



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell'Ufficio Bilancio, afferente alla Direzione Generale, ai sensi dell'articolo 17, comma 1bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **Provvedimento n. 13**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 di “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14 di cui al protocollo AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», ed in particolare l’articolo 17 comma 1 bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possano delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate e nell’ambito degli Uffici ad essi affidati;

**VISTA** la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell’Amministrazione Centrale dell’Ente;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 102 del 27 giugno 2019, prot. n. 0046788, “Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 - Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

dell'Ente" e in particolare l'art. 2, che, tra gli uffici dirigenziali di II livello afferenti alla Direzione Generale, costituisce l'Ufficio Bilancio;

**VISTO** anche il documento allegato 1 al suddetto decreto, parte integrante dello stesso, che riporta la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello e delle Unità, come da ultimo sostituito dall'allegato 1 parte integrante del decreto n. 69 del Direttore Generale, prot. 0082235/2021 del 2 dicembre 2021;

**VISTA** la delibera n.15 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019 con cui è stato approvato il disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, secondo il testo di cui all'allegato 1 parte integrante della stessa delibera;

**VISTO** il provvedimento n.134 del Direttore Generale, prot.AMMCNT n. 0067478/2019 del 30/09/2019, con cui al dott. Angelo Grisanti dirigente dei ruoli del CNR è stato conferito, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n.165/20016, l'incarico di direzione dell'Ufficio Bilancio afferente alla Direzione Generale, a decorrere dal 1 ottobre 2019 e fino al 30 settembre 2022;

**CONSIDERATO** che il succitato dott. Angelo Grisanti sarà disposto in quiescenza, per dimissioni volontarie del medesimo, dal 1 febbraio 2022;

**CONSIDERATO** quindi che a decorrere dalla suddetta data del 1 febbraio 2022 si renderà vacante detto Ufficio Bilancio;

**VISTO** l'art. 13, comma 2, del succitato Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, che recita "Fino a quando l'incarico è vacante, la responsabilità dell'Ufficio resta attribuita direttamente al Direttore Generale o al Direttore Centrale cui l'unità organizzativa interessata appartiene";

**CONSIDERATA** che la molteplicità e complessità delle attività dell'Ufficio Bilancio, anche in considerazione delle nuove attività connesse all'introduzione della contabilità economica patrimoniale e dei conseguenti necessari adempimenti, costituiscono un aggravio del già oneroso carico di lavoro dello scrivente che, per quanto sopra detto, a decorrere dal 1 febbraio 2022 è anche titolare dell'Ufficio Bilancio;

**RILEVATA** pertanto l'esigenza di individuare una figura dotata di idonea professionalità e competenza nelle materie di interesse del suddetto Ufficio dirigenziale, alla quale delegare temporaneamente, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001, alcune delle funzioni di pertinenza del medesimo Ufficio;

**CONSIDERATO** che con provvedimento n. 62 dello scrivente Direttore Generale, prot. AMMCNT n. 0075686/2021 del 12 novembre 2021, alla dott.ssa Claudia Rosati, Tecnologo III livello professionale, sono state già delegate alcune delle funzioni dirigenziali dell'Ufficio Bilancio con decorrenza 15 novembre 2021, poiché ritenuta in possesso di una profonda conoscenza della materia acquisita nello svolgimento di precedenti incarichi, nonché delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di pertinenza di detto Ufficio;

**RITENUTO** opportuno, per le valutazioni sopra rappresentate, attribuire tali deleghe alla dott.ssa Claudia Rosati a decorrere dal 1 febbraio 2022 fino all'individuazione del dirigente titolare dell'Ufficio Bilancio e comunque per la durata di dodici mesi;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere;

## DISPONE

1. Alla dott.ssa Claudia Rosati, Tecnologo III livello, sono attribuite le deleghe temporanee delle competenze e connesse funzioni dirigenziali relative all'Ufficio Bilancio afferente alla Direzione



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Generale, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:

- a) Predispone i documenti di bilancio previsti dal Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza
- b) Attesta la compatibilità finanziaria dei progetti a Valenza Internazionale e a Carattere Straordinario e di ogni altra forma di finanziamento straordinario pervenuto all'Ente
- c) Cura il procedimento di riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'Ente
- d) Adotta i provvedimenti di carattere economico finanziario legati ai passaggi di consegne tra i titolari dei centri di responsabilità dell'Ente
- e) Supporta i diversi centri di responsabilità per la definizione della proposta di piano di gestione e relative modifiche
- f) Attesta il parere di regolarità economico finanziaria sulle variazioni e sugli storni di bilancio proposti dai centri di responsabilità
- g) Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento
- h) Gestisce il conto di tesoreria del CNR ed i rapporti con l'istituto cassiere
- i) Gestisce la liquidità di cassa
- j) Fornisce supporto per la redazione delle relazioni tecniche in materia di bilancio
- k) Cura i rapporti con la Banca d'Italia, con il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato e con la Corte de Conti per le materie di competenza
- l) Cura l'istruttoria per l'accettazione di donazioni, eredità, legati.
- m) Fornisce supporto all'Ufficio Programmazione e Grant Office per le attività legate all'accesso al Fondo di rotazione del MEF
- n) Fornisce supporto all'Ufficio Programmazione e Grant Office per la gestione dei finanziamenti dei progetti a Valenza Internazionale e a Carattere Straordinario e di ogni altra forma di finanziamento straordinario pervenuto all'Ente
- o) Cura gli adempimenti collegati al passaggio al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale del CNR
- p) Definisce i parametri necessari al funzionamento del sistema informativo contabile del CNR e il conseguente aggiornamento e adeguamento
- q) Cura gli adempimenti collegati alle rilevazioni in materia di bilancio e relative trasmissioni (BDPA, Bilancio Enti, RIDDCUE, SICE)
- r) Cura, di concerto con l'Ufficio Ragioneria, le modalità di gestione contabile dei progetti
- s) Fornisce elementi informativi di sintesi di concerto con l'ufficio Controllo di Gestione per il supporto alle decisioni degli Organi di Governo e di controllo dell'Ente e delle Strutture Scientifiche, ivi compresi i dati necessari alla determinazione dei costi generali per la rendicontazione dei progetti di ricerca
- t) Cura gli aspetti contabili collegati all'inventario dell'Ente e i relativi aggiornamenti.

2. Relativamente alle competenze delegate al punto 1, alla dott.ssa Claudia Rosati, vengono altresì attribuiti:



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

- a) la gestione delle risorse finanziarie, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i relativi poteri di spesa e di eventuale acquisizione di entrate, fino ad un massimo di € 250.000,00;
  - b) la direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività dell'Ufficio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  
  - c) la responsabilità nella gestione del personale e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 16, comma 1, lettera 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.
3. La dott.ssa Claudia Rosati in considerazione della necessità di delineare un percorso finalizzato all'introduzione di un nuovo sistema contabile, come previsto dal D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016, coordina ed indirizza le attività ad esso connesse.
  4. La dott.ssa Claudia Rosati è tenuta a relazionare periodicamente e sistematicamente al Direttore Generale in merito alla delega di cui ai punti 1 e 2.
  5. La delega di competenze è conferita a decorrere dal 1 febbraio 2022 fino all'individuazione del dirigente titolare dell'Ufficio Bilancio e comunque per la durata di dodici mesi;
  6. La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l'obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE