



Delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca ai sensi dell'articolo 17, comma 1bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Provvedimento n. 68

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n.127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14 di cui al prot. AMMCNT-CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», ed in particolare l’articolo 17 comma 1 bis secondo cui i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate e nell’ambito degli Uffici ad essi affidati;

VISTA la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso nella seduta del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell’Amministrazione Centrale dell’Ente;

VISTO il decreto n. 102 del Direttore Generale, prot. n. 0046788 del 27 giugno 2019, “Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 – “Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente” e in particolare l'art. 4, comma 1, che, tra gli uffici dirigenziali di II livello afferenti alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, costituisce l'Ufficio Servizi Generali;

VISTA la delibera n. 163 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 novembre 2021, di modifica parziale dell'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Ente;

VISTO il provvedimento n. 69 del Direttore Generale prot. n. 0082235/2021 del 2 dicembre 2021 di istituzione di nuovi Uffici dell'Amministrazione Centrale in esecuzione dalla delibera n. 163 del 18 novembre 2021 e modifica allegato 1 del provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019, così come modificato dal provvedimento n. 152 del 30 settembre 2019 e rettificato dal provvedimento n. 159 del 2 ottobre 2019;

VISTO anche il documento allegato 1 al suddetto provvedimento n.69/2021, parte integrante dello stesso, che riporta la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello e delle Unità;

VISTA la delibera n.15 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019 con cui è stato approvato il disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, secondo il testo di cui all'allegato 1 parte integrante della stessa delibera;

VISTO il provvedimento del 22 marzo 2021 con cui, a decorrere dal 22 marzo 2021 e fino al 31 dicembre 2021 è sospesa l'efficacia del provvedimento n. 45 prot. 0025212 dell'11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. 0025390 del 14 aprile 2020;

VISTO il provvedimento prot. n. 0088738 del 24 dicembre 2021 con cui, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022 è confermata la sospensione dell'efficacia del provvedimento n. 45, prot. n. 0025212 dell'11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. n. 0025390 del 14 aprile 2020;

VISTO il provvedimento n.54 dello Scrivente Direttore Centrale, prot. n.0040886/2022 del 1 giugno 2022, con cui all'Ing. Maurizio Vitale, con decorrenza dal 1° giugno 2022 e fino al 30 giugno 2022, è conferita delega temporanea di specifiche competenze e connesse funzioni dirigenziali relative all'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fermo restando l'eventuale ripristino dell'efficacia del succitato provvedimento n. 45, prot. n. 0025212 dell'11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. n. 0025390 del 14 aprile 2020;

CONSIDERATO quindi che dal 1° luglio 2022 cessa l'efficacia della suddetta delega come sopra conferita all'Ing. Maurizio Vitale anche in ragione del parziale adempimento in ordine alle richieste formulate nella citata delega di funzioni dirigenziali;

VISTO il provvedimento n.66 del Direttore Generale, prot 0048323 del 30 giugno 2022, avente ad oggetto “Trasferimento delle competenze attinenti la gestione documentale dall'Ufficio Servizi Generali afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, all'Ufficio Agenda Digitale e Processi afferente alla Direzione Generale - Modifica dell'allegato 1 al provvedimento n. 69 del Direttore Generale prot. n. 0082235/2021 del 2 dicembre 2021 di istituzione di nuovi Uffici dell'Amministrazione Centrale in esecuzione dalla delibera n. 163 del 18 novembre 2021-”;

VISTO il punto 4 del suddetto provvedimento che prevede il trasferimento all'Ufficio Agenda Digitale e processi, anche del personale già assegnato al trattamento delle competenze relative alla gestione documentale, tra gli altri, dell'ing. Maurizio Vitale;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

CONSIDERATO che la normativa di cui all'art. 13, comma 2, del succitato disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, di cui alla delibera 15/2019, prevede che "Fino a quando l'incarico è vacante, la responsabilità dell'Ufficio resta attribuita direttamente al Direttore Generale o al Direttore Centrale cui l'unità organizzativa interessata appartiene";

CONSIDERATO il gravoso carico di lavoro dello scrivente Direttore Centrale che, come sopra citato, mantiene altresì la responsabilità dell'Ufficio Servizi Generali e di altri Uffici quali, tra gli altri, anche l'interim dell'Ufficio Gestione delle Risorse Umane;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa del suddetto Ufficio Servizi Generali;

RILEVATA l'esigenza di individuare una figura dotata di idonea professionalità e competenza nelle materie di interesse del suddetto Ufficio dirigenziale, alla quale delegare temporaneamente, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alcune delle funzioni di pertinenza del medesimo Ufficio, fino al 31 dicembre 2022 e comunque non oltre l'eventuale ripristino dell'efficacia del provvedimento n. 45, prot. AMMCNTCNR 0025212 dell'11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. AMMCNT-CNR 0025390 del 14 aprile 2020;

VALUTATA la competenza e professionalità del dott. Mauro Fabrini, Tecnologo III livello attualmente in servizio presso l'Ufficio Servizi Generali, idonee all'espletamento delle attività delegate con il presente documento;

RAVVISATA la necessità di assicurare il rigoroso rispetto delle misure della prevenzione della corruzione e l'osservanza degli obblighi di trasparenza dettati dalla legislazione vigente e dalle prescrizioni dell'ANAC;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

DISPONE

1. di delegare al dott. Mauro Fabrini, con decorrenza dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, e comunque non oltre l'eventuale ripristino dell'efficacia del provvedimento n. 45, prot. n. 0025212 dell'11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. n. 0025390 del 14 aprile 2020, la delega temporanea delle competenze e connesse funzioni dirigenziali relative all'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:
 - a) Cura la gestione degli impianti tecnologici dell'Amministrazione Centrale e delle sedi collegate;
 - b) Gestisce le autovetture di servizio dell'Amministrazione Centrale;
 - c) Gestisce i magazzini di merce e cancelleria, gli archivi e i depositi dell'Amministrazione Centrale;
 - d) Svolge la funzione di Consegnatario dell'Amministrazione centrale e cura le attività inventariali dei beni mobili;
 - e) Gestisce il fondo Economale dell'Amministrazione centrale;
 - f) Provvede alla gestione e manutenzione delle sale/aule convegni e ai servizi audio/video correlati;
 - g) Coordina e gestisce gli spazi adibiti a parcheggio delle sedi di Piazzale Aldo Moro e di Via dei Taurini;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

- h) Definisce il piano dei fabbisogni, la gestione e la liquidazione dei beni, servizi e forniture di facility management del CNR;
 - i) Definisce il piano dei fabbisogni, la gestione e la liquidazione dei beni, servizi e forniture attive su Consip S.p.A. del CNR;
 - j) Definisce gli interventi di manutenzione SAC e delle sedi collegate fino a soglia comunitaria;
 - k) Predispone piani di razionalizzazione annuali e triennali relativi ad azioni di spending review in materia di beni, servizi e forniture (facility management e Consip);
 - l) Coordina e gestisce l'organizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione Centrale;
 - m) Cura la gestione dei grandi eventi relativamente alla logistica e ai servizi di carattere generale del CNR;
 - n) Cura, per quanto di competenza dell'Ufficio Servizi Generali, la definizione e l'aggiornamento del Programmazione biennale di forniture e servizi predisponendo appositi documenti istruttori da sottoporre al Direttore Centrale con le modalità indicate ai punti 2) e 3) del presente provvedimento.
2. Relativamente alle competenze delegate al punto 1, al dott. Mauro Fabrini, vengono altresì attribuiti:
- a) la gestione diretta delle risorse finanziarie, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i relativi poteri di spesa e di eventuale acquisizione di entrate, fino ad un massimo di € 250.000,00;
 - b) la gestione delle risorse finanziarie al di sopra della soglia di cui al precedente punto a) è di competenza dello scrivente Direttore Centrale Servizi per la Ricerca che adotta i relativi atti e provvedimenti amministrativi sulla scorta di specifici documenti istruttori che evidenziano le ragioni di fatto e di diritto a supporto della proposta di sottoscrizione del delegato al delegante per atti con importi superiori ad € 250.000,00;
 - c) per gli atti e i provvedimenti al di sopra della soglia di € 250.000,00, il delegato è individuato – fin d'ora – quale Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 – 5 – 6 – 6bis della L. n. 241/1990; i documenti istruttori dovranno essere allegati e sottoscritti dal delegato quali parti integranti e sostanziali degli stessi;
 - d) la direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività dell'Ufficio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - e) la responsabilità nella gestione del personale e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 16, comma 1, lettera 1bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.
3. Il dott. Mauro Fabrini è tenuto a fornire tempestivamente al Direttore Centrale un documento illustrativo in formato excel che è già nella disponibilità dell'Ufficio Servizi Generali, ove sia evidenziato lo stato dell'arte dell'Ufficio in merito a:
- a) Contratti centralizzati in adesione CONSIP (forniture energia elettrica, gas naturale, buoni pasto, facility management) e relativo scadenziario;
 - b) Contratti decentrati legati ai servizi di pulizia, portierato e vigilanza con relativo scadenziario;
 - c) stato dei pagamenti suddivisi per contratti di cui ai punti a) e b);
 - d) personale dedicato alla gestione contrattuale e alla gestione esecutiva dei contratti di cui ai punti a) e b);



Consiglio Nazionale delle Ricerche

- e) personale dedicato alla gestione della spesa e gestione delle liquidazioni delle fatture;
- f) stato delle fatture scadute o in scadenza in relazione ai contratti di cui ai punti a) e b);
- 4. Il dott. Fabrini dovrà altresì produrre lo stato dei conti generali dell'Ufficio Servizi Generali aggiornati al 1° giugno 2022.
- 5. Il dott. Mauro Fabrini è tenuto a relazionare periodicamente e sistematicamente al Direttore Centrale in merito alla delega di cui ai punti 1 e 2.
- 6. La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l'obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice civile.

IL DIRETTORE CENTRALE