



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

**Reg. 202 del 14/04/2023**

**OGGETTO: Attività Ricreative e Culturali. Bando Borse di Studio per formazione (soggiorno) all'estero per i figli dei dipendenti. Anno 2023.**

## **Art. 1**

### **Oggetto del concorso**

È indetto un concorso per l'assegnazione di borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) dirette al finanziamento di soggiorni studio all'estero per l'approfondimento delle lingue straniere.

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa sono messe a concorso **n. 60 borse di studio** del valore di **1.000,00 euro** cadauna.

## **Art. 2**

### **Requisiti del soggiorno studio all'estero**

Le borse di studio sono volte a finanziare soggiorni studio all'estero in Paesi europei o extra europei presso college, campus stranieri o strutture riservate a studenti con alloggio presso le medesime o presso strutture turistiche e/o famiglie che rispondano ai seguenti requisiti:

- dovranno svolgersi durante la stagione estiva 2023, con rientro entro il 3 settembre 2023;
- dovranno avere durata minima di una settimana;
- dovranno prevedere la frequenza certificata di un corso di lingua straniera della durata di almeno 15 ore settimanali effettive con test finale il cui esito attesti la valutazione ottenuta in voti o giudizi e l'eventuale livello di conoscenza della lingua acquisito;
- i corsi di lingua dovranno essere tenuti da scuole riconosciute dai competenti organismi internazionali;
- è ammesso l'approfondimento della lingua straniera ufficiale del luogo di svolgimento del soggiorno o di altra lingua straniera, purché la scuola ne sia autorizzata all'insegnamento.

## **Art. 3**

### **Requisiti per la partecipazione al concorso**

Potranno beneficiare delle borse per soggiorni studio all'estero i figli fiscalmente a carico dei dipendenti (siano essi presenti o meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE) che abbiano frequentato le scuole secondarie di II grado (**scuole superiori**) nell'anno scolastico 2021/2022 e non abbiano compiuto 22 anni alla data di scadenza del presente bando.

## **Art. 4**

### **Modalità di erogazione delle borse**

L'attribuzione delle borse per soggiorni studio all'estero per i figli dei dipendenti si articolerà



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

in due fasi.

Nella prima fase, i dipendenti interessati a beneficiare della borsa per soggiorni studio all'estero potranno presentare apposita domanda attraverso il portale SIPER.

L'Unità Formazione e Welfare stilerà una apposita graduatoria e stabilirà i sessanta vincitori della borsa. La graduatoria sarà formata considerando sia la **valutazione del merito scolastico** (che pesa per il 70%) che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE del dipendente (che pesa per il 30%). Ove necessario sarà garantita la rotazione dei beneficiari rispetto alla medesima iniziativa dell'anno precedente (per il presente concorso si considereranno i partecipanti al soggiorno studio a Dublino organizzato nell'anno 2022).

I dipendenti vincitori della borsa potranno iscrivere i propri figli a soggiorni studio all'estero organizzati da operatori turistici specializzati, che rispettino i requisiti stabiliti all'art. 2.

Al termine del soggiorno essi dovranno allegare alla propria domanda i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione del figlio al soggiorno studio all'estero e dopo i successivi controlli da parte dell'Unità Formazione e Welfare verrà effettivamente erogata la borsa di studio mediante integrazione della retribuzione del dipendente.

In caso di mancata partecipazione al soggiorno estero, indipendentemente dalla causa, il dipendente rinuncia al diritto di erogazione della borsa.

## Art. 5

### Modalità di presentazione e contenuto delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica SIPER - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

La domanda, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il nome esteso e la tipologia dell'istituto scolastico frequentato dallo studente;
- in caso di ammissione alla classe successiva, il voto numerico attribuito nello scrutinio finale per ogni singola disciplina prevista dal piano di studi vigente, incluso il voto per le Scienze motorie e sportive;
- in caso di conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore, il voto finale attribuito all'esame di stato del secondo ciclo d'istruzione.

Non dovrà essere indicato il voto/giudizio previsto per la disciplina relativa alla Religione cattolica o eventuali attività alternative, né per il comportamento.

Non deve essere allegata alcuna documentazione in quanto la compilazione della domanda è comprensiva delle informazioni e certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **30 aprile 2023**.

**Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.**



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

**N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Scolastico 2021/2022.**

Preventivamente alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente potrà inserire in SIPER le informazioni inerenti la composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore ISEE ordinario 2023 (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE[1]). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

**L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.**

Nel caso in cui un dipendente sia interessato a presentare domanda di borsa per più figli è necessario presentare una domanda per ogni figlio.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

## Art. 6

### Rendicontazione delle spese

Come indicato al precedente art. 4, al fine di ottenere l'erogazione effettiva della borsa, il dipendente vincitore della borsa dovrà allegare alla propria domanda i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione del figlio al soggiorno studio all'estero. Saranno considerate valide:

- le spese di alloggio presso college, campus e strutture riservate a studenti, ovvero strutture turistiche e/o famiglie ad esse collegate;
- le spese di viaggio internazionale, da effettuarsi a mezzo treno, pullman o aereo, di andata e ritorno e di trasferimento, in caso di volo, dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali;

---

[1] Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2021 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Profilo Anagrafico. Nel caso ci siano problematiche relative all'inserimento dell'Indicatore ISEE è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Area Retributiva e Fiscale.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

- le spese di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività e il costo dell'eventuale servizio di mensa scolastica;
- il corso di lingua straniera per tutta la durata del soggiorno;
- le coperture assicurative obbligatorie (annullamento e infortuni).

Nello specifico il dipendente dovrà allegare alla propria domanda:

- il contratto relativo al soggiorno studio all'estero, corredato degli elementi essenziali per la verifica della spesa sostenuta dal dipendente (nominativo del contraente e del beneficiario del soggiorno, località di svolgimento, durata, oggetto e finalità del soggiorno, costo complessivo, data, firma delle parti);
- l'attestato rilasciato dalla scuola frequentata sita nel Paese ove si è svolto il soggiorno riportante la valutazione in voti o giudizi conseguita nel test conclusivo, il livello di conoscenza della lingua acquisito e le ore di corso settimanali svolte;
- eventuali copie dei biglietti di andata e ritorno recanti il nome del beneficiario, in caso di viaggio effettuato autonomamente, non ricompreso nel pacchetto complessivo;
- fattura o altro documento equivalente;
- altra documentazione ritenuta necessaria.

## Art. 7

### Scadenario delle operazioni previste

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di borse di studio per formazione all'estero è fissato al **30 aprile 2023**.

Entro il **12 maggio 2023** l'Unità Formazione e Welfare pubblicherà nella specifica sezione di SIPER, la graduatoria degli ammessi a beneficiare della borsa, dandone comunicazione a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda.

Entro il **19 maggio 2023** i dipendenti vincitori potranno comunicare la propria rinuncia alla borsa. In tal caso l'Unità Formazione e Welfare effettuerà il corrispondente scorrimento della graduatoria provvedendo tempestivamente a comunicarlo ai dipendenti interessati.

Entro il 30 settembre 2023 i dipendenti vincitori dovranno inserire in SIPER i giustificativi attestanti le spese sostenute.

Con la retribuzione di ottobre verranno erogate le borse di studio per formazione all'estero.

## Art. 8

### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva. Essi possono essere contattati ai recapiti sotto indicati:

Elena Lorenzini	<a href="mailto:elena.lorenzini@cnr.it">elena.lorenzini@cnr.it</a>	tel. 06 49933296;
Paola Ridolfi	<a href="mailto:paola.ridolfi@cnr.it">paola.ridolfi@cnr.it</a>	tel. 06 49933015;
Corrado Santoro	<a href="mailto:corrado.santoro@cnr.it">corrado.santoro@cnr.it</a>	tel. 06 49932266.

**Unità Formazione e Welfare**  
*Il Responsabile*

EL