



Proroga della delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca ai sensi dell'articolo 17, comma 1bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Provvedimento n. 80

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n.127;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”,

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14 di cui al protocollo AMMCNT-CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», ed in particolare l’articolo 17 comma 1 bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possano delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate e nell’ambito degli Uffici ad essi affidati;

VISTA la delibera n. 98/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell’Amministrazione Centrale dell’Ente;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

VISTO il decreto del Direttore Generale pro tempore n. 102 del 27 giugno 2019, prot. n. 0046788, “Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 – “Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale dell’Ente” e in particolare l’art. 4, comma 1, che, tra gli uffici dirigenziali di II livello afferenti alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, costituisce l’Ufficio Servizi Generali;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 18 novembre 2021, di modifica parziale dell’attuale assetto organizzativo dell’Amministrazione centrale dell’Ente;

VISTO il provvedimento n. 69 del 2 dicembre 2021 di istituzione di nuovi Uffici dell’Amministrazione Centrale in esecuzione dalla delibera n. 163 del 18 novembre 2021 e modifica allegato 1 del provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019, così come modificato dal provvedimento n. 152 del 30 settembre 2019 e rettificato dal Provvedimento n. 159 del 2 ottobre 2019;

VISTO anche il documento allegato 1 al suddetto provvedimento, parte integrante dello stesso, che riporta la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici dirigenziali di II livello e delle Unità;

VISTA la delibera n.15 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019 con cui è stato approvato il disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, secondo il testo di cui all’allegato 1 parte integrante della stessa delibera;

VISTO il provvedimento prot. AMMCNT n. 0020653 del 22 marzo 2021 con cui, a decorrere dal 22 marzo 2021 e fino al 31 dicembre 2021 è sospesa l’efficacia del provvedimento n. 45, prot. AMMCNT-CNR 0025212 dell’11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. AMMCNT-CNR 0025390 del 14 aprile 2020;

VISTO il provvedimento prot. AMMCNT n. 0088738 del 24 dicembre 2021 con cui, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022 è confermata la sospensione dell’efficacia del provvedimento n. 45, prot. AMMCNT-CNR 0025212 dell’11 aprile 2020, come rettificato con provvedimento n. 46 prot. AMMCNT-CNR 0025390 del 14 aprile 2020;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale pro tempore n. 15 del 15 marzo 2021, così come rettificato dal provvedimento n. 17 del 30 marzo 2021, di attribuzione all’ Ing. Maurizio Vitale delle deleghe di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell’Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca ai sensi dell’articolo 17, comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il provvedimento n. 41 del 1° settembre 2021 di nomina dello Scrivente a Direttore Generale del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il proprio provvedimento n. 54 dell’8 settembre 2021 di attribuzione all’ Ing. Maurizio Vitale della delega di competenze e relative funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti dell’Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca ai sensi dell’articolo 17, comma 1bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 fino al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che la normativa di cui all’art. 13, comma 2 del succitato disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità del CNR, di cui alla delibera 15/2019, prevede che “Fino a quando l’incarico è vacante, la responsabilità dell’Ufficio resta attribuita direttamente al Direttore Generale o al Direttore Centrale cui l’unità organizzativa interessata appartiene”;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

CONSIDERATO che gli impegni istituzionali correlati al ruolo di Direttore Generale rendono eccessivamente onerosa la gestione diretta delle funzioni del predetto Ufficio in relazione alla molteplicità e complessità delle attività ad esso demandate;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa del suddetto Ufficio Servizi Generali;

RAVVISATA la necessità di assicurare il rigoroso rispetto delle misure della prevenzione della corruzione e l'osservanza degli obblighi di trasparenza dettati dalla legislazione vigente e dalle prescrizioni dell'ANAC;

RITENUTO opportuno prorogare, all' Ing. Maurizio Vitale, la delega delle funzioni indicate nel suddetto provvedimento n. 54 dell'8 settembre 2021 dal 1° gennaio 2022 al 31 marzo 2022;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

DISPONE

1. di prorogare, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 marzo 2022, il conferimento all'Ing. Maurizio Vitale della delega temporanea delle competenze e connesse funzioni dirigenziali relative all'Ufficio Servizi Generali, afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le seguenti attività:
 - a) Cura la gestione degli impianti tecnologici dell'Amministrazione centrale e delle sedi collegate;
 - b) Gestisce le autovetture di servizio dell'Amministrazione Centrale;
 - c) Gestisce i magazzini di merce e cancelleria, gli archivi e i depositi dell'amministrazione centrale;
 - d) Svolge la funzione di Consegnatario dell'amministrazione centrale e cura le attività inventariali dei beni mobili;
 - e) Gestisce il fondo Economale dell'amministrazione centrale;
 - f) Provvede alla gestione e manutenzione delle sale/aule convegni e ai servizi audio/video correlati;
 - g) Coordina e gestisce gli spazi adibiti a parcheggio delle sedi di Piazzale Aldo Moro e di Via dei Taurini;
 - h) Definisce il piano dei fabbisogni, la gestione e la liquidazione dei beni, servizi e forniture di facility management del CNR;
 - i) Definisce il piano dei fabbisogni, la gestione e la liquidazione dei beni, servizi e forniture attive su Consip S.p.A. del CNR;
 - j) Definisce gli interventi di manutenzione SAC e delle sedi collegate fino a soglia comunitaria;
 - k) Predispone piani di razionalizzazione annuali e triennali relativi ad azioni di spending review in materia di beni, servizi e forniture (facility management e consip);
 - l) Coordina e gestisce l'organizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione centrale;
 - m) Cura la gestione dei grandi eventi relativamente alla logistica e ai servizi di carattere generale del CNR;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

- n) Gestisce le attività connesse alla corrispondenza dell'Amministrazione centrale;
 - o) Sviluppa, coordina e gestisce il sistema di gestione informatica dei documenti dell'Amministrazione centrale e della Rete scientifica;
 - p) Gestisce le operazioni di accettazione e protocollo per l'area organizzativa dell'Amministrazione centrale e della Rete scientifica;
 - q) Gestisce le procedure di archiviazione e tenuta dei fascicoli del personale del CNR;
 - r) Provvede alle azioni di coordinamento per la gestione degli archivi dell'ente, anche in collegamento con il MIBAC per quanto di competenza;
 - s) Coordina le attività della Commissione Archivi del CNR, competente per quanto riguarda la selezione della documentazione amministrativa dell'Ente e la valorizzazione del suo patrimonio storico.
2. Relativamente alle competenze delegate al punto 1, all'Ing. Maurizio Vitale, vengono altresì attribuiti:
- a) la gestione delle risorse finanziarie, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i relativi poteri di spesa e di eventuale acquisizione di entrate, fino ad un massimo di € 250.000,00;
 - b) la direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività dell'Ufficio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) la responsabilità nella gestione del personale e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 16, comma 1, lettera 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.
3. L'Ing. Maurizio Vitale è tenuto a relazionare periodicamente e sistematicamente al Direttore Generale in merito alla delega di cui ai punti 1 e 2.
4. La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l'obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE