

Ai Direttori/Dirigenti/Responsabili  
delle Unità Organiche e Strutture del CNR

Al Delegato  
Ufficio Servizi Generali

e, p.c. Arch. Silvana Pirelli  
Responsabile Unità Ambiente e Gestione  
Rifiuti CNR

**Oggetto:** comunicazione nuove procedure/modalità di vidimazione dei Registri Cronologici di Carico e Scarico dei rifiuti speciali prodotti dalle Strutture dell'Ente.

Gentili

- Considerato che all'interno del Consiglio Nazionale delle Ricerche sussistono sedi come produttori di Rifiuti Speciali pericolosi e non, e di altre tipologie di rifiuti,
- Considerato che in base all'art. 190 del D.lgs 152/2006 Testo Unico Ambientale e s.m.i. i produttori di rifiuti pericolosi e non, sono obbligati alla tenuta di un Registro Cronologico di Carico e Scarico per la gestione delle operazioni di carico e scarico dei rifiuti speciali.
- Considerato che il modello di registro cronologico di c/s è disciplinato con il decreto di cui all'articolo 188-bis, comma 1 del D.lgs. 152/2006 e che fino alla data di entrata in vigore del suddetto decreto continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente 1° aprile 1998, n. 148, nonché le disposizioni relative alla numerazione e vidimazione dei registri da parte delle Camere di Commercio territorialmente competenti con le procedure e le modalità fissate dalla normativa sui registri IVA.
- Considerato che, recentemente, sono sorte difficoltà da parte degli Istituti del CNR interessati alla vidimazione dei Registri di c/s presso alcune Camere di Commercio territorialmente competenti e sorte discrepanze rispetto alla corretta compilazione degli stessi,
- Considerato che la sede legale del Consiglio Nazionale delle Ricerche ha sede a Roma,
- Considerate le interlocuzioni seguite in merito a tale criticità da parte dell'Unità UAR, per conto dell'Arch. Pirelli con gli Organi Competenti/Camera di Commercio di Roma.
- Considerato e valutato il riscontro ricevuto dalla Camera di Commercio di Roma in merito ai dati obbligatori e normativi da apporre sul frontespizio del Modello A del Registro Cronologico di Carico e Scarico di ogni unità produttiva, e degli aspetti legati alla vidimazione dello stesso.

Si comunica che i registri cronologici di carico e scarico andranno compilati e vidimati secondo la seguente procedura.

I registri saranno forniti a cura dell'Unità Ambiente e Gestione Rifiuti (UAR) che si occuperà dello svolgimento, delle pratiche necessarie, al buon esito della procedura: acquisto, compilazione, vidimazione e spedizione.

In merito alla compilazione saranno indicate le seguenti informazioni:

- alla voce: "DITTA", il nome e l'indirizzo della Sede Centrale di Roma e subito sotto il nome dell'Unità Produttiva Locale,
- alla voce: "Ubicazione dell'esercizio", l'indirizzo dell'Unità Produttiva Locale,

Per attivare la pratica di richiesta dei Registri c/s *ex novo*, sarà necessario presentare richiesta formale da parte delle Strutture necessitanti all'indirizzo mail: [segreteria.uar@cnr.it](mailto:segreteria.uar@cnr.it) dell'Unità Ambiente e Gestione Rifiuti (UAR), inviando apposito modulo debitamente compilato e firmato da parte del Direttore e/o Ruos della Struttura richiedente, allegato alla presente comunicazione.

Inoltre, in accordo con la Camera di Commercio di Roma, si comunica che permangono in essere i Registri cronologici di c/s attualmente in uso dalle strutture dell'Ente, fino al loro completamento.

Per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Arch. Silvana Pirelli tramite mail: [segreteria.uar@cnr.it](mailto:segreteria.uar@cnr.it) o al numero telefonico 06/49937631.

Colgo l'occasione per salutare tutte e tutti molto cordialmente.

IL DIRETTORE GENERALE

*Allegato: modulo di richiesta debitamente compilato e firmato*