



Direzione Centrale Gestione delle Risorse Ufficio Reclutamento del Personale

Delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell'Ufficio Reclutamento del Personale, afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Provvedimento n. 55

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.)”;

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante “Semplificazione delle attività degli Enti di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n.124”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT_CNR n. 51080 del 19 Luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 Luglio 2018, entrato in vigore in data 1° Agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con Provvedimento del Presidente n. 14, prot. AMMCNT-CNR n. 12030 del 18 Febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° Marzo 2019;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'articolo 17 comma 1 bis, il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possano delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate e nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

VISTA la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale dell'Ente n. 102, del 27 giugno 2019, avente ad oggetto “Esecuzione delibera n. 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144



Consiglio Nazionale delle Ricerche

adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 – Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale dell’Ente” e in particolare l’art. 3 che istituisce, tra gli Uffici dirigenziali di II livello afferenti alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse, l’Ufficio Reclutamento del Personale;

VISTE le delibere nn. 241/2019, 163/2021, 43/2022 adottate dal Consiglio di Amministrazione di modifica parziale dell’assetto organizzativo dell’Amministrazione centrale dell’Ente;

VISTO il provvedimento n. 69 del Direttore Generale prot. n. 0082235/2021 del 2 dicembre 2021 di istituzione di nuovi Uffici dell’Amministrazione Centrale in esecuzione dalla delibera n. 163 del 18 novembre 2021 e modifica allegato 1 del provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019, così come modificato dal provvedimento n. 152 del 30 settembre 2019 e rettificato dal provvedimento n. 159 del 2 ottobre 2019;

VISTO anche il documento allegato 1 al suddetto provvedimento n.69/2021, parte integrante dello stesso, che riporta la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello e delle Unità;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 145/2022, prot n. 95223, del 27 Dicembre 2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta disponente l’incarico di dirigente di I fascia della Direzione Centrale Gestione delle Risorse a decorrere dalla data del 1° Gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2025;

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° maggio 2023 si è reso vacante l’incarico di Dirigente dell’Ufficio Reclutamento del Personale;

VISTA la delibera n. 15 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019 con cui è stato approvato il “Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR” secondo il testo di cui all’allegato 1, parte integrante della stessa delibera;

VISTO, in particolare, l’art. 13, comma 2 del suddetto Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, a mente del quale “*Fino a quando l’incarico è vacante, la responsabilità dell’Ufficio resta attribuita direttamente al Direttore Generale o al Direttore Centrale cui l’unità organizzativa interessata appartiene*”;

CONSIDERATO il gravoso carico di lavoro del Direttore Centrale, che è anche titolare delle funzioni dell’Ufficio Contratti e Partnership;

TENUTO CONTO della molteplicità e complessità delle attività dell’Ufficio Reclutamento del Personale, anche in considerazione dell’articolato programma assunzionale avviato dall’Ente;

RAVVISTA la necessità di garantire la continuità dell’azione amministrativa del suddetto Ufficio Reclutamento del Personale;

RILEVATA l’esigenza di individuare una figura dotata di idonea professionalità e competenza nelle materie di interesse del suddetto Ufficio dirigenziale, alla quale delegare, ai sensi dell’art. 17, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001, alcune delle funzioni di pertinenza del medesimo Ufficio;

CONSIDERATO che la professionalità in forza all’Ufficio Reclutamento con livello di inquadramento più elevato, per indifferibili impegni personali assunti precedentemente, è



impossibilitata ad assicurare la continuità e il miglior svolgimento delle funzioni oggetto della presente delega nell'arco temporale di validità;

RITENUTO che l'Avv. Manuela Falcone, Tecnologo - III livello professionale, in servizio presso l'Unità Relazioni Sindacali afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse in qualità di Responsabile della suddetta Unità, risulta in possesso delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto della presente delega, anche tenuto conto dei precedenti incarichi svolti presso l'Ufficio Reclutamento del Personale, durante i quali ha acquisito una profonda conoscenza della materia;

RAVVISATA la necessità di assicurare il rigoroso rispetto delle misure della prevenzione della corruzione e l'osservanza degli obblighi di trasparenza dettati dalla legislazione vigente e dalle prescrizioni dell'ANAC;

ACQUISITO il consenso dell'interessata

DISPONE

1). - Per le motivazioni citate in premessa, all'Avv. Manuela Falcone, Tecnologo - III livello professionale - in servizio presso l'Unità Relazioni Sindacali (DCGR), è conferita delega temporanea delle competenze e connesse funzioni dirigenziali dell'Ufficio Reclutamento del Personale, ai sensi dell'articolo 17, comma 1- *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:

- a). Provvede agli adempimenti in materia di reclutamento del personale a tempo indeterminato.
- b). Cura la predisposizione e la trasmissione telematica del Prospetto Informativo di cui alla L. 68/1999 e provvede alle assunzioni obbligatorie delle categorie protette (art. 1 e art. 18 L. 68/99).
- c). Cura gli adempimenti relativi alle selezioni interne del personale.
- d). Provvede agli adempimenti riguardanti la gestione delle graduatorie dei concorsi e la mobilità obbligatoria e volontaria nonché gli adempimenti collegati al Servizio Civile Nazionale.
- e). Provvede agli adempimenti per le selezioni dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori di Istituto.
- f). Definisce linee guida, circolari e eventuali regolamenti legati al reclutamento del personale a tempo determinato.
- g). Provvede al controllo preventivo ed alla validazione dei bandi di selezione per il personale a tempo determinato predisposti dalle strutture del CNR.
- h). Fornisce supporto alla struttura legale del CNR per la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, attinente a procedure concorsuali e selettive indette dall'Ente.
- i). Cura la banca dati degli assegni di ricerca dell'Ente Fornisce supporto alle strutture della rete con riguardo alle procedure di selezione per il conferimento degli assegni di ricerca.
- k). Definisce i parametri necessari al funzionamento del sistema informativo del CNR in materia di reclutamento del personale del CNR e ne coordina l'aggiornamento e l'adeguamento.



2). – Relativamente alle competenze sopra delegate al punto 1, all’Avv. Manuela Falcone vengono altresì attribuite:

a). La gestione diretta delle risorse finanziarie, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i relativi poteri di spesa e di eventuale acquisizione di entrate, fino ad un massimo di € 250.000.

b). La responsabilità nella gestione del personale assegnato all’Ufficio con delega per l’adozione dei relativi atti e provvedimenti.

c). La direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività dell’Ufficio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.

3). L’Avv. Manuela Falcone è nominata altresì responsabile dei procedimenti relativi alle competenze del suddetto Ufficio Reclutamento del Personale ed in quanto tale destinataria del disposto di cui agli artt. 6 e 6-bis della citata L. n. 241/1990. In particolare, sarà nella responsabilità dell’Avv. Manuela Falcone:

- l’istruttoria e l’adozione dei provvedimenti finali non di spesa relativi alle competenze dell’Ufficio Reclutamento del Personale;

- la predisposizione dei provvedimenti di spesa superiore a € 250.000 da sottoporre alla firma del Direttore Centrale della DCGR, sulla scorta di specifici documenti istruttori prodotti dal responsabile dei procedimenti, Avv. Manuela Falcone, e allegati, quali parti integranti e sostanziali, ai provvedimenti sottoposti alla firma del Direttore Centrale della DCGR.

4). - L’Avv. Manuela Falcone è tenuta a relazionare periodicamente e sistematicamente al Direttore Centrale della DCGR, in merito alla delega di cui ai punti 1 e 2.

5). - La delega di competenze è conferita a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 Maggio 2023.

6). - La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l’obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l’applicazione dell’art. 2103 del codice civile. Essa è da considerarsi revocata di diritto, con la nomina del Dirigente dell’Ufficio Reclutamento del Personale nonché per la cessazione, per qualsiasi causa, dell’incarico di Direttore Centrale della DCGR, attribuito alla sottoscritta.

IL DIRETTORE CENTRALE