetto complessivo;
- fattura o altra documentazione equivalente;
 - altra documentazione ritenuta necessaria.

Art. 7

Scadenario delle operazioni previste

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo per soggiorni estivi in Italia è fissato al **30 aprile 2023**.

Entro il **12 maggio 2023** l'Unità Formazione e Welfare pubblicherà nella specifica sezione di SIPER, le graduatorie degli ammessi a beneficiare del contributo, dandone comunicazione a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda.

Entro il **19 maggio 2023** i dipendenti vincitori potranno comunicare l'eventuale propria rinuncia al contributo.

In tal caso l'Unità Formazione e Welfare effettuerà il corrispondente scorrimento della graduatoria provvedendo tempestivamente a comunicarlo ai dipendenti interessati.

Entro il 30 settembre 2023 i dipendenti vincitori dovranno inserire in SIPER i giustificativi attestanti le spese sostenute.

Con la retribuzione di ottobre verranno erogati i contributi per soggiorni estivi in Italia.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva. Essi possono essere contattati ai recapiti sotto indicati:

Elena Lorenzini	elena.lorenzini@cnr.it	tel. 06 49933296;
Paola Ridolfi	paola.ridolfi@cnr.it	tel. 0649933015;
Corrado Santoro	corrado.santoro@cnr.it	tel. 06 49932266.

Unità Formazione e Welfare

Il Responsabile

EL