

Delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca ai sensi dell'articolo 17, comma 1bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Provvedimento n. 15

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127, di "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";

VISTO il decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, di "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n.14, prot. AMMCNT-CNR n. 00012030 del 18 febbraio 2019, approvato con nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca prot. AOODGRIC n. 0002698 del 15 febbraio 2019, ed entrato in vigore dal 1 marzo 2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034;

VISTO il Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005 - prot. n. 25035;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», ed in particolare l'articolo 17 comma 1bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possano delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate e nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

VISTA la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 102 del 27 giugno 2019, prot. n. 0046788, “Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 - Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente” e in particolare l'art. 4, comma 1, che, tra gli uffici dirigenziali di II livello afferenti alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, costituisce l'Ufficio Servizi Generali;

VISTO anche il documento allegato 1 al suddetto decreto, parte integrante dello stesso, che riporta la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello e delle Unità;

VISTA la delibera n.15 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019 con cui è stato approvato il disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, secondo il testo di cui all'allegato 1 parte integrante della stessa delibera;

VISTO il provvedimento prot. AMMCNT n. 0020653/2021 del 22 marzo 2021 con cui, a decorrere dal 22 marzo 2021 e fino al 31 dicembre 2021 è sospesa l'efficacia del proprio provvedimento n. 45, prot. AMMCNT-CNR 0025212 dell'11 aprile 2020, come rettificato con proprio provvedimento n. 46 prot. AMMCNT-CNR 0025390 del 14 aprile 2020;

VISTO il punto 2 del suddetto provvedimento che sospende altresì il proprio provvedimento n.24 dell'08.03.2019, prot. 0017836/2019, recante Nomina Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del CNR, a decorrere dalla comunicazione del medesimo provvedimento n. 0020653/2021 del 22 marzo 2021;

CONSIDERATO che a seguito dell'adozione del suddetto provvedimento di sospensione si rende vacante l'incarico di dirigente dell'Ufficio Servizi Generali;

CONSIDERATO che la normativa di cui all'art. 3 del succitato disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, di cui alla delibera 15/2019, prevede, comma 2, “Fino a quando l'incarico è vacante, la responsabilità dell'Ufficio resta attribuita direttamente al Direttore Generale o al Direttore Centrale cui l'unità organizzativa interessata appartiene.”;

CONSIDERATI gli attuali carichi di lavoro dello Scrivente che non gli consentono di assumere ulteriori incarichi;

RILEVATA l'esigenza di individuare una figura dotata di idonea professionalità e competenza nelle materie di interesse del suddetto Ufficio dirigenziale, alla quale delegare temporaneamente, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001, alcune delle funzioni di pertinenza del medesimo Ufficio;

CONSIDERATO che l'Ing. Maurizio Vitale, Tecnologo III livello professionale, in servizio presso l'Ufficio Servizi Generali, oltre a ricoprire la posizione funzionale più elevata nell'ambito di detto Ufficio, risulta in possesso delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto della presente delega, anche tenuto conto dei precedenti analoghi incarichi svolti presso la struttura tecnica di particolare rilievo “Gestione documentale” le cui attribuzioni sono confluite, a seguito della succitata riorganizzazione, nell'Ufficio Servizi Generali;

RITENUTO opportuno, per le valutazioni sopra rappresentate, attribuire tali deleghe all'Ing. Maurizio Vitale, a decorrere dal 22 marzo 2021;

RAVVISATA la necessità di provvedere;

DISPONE

1. All'Ing. Maurizio Vitale afferente all'Ufficio Servizi Generali sono attribuite le deleghe temporanee delle competenze e connesse funzioni dirigenziali relative all'Ufficio Servizi Generali, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:
 - a) Cura la gestione degli impianti tecnologici dell'Amministrazione centrale e delle sedi collegate;
 - b) Gestisce le autovetture di servizio dell'Amministrazione Centrale;
 - c) Gestisce i magazzini di merce e cancelleria, gli archivi e i depositi dell'amministrazione centrale;
 - d) Svolge la funzione di Consegretario dell'amministrazione centrale e cura le attività inventariali dei beni mobili;
 - e) Gestisce il fondo Economale dell'amministrazione centrale;
 - f) Provvede alla gestione e manutenzione delle sale/aule convegni e ai servizi audio/video correlati;
 - g) Coordina e gestisce gli spazi adibiti a parcheggio delle sedi di Piazzale Aldo Moro e di Via dei Taurini;
 - h) Definisce il piano dei fabbisogni, la gestione e la liquidazione dei beni, servizi e forniture di facility management del CNR;
 - i) Definisce il piano dei fabbisogni, la gestione e la liquidazione dei beni, servizi e forniture attive su Consip S.p.A. del CNR;
 - j) Definisce gli interventi di manutenzione SAC e delle sedi collegate fino a soglia comunitaria;
 - k) Predisporre piani di razionalizzazione annuali e triennali relativi ad azioni di spending review in materia di beni, servizi e forniture (facility management e consip);
 - l) Coordina e gestisce l'organizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione centrale;
 - m) Cura la gestione dei grandi eventi relativamente alla logistica e ai servizi di carattere generale del CNR;
 - n) Gestisce le attività connesse alla corrispondenza dell'Amministrazione centrale;
 - o) Sviluppa, coordina e gestisce il sistema di gestione informatica dei documenti dell'Amministrazione centrale e della Rete scientifica;
 - p) Gestisce le operazioni di accettazione e protocollo per l'area organizzativa dell'Amministrazione centrale e della Rete scientifica;
 - q) Gestisce le procedure di archiviazione e tenuta dei fascicoli del personale del CNR;
 - r) Provvede alle azioni di coordinamento per la gestione degli archivi dell'ente, anche in collegamento con il MIBAC per quanto di competenza;
 - s) Coordina le attività della Commissione Archivi del CNR, competente per quanto riguarda la selezione della documentazione amministrativa dell'Ente e la valorizzazione del suo patrimonio storico.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

2. Limitatamente alle competenze delegate al punto 1, all'Ing. Maurizio Vitale, vengono altresì attribuiti: ‘
 1. la gestione delle risorse finanziarie, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i relativi poteri di spesa e di eventuale acquisizione di entrate, fino ad un massimo di € 250.000,00;
 2. la direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività, di cui al punto 1, dell'Ufficio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 3. la responsabilità nella gestione del personale e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 16, comma 1, lettera 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.
3. L'Ing. Maurizio Vitale è tenuto a relazionare periodicamente e sistematicamente al Direttore Generale in merito alla delega di cui ai punti 1 e 2.
4. La delega di competenze è conferita a decorrere dal 22 marzo 2021 fino alla nomina del dirigente *ad interim* da individuare con apposito Avviso di manifestazione di interesse e comunque non oltre il 6 ottobre 2021, salvo eventuali proroghe.
5. La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l'obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del codice civile.
6. Con successivo apposito provvedimento si provvederà alla nomina dell'Ing. Maurizio Vitale quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante di questo Ente.

IL DIRETTORE GENERALE