

**GESTIONE
DEL
CICLO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

PROCEDURE E LINEE GUIDA

A cura di: Dott. Pierpaolo Orrico
Dott.ssa Helga Pinna
Dott.ssa Sara Mannocchi

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. PROGRAMMAZIONE 2024.....	4
2.1 Definizione di valore pubblico, obiettivo strategico, azione operativa, indicatore.....	5
2.2 Caricamento degli obiettivi strategici e azioni operative nel sistema SIGeO	7
2.3 Validazione degli obiettivi strategici e azioni operative proposti all'interno di SIGeO	8
3. COMUNICAZIONI RIGUARDANTI IL CICLO DELLE PERFORMANCE 2023.....	10
4. LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.....	10
SUPPORTO E INFORMAZIONI	11

1. Premessa

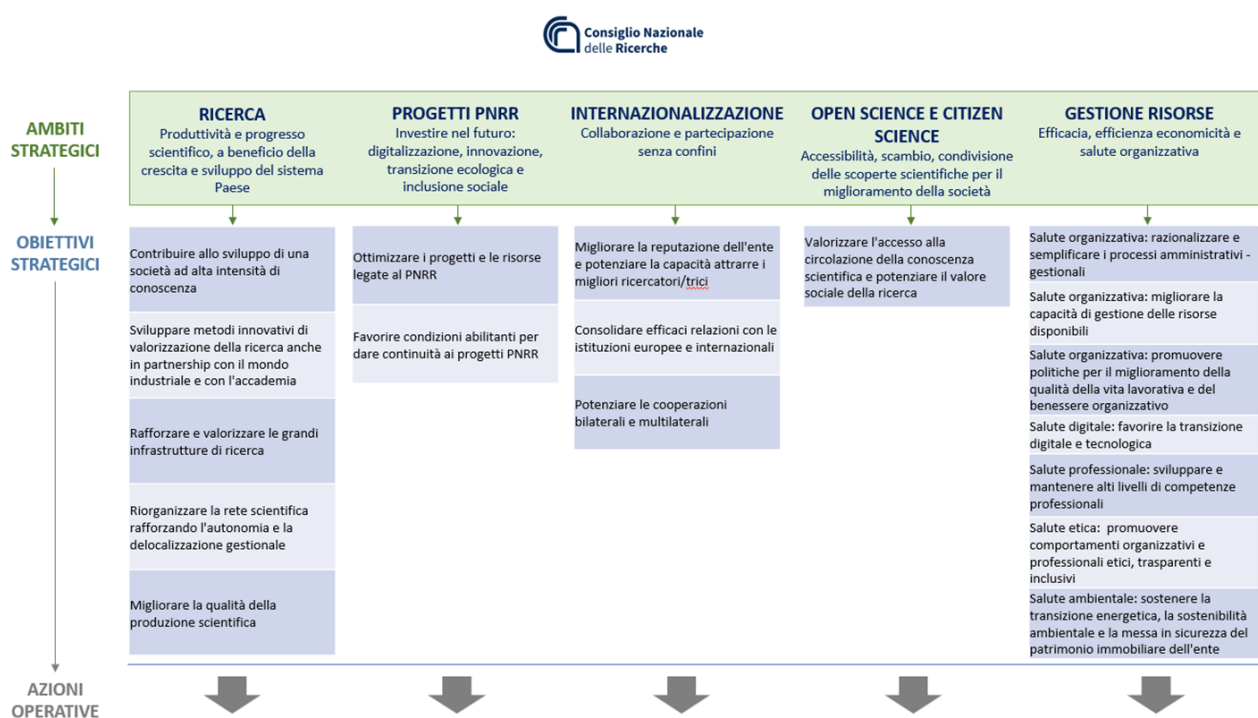
Come ogni anno, il Consiglio Nazionale delle Ricerche sulla base del d.lgs. 150/2009 è chiamato a effettuare una programmazione degli obiettivi di Ente, delle strutture e individuali. Nelle more dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, si rende necessario l'avvio della programmazione degli obiettivi 2024.

La presente Direttiva nasce con lo scopo di condividere e coinvolgere attivamente tutti gli attori protagonisti del ciclo della performance, rispetto alle principali tappe del ciclo, in particolare:

- Fase di programmazione nella quale vengono definiti gli obiettivi con pesi, indicatori e risultati attesi specifici che si conclude con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione";
- Fase di monitoraggio nella quale vengono nel corso dell'anno, effettuate le verifiche sullo stato di avanzamento e le richieste di modifica e/o integrazioni agli obiettivi;
- Fase di rendicontazione nella quale vengono rendicontati gli obiettivi / azioni operative;
- Fase di valutazione che avviene a conclusione della fase di rendicontazione e le cui risultanze vengono inserite all'interno della "Relazione sulla Performance". La fase di valutazione dà luogo all'accesso al sistema premiale, ove previsto, a valle dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della "Relazione sulla Performance", una volta validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del CNR.

2. Programmazione 2024

A novembre 2023 la governance ha presentato e condiviso le linee strategiche ai Direttori della Rete Scientifica e ai Dirigenti / Responsabili della SAC. In relazione all'individuazione degli **ambiti di Valore Pubblico** (Ricerca, Progetti PNRR, Internazionalizzazione, Open Science & Citizen Science, Gestione delle Risorse) che il CNR intende perseguire nel prossimo triennio, sono stati declinati **18 obiettivi strategici**, strettamente correlati ad essi.



Dagli obiettivi strategici dovranno derivare le **AZIONI OPERATIVE**, che costituiranno gli obiettivi operativi annuali delle diverse unità organizzative e quindi corrisponderanno a ciò che si vuole perseguire nel corso dell'anno per contribuire alla strategia definita dal CNR.

A far data dal 15.12.2023 e fino al 28.12.2023 sarà presente all'interno dell'intranet CNR, la consueta procedura per la programmazione 2024 disponibile sulla piattaforma SIGeO.

Dovranno accedere alla piattaforma tutte le figure apicali del CNR in particolare:

- i Direttori di Istituto;
- i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti;

- i Responsabili di Unità.

I Responsabili legati a specifiche nomine, quali:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dalla Trasparenza,
- il Responsabile della Transizione Digitale,
- il Mobility Manager,
- Responsabile Gestione Documentale,
- Energy Manager,
- Responsabile della Protezione dati,
- Gender Equality Officer,

saranno gestite singolarmente tramite l'Unità Performance in collaborazione con l'Unità Reti e Sistemi. Ogni figura apicale dovrà concordare i propri obiettivi con il proprio valutatore (la Presidente per i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Istituto, il superiore gerarchico per i Dirigenti della SAC). Per il Responsabile della Corruzione e della Trasparenza e il Responsabile della Transizione Digitale gli obiettivi saranno definiti assieme gli Organi di Vertice dell'Ente, per gli altri responsabili legati a nomine specifiche con il Direttore Generale.

2.1 Definizione di valore pubblico, obiettivo strategico, azione operativa, indicatore

Il **VALORE PUBBLICO** è il livello di benessere complessivamente generabile e generato dall'Ente nei confronti dei propri utenti e stakeholder di riferimento (quali ad esempio: la comunità scientifica, le istituzioni dell'alta formazione, le altre istituzioni, ma anche i dipendenti quali stakeholder "interni"). Gli ambiti strategici di Valore Pubblico creano un impatto positivo, sia verso l'interno che verso l'esterno, con lo scopo di promuovere e valorizzare la conoscenza e trasferire i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del sistema Paese.

L'**OBIETTIVO STRATEGICO** è coerente all'ambito strategico di Valore Pubblico, rispondendo con pertinenza ai bisogni della collettività da un lato, alla mission istituzionale e alla vision politica e strategica del CNR dall'altro.

Un'**AZIONE OPERATIVA** esprime un cambiamento che realizza un miglioramento o un mantenimento e identifica ciò che si vuole perseguire nel corso dell'anno in condizioni più sfavorevoli rispetto al passato; la specificità e la misurabilità avviene in termini chiari e concreti.

Un'azione operativa è definita attraverso un **INDICATORE** che quantifica o qualifica il risultato da raggiungere, un "risultato atteso" o target, che definisce la misura che si desidera ottenere per

considerare raggiunto quel risultato, e un peso (da 0 a 100 in percentuale rispetto al totale di tutti gli obiettivi).

2.2 Caricamento degli obiettivi strategici e azioni operative nel sistema SIGeO

Ogni Direttore, Dirigente o Responsabile dovrà individuare gli obiettivi strategici tra i 18 declinati a partire dai quali proporre le azioni operative e caricarle nella procedura presente nell'intranet CNR, consultandosi se necessario e se possibile con il proprio valutatore, compatibilmente con i tempi strettissimi.

Il responsabile dovrà accedere con le proprie credenziali Siper alla pagina <https://intranet.cnr.it>.

All'interno della procedura informatica, in base al ruolo ricoperto, selezionare la voce relativa alla propria struttura:

- *Dipartimenti*, per i Direttori di Dipartimento;
- *Istituti*, per i Direttori di Istituto;
- *Strutture Centrali*, per la Sede Amministrativa Centrale

Selezionando la voce "**Performance**" e l'anno per il quale è necessario svolgere la programmazione "**2024**", sarà possibile inserire la propria proposta nella voce "Proposta Obiettivi" del menù a sinistra.

Per la Rete Scientifica: i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Istituto troveranno precaricato all'interno della piattaforma SIGeO l'obiettivo strategico scelto dalla governance dell'Ente e dovranno individuare **altri due** obiettivi strategici scelti tra i rimanenti 17 dell'Ente. Per ciascuno dei tre obiettivi strategici che costituiranno il focus della performance per il Dipartimento/Istituto dovranno essere proposte **tre azioni operative corrispondenti**, con relativi indicatori, target e peso di riferimento (come gli scorsi anni), per un totale complessivo di 9 azioni operative.

Per la SAC:

Direzioni Centrali:

I dirigenti delle Direzioni Centrali dovranno proporre **6 azioni operative**, con relativi indicatori, target e peso di riferimento (come gli scorsi anni), da collegare agli obiettivi strategici dell'ente. Queste azioni rifletteranno le azioni/attività/progetti da mettere in campo nell'anno 2024 da parte della Direzione per contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e dovranno essere classificate come "azioni di struttura". Inoltre, al solo fine di valutare la propria performance, il dirigente dovrà proporre **da 3 a massimo 6 azioni** proprie del suo ruolo, sempre riferite a uno o più obiettivi strategici, e attribuirgli il valore di "azione individuale".

Uffici Dirigenziali:

I dirigenti degli uffici dirigenziali dovranno proporre **4 azioni operative**, con relativi indicatori, target e peso di riferimento (come gli scorsi anni), da collegare agli obiettivi strategici dell'ente. Queste azioni rifletteranno le azioni/attività/progetti da mettere in campo nell'anno 2024 da parte dell'ufficio per contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e dovranno essere classificate come "azioni di struttura". Inoltre, al solo fine di valutare la propria performance, il dirigente dovrà proporre **da 2 azioni a massimo 4 azioni** proprie del suo ruolo, sempre riferite a uno o più obiettivi strategici, e attribuirgli il valore di "azione individuale".

Unità:

I responsabili di unità dovranno proporre almeno **3 azioni operative fino a un massimo di 5**, con relativi indicatori, target e peso di riferimento (come gli scorsi anni) da collegare agli obiettivi strategici dell'ente. Queste azioni rifletteranno le azioni/attività/progetti da mettere in campo nell'anno 2024 da parte dell'unità per contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e dovranno essere classificate come "azioni di struttura". Per i responsabili di unità non sono quest'anno previste azioni individuali.

Per uffici dirigenziali e le unità temporaneamente diretti ad interim (reggenza), il dirigente/responsabile dovrà proporre solo le azioni di struttura (non le azioni individuali). Si ricorda che la predisposizione delle azioni di struttura sono essenziali per la valutazione della performance del personale IV-VIII ma non verranno considerate per la valutazione della performance individuale del reggente ad interim, che verrà valutato solo sulle azioni (di struttura e individuali) dell'incarico principale, pertanto le azioni di struttura, per il dirigente reggente e/o ad interim non saranno rilevanti per l'accesso al sistema premiale alla luce del contributo temporaneo ed eccezionale da esso fornito in favore dell'Amministrazione.

2.3 Validazione degli obiettivi strategici e azioni operative proposti all'interno di SIGeO

Ogni valutatore troverà all'interno della propria area nella procedura intranet, gli obiettivi strategici e relative azioni operative caricati sul sistema come da paragrafo 3.2.

Una volta raccolte le proposte della Rete Scientifica e della Sac i rispettivi referenti verificheranno la coerenza con quanto eventualmente concordato e valideranno la programmazione attraverso la "chiusura dell'assegnazione". L'Organismo Indipendente di Valutazione potrà effettuare le verifiche metodologiche sulle azioni operative definite nella programmazione 2024.

Si ricorda che gli obiettivi strategici e le relative azioni operative saranno parte integrante della sezione “performance” del PIAO 2024-2026 che verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio 2024 e che verranno successivamente pubblicati.

3. Comunicazioni riguardanti il ciclo delle performance 2023

Si anticipa che da marzo 2024 si aprirà la fase di rendicontazione e valutazione relativa al ciclo 2023. La rendicontazione degli obiettivi sarà effettuata all'interno di SIGeO, sempre all'interno della intranet CNR <https://intranet.cnr.it> nella sezione "Area Personale" – "Performance" – "Obiettivi".

La valutazione 2023 verrà effettuata attraverso la procedura informatica che sarà attivata a seguito della rendicontazione dei valutati. Accedendo sempre allo stesso indirizzo si potranno effettuare le operazioni di valutazione del personale assegnato nella sezione "Struttura" – "Procedure" – "Valutazione" – "2023" – "Elenco Valutati".

L'Unità performance avrà cura di fornire tutte le informazioni e l'assistenza necessaria.

4. La gestione amministrativa del ciclo della performance

L'Unità Performance collabora strettamente con l'Unità Reti e Sistemi per il supporto tecnico alla gestione del ciclo della performance all'interno dell'Ente.

La struttura curerà gli aspetti amministrativi di tutte le fasi del ciclo della performance, in particolare i rapporti con la Rete Scientifica, con l'Organismo Indipendente di Valutazione, con l'Ufficio performance dell'Anvur e con l'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Lo sviluppo informatico, il supporto tecnico, gli aggiornamenti della piattaforma e dei dati in essa contenuti sono gestiti dal l'Unità Reti e Sistemi.

Il Direttore Generale comunicherà l'avvio e la chiusura delle diverse fasi con tempi congrui al rispetto della normativa vigente, nonché la predisposizione del PIAO e la Relazione della Performance per il Consiglio di Amministrazione e gli atti conseguenti.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà agli adempimenti relativi al sistema premiale.

SUPPORTO E INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione o chiarimento relativo alla presente, o in generale, sulla gestione del ciclo della performance si prega di contattare l'Unità Performance all'indirizzo e-mail dedicato

gestione.performance@cnr.it

L'Unità Performance si avvarrà come sempre della preziosa collaborazione della rete dei referenti della performance (Caterina Adinolfi, Giulia Antonini, Maria Grazia Distante, Elsa Joelle Elvire Fortuna, Annalisa Iadanza, Carla Mazziotti Gomez De Teran, Enrica Passino), nominate con provvedimento n. 01 numero protocollo 0002887/2021.

Si informa inoltre che è stato attivato, a cura dell'Unità Performance, un [minisito su Sharepoint](#), accessibile con le credenziali personali, con l'obiettivo di condividere le principali evoluzioni legate alla Performance (PIAO, Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, Relazione della Performance e molti altri contributi) e le informazioni più significative, a beneficio di tutta la comunità CNR, coinvolgendo, ma soprattutto rendendola protagonista della cultura organizzativa legata alla valutazione del nostro Ente.

CLICCA [QUI](#) PER ACCEDERE AL MINI SITO