Programma Tech4You (codice ECS 00000009) (PNRR)

MISSIONE 4 COMPONENTE 2, “Dalla ricerca all’impresa”

INVESTIMENTO 1.5, “Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell’innovazione” costruzione di “leader Territoriali di R&S” –

**Allegato 3 Progetto di Ricerca**

## **Informazioni Generali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronimo Progetto** |  |
| **Titolo Progetto** |  |
| **Spoke di riferimento** |  |
| **Numero di partner partecipanti e relativa tipologia** (START UP, PI, MI, GI, END USER, ODR): |  |
| **Durata** (mesi): *La durata dei progetti non può superare i 15 mesi.* |  |
| **Costi totali progetto** (euro): |  |
| **Contributo totale richiesto** (euro): |  |
| **Referente del Progetto** | *Nome, Cognome, e-mail, recapito telefonico* |
| **Responsabile scientifico** | *Nome, Cognome, e-mail, recapito telefonico* |
| **Responsabile tecnologico** | *Nome, Cognome, e-mail, recapito telefonico* |
| **Abstract** (max 1500 caratteri): | |
|  | |
| **Abstract** **in inglese** (max 1500 caratteri): | |
|  | |
| **TRL iniziale:** | *[4-9]* |
| **TRL finale:** | *[4-9]* |

## 

## **Descrizione progetto di ricerca e sviluppo**

# **(massimo 12 pagine formato A4 carattere Times new Roman 12 escluso WP)**

## **Coerenza tecnologica**

A.1)Fornire elementi che comprovino la **coerenza della proposta rispetto alle tematiche** indicate nella scheda tecnica di progetto a cui ci si riferisce, di cui all’Allegato 1 o all’Allegato 2 del Bando.

A.2)Fornire elementi che comprovino la **coerenza del progetto con le Strategie di Specializzazione Intelligente** delle Regioni Calabria e/o Basilicata.

A.3)Fornire elementi che comprovino la **coerenza del progetto con il Vincolo digitale**.

* Descrivere come il progetto favorisca la transizione digitale, garantendo contestualmente il rispetto del contributo all’obiettivo digitale (cd. Tagging), individuati dall’art.18 par. 4 lettera e) e f) del Regolamento (UE) 2021/241, e come le relative spese concorrono al conseguimento del vincolo digital.
* Fornire un dettaglio relativo alla quota di budget dedicata nel piano finanziario.

## **Grado di innovatività**

B.1)Descrivere lo **Stato dell’arte nell’ambito tecnologico** in cui si sviluppa il progetto.

B.2)Evidenziare il **livello di innovazione del progetto**, in relazione allo stato dell’arte e al TRL di partenza e al TRL atteso**.**

* Evidenziare come il progetto contribuisca allo stato dell’arte della ricerca, in particolare, per i progetti di Linea A, a quello come evidenziato nella scheda di progetto scelta;
* Evidenziare il valore innovativo del progetto e i vantaggi rispetto alle eventuali soluzioni attualmente disponibili con le loro limitazioni
* Evidenziare gli elementi di originalità del progetto proposto (processo innovativo, prodotto/servizio innovativo, applicazione di soluzioni esistenti in nuovo contesto applicativo, ecc.) e il potenziale di crescita sul mercato.

B.3)Fornire elementi che comprovino la **complementarità del progetto con la strategia di crescita competitiva industriale e tecnologica la coerenza con le strategie di innovazione del proponente o dei proponenti.**

## **Qualità del progetto**

Non è previsto un limite di pagine complessive ma occorre prevedere al massimo 1 pagina per ogni tabella di descrizione dei WP

#### C.1)Tempistiche complessive (**Diagramma di Gantt**) con la pianificazione del calendario delle attività delle diverse Fasi/Work Package (WP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classificazione | S.S. | Capofila / Partner | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | T5 | | | T6 | | |
| **WP1** (descrittivo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1 (descrittivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività … (descrittivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP 2** (descrittivo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1 (descrittivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività … (descrittivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP n** (descrittivo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1 (descrittivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività … (descrittivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### C.2) **Work Plan e articolazione delle attività** (da compilare da parte di ciascun partner)

Tutti i progetti devono prevedere un WP0, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti i Work packages tecnici dettagliati nel seguito e a cui sono associati solo i costi di auditing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP0**  **\_\_\_\_** | Classificazione/S.S.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Inizio attività  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fine attività  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Titolo WP: Coordinamento generale: | | | | |
| Mesi/Uomo | | Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Obiettivi:**   * garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista * ottemperare agli obblighi dettagliati nel bando | | | | |
| Descrizione generale del WP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Attività 0.1 Sistema informativo: produrre e registrare periodicamente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata con:   1. la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato; 2. la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute; 3. tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall’Hub stesso.   Attività 0.2 Rendiconto [Capofila*,* tutti i Partner]: trasmettere allo Spoke semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke:   1. ilRendiconto di progetto, comprensivo dell’elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c), 2. la Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto- trasmessa per tramite del Capofila – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a).   Attività 0.3 Auditing [Capofila*, Partner*]: Attività di verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario che certifichino le spese sostenute e i rendiconti | | | | |
| Milestone: | | | | |
| Deliverables: | | | | |
| Spese di personale specificamente destinato a realizzare il progetto | | | | |
| Costi gestionali e amministrativi | | | | |

**Strutturare il progetto in WP (indicativamente non più di 5).** Per ciascuna Fase/WP, ogni beneficiario (Capofila/Partner) dovrà compilare la sottostante tabella, necessaria per fornire un descrittivo più particolareggiato di ogni WP.

Laddove pertinente evidenziare la componente digitale: all’interno della struttura di WP deve essere ben chiaro quale sia il contributo digitale (ad esempio, è possibile dedicare almeno un WP alla componente digitale, piuttosto che identificare all’interno dei WP i task che ne contribuiscano). Evidenziare, se pertinente, le metodologie adottate per garantire il rispetto dei principi Open Science e Fair Data Management

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP\_**  **\_\_\_\_** | Classificazione S.S.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Inizio attività  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fine attività  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Titolo WP: | | | | |
| Mesi/Uomo | | Beneficiario | | |
| Obiettivi: | | | | |
| Descrizione generale del WP: | | | | |
| Attività: | | | | |
| Deliverables: | | | | |
| Punti di controllo: | | | | |
| Spese di personale specificamente destinato a realizzare il progetto | | | | |
| Spese per servizi di consulenza specialistica (fornire una breve descrizione tecnica e l’utilizzo nel WP) | | | | |
| Spese per attrezzature e strumentazioni (fornire una breve descrizione tecnica e l’utilizzo nel WP). Indicare unicamente la quota di ammortamento relativa alla durata del WP | | | | |
| Spese per materiali (fornire una breve descrizione tecnica e l’utilizzo nel WP) | | | | |
| Spese per licenze software (fornire una breve descrizione tecnica e l’utilizzo nel WP) | | | | |
| Spese per fabbricati o terreni | | | | |
| Altre tipologie di spese (fornire una breve descrizione tecnica e l’utilizzo nel WP - specificare chiaramente la tipologia della spesa perché soggette ad autorizzazione specifica) | | | | |

#### C.3) **Tabella riassuntiva dell’impegno dei partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | WP0 | WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | WP5 | Totali |
| Partner 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Partner 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totali |  |  |  |  |  |  |  |

#### C.4) **Milestones di Progetto e relative Deliverables:** le Milestones si riferiscono a punti di controllo nel progetto che aiutano a monitorare lo stato di avanzamento della attività e il progresso verso l’obiettivo finale. Possono corrispondere al completamento di un deliverable chiave o a momenti di decisione critica nel progetto (ad esempio, momenti in cui il raggruppamento deve decidere quale delle diverse tecnologie adottare per ulteriori sviluppi). Nel quadro che segue, riassumere le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone n.** | **Descrizione e obiettivi della Milestone** | **Data di conseguimento** | **Deliverables** *(indicare le deliverables oggetto di verifica della milestone)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D) Sostenibilità economica**

D.1)Fornire elementi che comprovino l’adeguatezza della **capacità economico-finanziaria dei proponenti** rispetto all’importo del progetto e la loro capacità di far fronte agli anticipi di cassa necessari.

D.2)Fornire elementi che comprovino la **congruità e pertinenza dei costi delle attività del progetto** in relazione agli obiettivi da raggiungere e alle attività previste.

D.3)Fornire elementi che comprovino la **capacità dei proponenti di affrontare eventuali rischi** (risultati negativi, ritardi, necessità di soluzioni diverse) con effetti finanziari durante l’attività di ricerca.

D.4) **Dettaglio spese previste**

compilare:

* una scheda costi **per ciascun beneficiario e per ciascuna fase/wp** del progetto
* una scheda costi **riassuntiva dell’intero progetto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Previsione costi: WP \_\_\_** | **Costi** | **SS** | **%** | **Contributo** |
| Personale |  |  |  |  |
| Attrezzature e strumentazioni |  |  |  |  |
| Materiali |  |  |  |  |
| Consulenze |  |  |  |  |
| Licenze software |  |  |  |  |
| Fabbricati o terreni |  |  |  |  |
| Altre spese |  |  |  |  |
| Costi gestionali e amministrativi |  |  |  |  |
| Costi indiretti (15% dei costi del personale) |  |  |  |  |
| Totale generale |  |  |  |  |

**E) Impatto**

E.1)Descrivere **le ricadute e gli impatti attesi** al termine dal progetto (per i partner e per end users identificati) in termini:

* scientifici (ad esempio, con l’avanzamento della conoscenza scientifica),
* economici/tecnologici (per esempio sviluppando nuovi prodotti, servizi o processi di business, incrementando l’efficienza, abbassando i costi, contribuendo agli standards etc).
* sociali o ambientali (per esempio diminuendo le emissioni di CO2, creando consapevolezza ecc.).

E.2)Descrivere l’**impatto atteso sulle imprese, in particolare PMI, partecipanti** in termini di business, indicando:

* il potenziale di crescita (fatturato, quota di mercato, occupazione creazione, vendite, ritorno sull’investimento e profitto),
* il potenziale di mercato,
* il know how acquisibile mediante il progetto.

E.3)Fornire elementi che comprovino l’attrattività del **segmento di mercato** in cui si colloca il progetto, in riferimento al tasso di crescita atteso, al grado di concentrazione, al grado di competitività, alle barriere all’ingresso.

E.4)Descrivere un proposta per la gestione della proprietà intellettuale che verrà condivisa dall’Organismo di Ricerca all’inizio del progetto (IP Background) e l’ulteriore, **eventuale, proprietà intellettuale** risultante dal progetto (IP Foreground), nonché le attività necessarie per dare impulso a ulteriore sfruttamento, up-scaling o validazione/dimostrazione dei risultati.

E.5)Descrivere il grado di sfruttamento, la strategia e le attività necessarie per **raggiungere il mercato** (successivamente al progetto), le prospettive per sviluppi futuri.

E.6)Descrivere se e come si intende perseguire la **trasferibilità e replicabilità dei risultati**.

## **F) Gruppo di lavoro**

F.1) Descrivere, per ciascun membro principale del team, la qualificazione e le esperienze pregresse, la complementarietà del **team di progetto** secondo la tabella.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Qualificazione | Esperienze pregresse | Complementarietà competenze |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

F.2) Descrivere la **modalità gestionale-organizzativa** del team di progetto.

F.3) In caso di presenza di un **sistema** formalizzato **di monitoraggio e di verifica** del programma di lavoro descriverne il funzionamento.

F.4) Evidenziare competenze ed esperienza del **Responsabile scientifico**.

F.5) Evidenziare il **ruolo del Responsabile scientifico** nel progetto e le modalità di interazione con il Responsabile tecnologico.

F.6) Evidenziare competenze ed esperienza del **Responsabile tecnologico**.

F.7) Evidenziare il **ruolo del Responsabile tecnologico** nel progetto e le modalità di interazione con il Responsabile scientifico.

F.8) Evidenziare la presenza di **dottorandi di ricerca**, il loro ruolo e le modalità di integrazione nel progetto.

## **G) Partnership**

### G.1) Descrivere la **partnership** nel suo complesso, indicando come ciascun soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto.

### G.2) Descrivere la **composizione del partenariato**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. partner4 | Nome e ragione sociale | Dimensione (Start up.PI, MI, GI, END USER.ODR) |
| 1 (Capofila) |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

### G.3) Descrivere il **ruolo dei singoli partners.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ruolo del partner: | Evidenziare come il partner partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner |
| Conoscenze e competenze apportabili dal partner: | Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto |

### G.4) Descrivere il **ruolo dell’Organismo di ricerca** nel progetto (se previsto).

|  |  |
| --- | --- |
| Ruolo del partner: | Evidenziare come l’OdR partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner |
| Conoscenze e competenze apportabili dal partner: | Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto |

### G.5) Descrivere le **modalità di interazione tra i partner.**

|  |  |
| --- | --- |
| Complementarietà delle competenze dei partner |  |
| Modalità di interazione tra i partner: |  |

### H.1) **Criteri premiali** (da compilare soltanto in caso di possesso dei requisiti)

|  |  |
| --- | --- |
| Partecipazione di donne o giovani sotto il 36 anni negli organi statutari e di controllo costituiti (Assemblea Soci, CdA, Collegio Sindacale, Direttore generale) | Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto |
| Presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere | Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto |
| Il management è composto interamente di donne e di giovani | Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto |
| Raggiungimento a fine progetto di un livello di TRL almeno pari a 7 (dimostrazione del prototipo in ambiente operativo) | Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto |
| Partecipazione al Progetto di start up e rilevanza e significatività del loro ruolo nel progetto | Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto |

### **Requisito di sostenibilità ambientale e principio DNSH**

Indicare come il progetto si adopera per favorire la riduzione dell’impatto ambientale e contestualmente come si applica per realizzare il principio “Non arrecare un danno significativo” (DNSH)[[1]](#footnote-1)

I proponenti devono stabilire quali dei sei obiettivi ambientali, previsti all’art 17 del Reg. (UE) 2020/85217 (Danno significativo agli obiettivi ambientali), e riportati in tabella, richiedono una valutazione di fondo DNSH in relazione alla proposta progettuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicare il rispetto tra gli obiettivi ambientali in relazione alla proposta progettuale** | | **Si/No** | **Motivazione** |
| **Mitigazione dei cambiamenti climatici** | NON porta a significative emissioni di gas serra (GHG). |  |  |
| **Adattamento ai cambiamenti climatici** | NON determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni. |  |  |
| **Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine** | NON è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico. |  |  |
| **Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti** | NON porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all’incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine; |  |  |
| **Prevenzione e riduzione dell’inquinamento dell’aria, dell’acqua o del suolo** | NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo; |  |  |
| **Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi** | NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo; |  |  |

Qualora la risposta sia «si», i proponenti sono invitati a fornire una breve giustificazione (nella colonna di destra) del motivo per cui l’obiettivo ambientale non richiede una valutazione di fondo DNSH della misura, sulla base di uno dei seguenti casi, da indicare:

1. Il progetto ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo ambientale connesso agli effetti diretti e agli effetti indiretti primari della misura nel corso del suo ciclo di vita, data la sua natura, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
2. Il progetto ha un coefficiente 100 % di sostegno a un obiettivo legato ai cambiamenti climatici o all’ambiente, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
3. Il progetto «contribuisce in modo sostanziale» a un obiettivo ambientale, ai sensi del regolamento UE) 2020/85217, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo.

Qualora la risposta sia «no», i proponenti sono invitati ad indicare nella motivazione:

1. Il progetto richiede una valutazione DNSH complessiva.

e saranno invitati a procedere alla fase 2 della lista di controllo per gli obiettivi ambientali corrispondenti.

### **Conformità ai requisiti etici**

Fornire informazioni sulla gestione delle questioni etiche relative alla ricerca che coinvolge vari tipi di soggetti/oggetti, segnalare se la ricerca può influire negativamente sulla salute e sulla sicurezza dei soggetti coinvolti.

In particolare, nel caso in cui siano previste attività in cui sorgono questioni di carattere etico come:

☐l’utilizzo di cellule staminali embrionali umane o embrioni umani;

☐il coinvolgimento di partecipanti umani, l’utilizzo di cellule o tessuti umani;

☐il processamento di dati personali;

☐l’utilizzo di animali;

☐l'utilizzo di sostanze e processi che possono arrecare danno agli esseri umani, all’ambiente, agli animali e alle piante, o che riguardino fauna in estinzione o flora/aree protette;

☐lo sviluppo e la diffusione di sistemi di Intelligenza Artificiale;

☐altre questioni di carattere etico;

In caso affermativo completare i quadri che seguono. In caso contrario, specificare che le attività non sollevano questioni di carattere etico.

**Dimensione etica, metodologia e impatto**

Spiegare in dettaglio le questioni individuate in relazione a:

* obiettivi delle attività (ad es. studio delle popolazioni vulnerabili, ecc.)
* metodologia (ad es. sperimentazioni cliniche, coinvolgimento dei bambini, protezione dei dati personali, ecc.)
* l'impatto potenziale delle attività (ad es. danni ambientali, stigmatizzazione di particolari gruppi sociali, conseguenze politiche o finanziarie negative, abusi, ecc.)

|  |
| --- |
|  |

**Rispetto dei principi etici e delle legislazioni pertinenti**

Descrivere come il(i) problema(i) individuati nelle dimensioni etiche di cui sopra saranno affrontati al fine di aderire ai principi etici e che cosa sarà fatto per garantire che le attività siano conformi ai requisiti giuridici ed etici UE e nazionali.

|  |
| --- |
|  |

1. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=IT> [↑](#footnote-ref-1)