

**RICHIESTA DI ACQUISTO DI SERVIZI E RELAZIONE PER L’AFFIDAMENTO**

AL RESPONSABILE DI SEDE DI SAN MICHELE ALL’ ADIGE (TN)

La sottoscritta TORRESAN CHIARA

**CHIEDE**

che vengano acquisiti i seguenti servizi: <sup>1</sup>

Q.tà	Descrizione
1	Noleggio di sala riunione presso hotel vicino all'Aeroporto di Verona nelle date 8, 9, 10 maggio 2024 dalle ore 9 alle ore 18 per 10 persone
1	Servizio di coffee break per 10 persone nei giorni 8, 9, 10 maggio 2024 presso l'hotel in cui si terrà il meeting. Si chiede un servizio il mattino e uno il pomeriggio durante i tre giorni per 6 interventi totali

Per soddisfare il seguente bisogno: per l'organizzazione di un meeting nell’ambito del WG4 “Precision forestry” della COST Action CA20118 - Three-dimensional forest ecosystem monitoring and better understanding by terrestrial-based technologies” (<https://www.cost.eu/actions/CA20118/>, <https://3dforecotech.eu/>) è sopraggiunta la necessità di noleggiare una sala riunioni con servizio di coffee break per poter riunire una decina di persone impegnate nella stesura definitiva di un articolo il cui titolo potenziale è "Measuring individual tree parameters through GBL technologies: potentialities and constraints for the operability in forest inventories". Il meeting consentirà di compiere con le task del WG4 e raggiungere uno dei milestones previsti nel memorandum of understanding della COST Action CA20118.

La sede del meeting doveva esser in prossimità di un aeroporto internazionale nel nord Italia, essendo i colleghi coinvolti nell'attività ricercatori provenienti dal Nord ed Est Europa, avere gli adeguati servizi di connessione ad Internet, offrire un servizio di navetta da e per l'aeroporto 24 ore su 24.

Al fine di procedere all’acquisto di cui sopra è stata preventivamente effettuata un’indagine informale di mercato tramite il raffronto di preventivi.

In particolare, sono state inviate mail a n° 4 fornitori, n° 4 dei quali hanno inviato la loro offerta (in allegato).

In base alle offerte presentate viene individuato quale potenziale affidatario della suddetta fornitura, la ditta DB HOTEL VERONA **SERVICE CENTER CATULLO SRL**, Sede legale Via Aeroporto, 20C, 37066 Sommacampagna (VR) **C.F./P.IVA 02485590232** per un importo di euro **1477,20** oltre IVA, in quanto la sala meeting proposta risultava più spaziosa (i.e., 60 m<sup>2</sup> contro 50 m<sup>2</sup>) per ospitare il numero di persone partecipanti al meeting ed i servizi offerti più adatti all'attività da svolgere (i.e., banchi per lavorare in piccoli gruppi anziché un solo tavolo per i relatori). Il proponente offriva, inoltre, la possibilità di usufruire del servizio di coffee break richiesto allestito direttamente all'interno della sala riunioni. In aggiunta, il proponente è risultato l’unico tra i fornitori contattati ad offrire un servizio di navetta da e per l'aeroporto, 24 ore su 24, senza costi aggiuntivi. Infine, si è tenuto conto anche del prezzo offerto per il pernottamento presso l'hotel da 2 a 4 notti nel caso dei colleghi provenienti da più lontano.

L’operatore economico proposto possiede esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale come dimostrano le diverse aziende private che lo hanno scelto per i loro eventi.

<sup>1</sup> Il bene/servizio da acquisire deve essere descritto nelle sue specifiche tecniche e caratteristiche funzionali, senza riferimenti a marche determinate, fatta eccezione per il caso di esistenza di diritti di esclusiva o unicità del prodotto. In tal caso il riferimento alla marca o modello deve essere motivato e comunque espressa l’equivalenza.

**SEDE TERRITORIALE – Via Francesco Biasi, 75, 38098 San Michele all’Adige (TN) – tel. 0461 660111**

**SESTO F.NO (FI)**

**BOLOGNA**

**CATANIA**

**ROMA**

**SASSARI**

**SAN MICHELE ALL’ADIGE (TN)**

E-mail: [segreteria@ibe.cnr.it](mailto:segreteria@ibe.cnr.it) PEC: [protocollo.ibe@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ibe@pec.cnr.it) - C.F. 80054330586 – P.IVA 02118311006

Il servizio sarà reso presso gli spazi messi a disposizione dall'operatore economico con imputazione della spesa presunta pari a **EURO 1.477,20** esclusa IVA,

PROGETTO/GAE DBA.AD003.251 WOOD SMA2026 /GAE P\_182

CUP **B43C23000350005**

Voce di spesa del piano dei conti CNR: **voce 13038 - Spese per l'organizzazione di convegni**

Il sottoscritto dichiara inoltre di non ricadere in nessuna delle condizioni ostative previste all'art. 16 D.lgs. 36/2023

San Michele all'Adige, 11 marzo 2024

Il Richiedente





Via Aeroporto 20/C • 37066 • Sommacampagna • Verona  
Phone +39 045 858 20 12 • Fax +39 045 858 88 62 • info@dbhotelverona.it

Gentile signora  
**TORRESAN CHIARA**

Sommacampagna, 9 ottobre 2023

## Offerta meeting 6-8 marzo 2024

Gentile signora Torresan,  
Sono Chiara Valentini, mi farebbe davvero molto piacere poterla ospitare nella nostra struttura ed aiutarla con la professionalità e la passione del nostro staff nella buona riuscita del suo evento  
A seguire Le indico la nostra migliore offerta relativamente ai servizi richiesti

### Pernottamenti

**Contingente camere: 12 camere doppie uso singole**

Data di **arrivo: martedì 5 marzo 2024** / Data di **partenza: venerdì 8 marzo 2024**, 3 notti

Camera doppia ad **uso singola € 88,00** / Camera doppia **matrimoniale oppure con letti separati € 100,00**

Le tariffe comprendono: prima **colazione** a buffet, IVA e servizio, **connessione Internet** wi-fi in tutte le camere e nelle aree comuni, accesso all'area **fitness** (aperta dalle 7 alle 23), **parcheggio esterno**, **navetta aeroporto/hotel** e vice versa 24 ore su 24 (su prenotazione), 2 bottigliette di acqua minerale nel minibar il giorno dell'arrivo, bollitore con caffè e tisane in camera, mediaset premium.

Le camere sono a disposizione dalle ore 14:00 del giorno di arrivo e dovranno essere lasciate libere entro le ore 10:00 del giorno della partenza. **Tassa di soggiorno € 1,00** per persona a notte

### Servizi congressuali

**Sala Messerschmitt** (60 mq/luce naturale) disponibile dalle ore **9.00** alle ore **18.00** dei giorni **6, 7 e 8 marzo 2024**

**Quotazione € 350,00 + iva 22%** al giorno **anziché € 400,00 + iva 22% al giorno** (offerta valida per 3 gg confermati)

**Allestimento:** platea / platea con ribaltina / ferro di cavallo / banchi scuola per 12 persone

**Attrezzatura tecnica inclusa:** schermo motorizzato a soffitto 200x250, lavagna a fogli mobili con un blocco carta (ogni successivo verrà addebitato ad € 10,00 cad), videoproiettore 3600/4500 ansi lumen, impianto di amplificazione collegabile al vostro PC, fino a 2 microfoni fissi, 1 radiomicrofono a gelato, connessione Internet wi-fi, prolunghe, ciabatte e cavi di collegamento, kit cancelleria ed acqua minerale per i relatori. **Attrezzature extra:** quotazioni su richiesta.

**MOLTO IMPORTANTE** L'accesso alla/e sala/ è consentito 15 min prima dell'orario in cui è stata prenotata e dovrà essere liberata entro massimo 15 minuti dall'orario di termine utilizzo pattuito. Un eventuale accesso anticipato o l'uscita posticipata dovranno essere preventivamente concordati con l'hotel e potranno prevedere costi aggiuntivi

**Cancelleria** facoltativa (quadernetto + penna) **€ 1,50 cad**

**Acqua minerale per i partecipanti** facoltativa (0,50 lt) **€ 1,00 cad**

### NOTE IMPORTANTI:

- L'hotel NON mette a disposizione alcun PC (nè fisso nè portatile). **Qualora utilizzaste dei processori MAC vi ricordiamo di portarvi l'adattatore**, che viene fornito in dotazione
- DB Hotel declina ogni responsabilità per il materiale promozionale, tecnico o altro lasciato incustodito nelle sale. Al termine del congresso si richiede il disallestimento immediato degli spazi



Via Aeroporto 20/C • 37066 • Sommacampagna • Verona  
Phone +39 045 858 20 12 • Fax +39 045 858 88 62 • info@dbhotelverona.it

## Servizi di ristorazione (proposte valide per minimo 25 persone)

**Coffee break Basic** (solo bevande) € 5,00 iva inclusa

**Coffee break Classic** (bevande calde e fredde, pasticceria secca) € 6,00 iva inclusa

**Coffee break Silver** (bevande calde e fredde, pasticceria secca e piccoli croissant) € 6,50 iva inclusa

**Coffee break Gold** (bevande calde e fredde, pasticceria secca, pasticceria secca e macedonia) € 7,50 iva inclusa

**Menù due portate** € 25,00 iva inclusa (primo, secondo con contorno, ½ lt acqua, ¼ vino e caffè)

**Menù tre portate** € 30,00 iva inclusa (primo, secondo con contorno, dessert, ½ lt acqua, ¼ vino e caffè)

**Menù quattro portate** € 36,00 iva inclusa (antipasto, primo, secondo con contorno, dessert, ½ lt acqua, ¼ vino e caffè)

## Validità dell' offerta

Gli **spazi ed i servizi offerti** rimarranno **opzionati fino al 16 ottobre 2023**, nulla ricevendo entro tale scadenza riterremo la richiesta annullata

## Spedizione materiale

Eventuali spedizioni di materiale saranno accettate solamente se preventivamente concordate con l' hotel. Si prega di indicare chiaramente su tutti i colli il nome dell' evento, dell' azienda e la data

Se ho tralasciato qualcosa o avesse necessità di altro non esiti a farmelo presente

Sarà mia premura occuparmene personalmente

Le auguro una buona giornata

*Chiara Valentini*

Sales & Congress Manager

## Alcune aziende che hanno scelto DB Hotel Verona per i loro eventi



----- Messaggio Inoltrato -----

**Oggetto:**Re: Sala meeting: preventivo

**Data:**Mon, 9 Oct 2023 17:38:01 +0200

**Mittente:**Events & Groups Department <sales@ctchotelverona.com>

**A:**chiara.torresan@ibe.cnr.it

**CC:**Pierre Zanettin <pierre.zanettin@ctchotelverona.com>, Michela Marin <michela.marin@hnh.it>, Daniele Astarita <daniele.atarita@hnh.it>, Sonia Elia <sonia.elia@hnh.it>

Gentile Chiara,

Facendo seguito alla sua cortese richiesta, sono innanzitutto a ringraziare per l'interesse mostrato verso il *BEST WESTERN CTC Hotel Verona\*\*\*\**.

Sono lieta di inviare di seguito il preventivo relativo ai servizi richiesti, unitamente alle proposte per i servizi ristorativi e le immagini degli spazi proposti.

#### PERNOTTAMENTI

---

**Contingente:** 12 CAMERE DUS CLASSIC

**Data arrivo:** 06.03.2024 - **Data partenza:** 08.03.2024- **Notti:** 2

**Trattamento:** Camera e prima colazione American buffet

#### Tariffe a camera, a notte

*Doppia uso singola* - € 84,00

*Doppia* - € 94,00

*In caso di concomitanza con fiere, variazioni contingente, tipologia o periodo di soggiorno rispetto alla richiesta iniziale, la tariffa potrebbe subire una variazione per adeguamento.*

**CITY TAX:** La tassa di soggiorno per il momento non è in vigore nel nostro comune, ci riserviamo di comunicarvi eventuali variazioni in merito.

La tariffa comprende i seguenti servizi:

- ricca prima **colazione continentale**
- **acqua minerale** di benvenuto nel minibar delle camere e **bollitore** con piccola selezione di tea e caffè
- **SKY** in tutte le camere
- connessione **Internet wi-fi**
- ampio **parcheggio** esterno gratuito
- Iva e servizi

#### SERVIZI MEETING

- Sala Meeting: Dalì / Goya / Velazquez
  - Caratteristiche: piano 1, 53 mq, luce naturale, h mt 3.00
  - Data: 6-7-8 marzo 2024
  - Orario: 09.00 -18.00
  - Partecipanti: 12 persone
  - Allestimento: Tavolo unico
- Affitto sala: € 250,00 + Iva 22% al giorno

**Materiale tecnico incluso:** Schermo per proiezioni 2.40 x 2.40, videoproiettore 3000 LUMENS, lavagna a fogli mobili, connessione internet WI-FI gratuita, tavolo di accoglienza esterno alla sala (su richiesta), cancelleria ordinaria ed acqua minerale per tutti i partecipanti. La sala non è dotata di impianto audio e microfono, in caso di necessità metteremo a disposizione casse per pc per l'eventuale riproduzione di video con audio.

**SERVIZI RISTORATIVI:** proposte in allegato iva 10% inclusa

In caso di numeriche inferiori a 10 ospiti, possiamo proporre la formula di seguito:  
Bar Bistrò, con posti a sedere come di seguito:

Primo piatto, Macedonia, acqua e caffè € 15,00 per persona iva inclusa.

Secondo piatto, Macedonia, acqua e caffè € 20,00 per persona iva inclusa.

Primo piatto, secondo piatto, Macedonia, acqua e caffè € 28,00 per persona iva inclusa.

L'occasione è gradita per allegare una presentazione della nostra Compagnia HNH Hospitality Spa che complessivamente conta 16 Hotel e Resort in Italia di categoria 4 stelle, 4 stelle Superior ed anche 5 stelle.

Rimango a disposizione per ulteriori informazioni e in attesa di un cortese riscontro in caso di interesse, per procedere con il blocco degli spazi con eventuale opzione.

**OFFERTA VALIDA FINO AL 23 OTTOBRE 2023**

Le auguro buon proseguimento di giornata, a presto.



**Marika Magro | Mice Coordinator**

Best Western CTC Hotel Verona

[Via Monte Pastello, 28 | 37057 San Giovanni](#)

[Lupatoto \(VR\)](#)

Tel +39 045 8754111 | Fax +39 045 8754120

Website [ctchotelverona.com](http://ctchotelverona.com)

[Facebook](#) | [Instagram](#)



FINALISTA 2023 ITALIANMISSIONAWARDS

*This email, any attachments and the information contained therein ("this message") are confidential and intended solely for the use of the addressee(s). Any unauthorized use or distribution is prohibited. If you have received this message in error please send it back to the sender and delete it.*

Il giorno dom 8 ott 2023 alle ore 22:02 Best Western CTC Hotel Verona  
<[info@ctchotelverona.com](mailto:info@ctchotelverona.com)> ha scritto:

----- Forwarded message -----

Da: **Chiara Torresan - CNR IBE** <[chiara.torresan@ibe.cnr.it](mailto:chiara.torresan@ibe.cnr.it)>

Date: dom 8 ott 2023 alle ore 22:01

Subject: Sala meeting: preventivo

To: <[info@ctchotelverona.com](mailto:info@ctchotelverona.com)>

Buonasera,

sono Chiara Torresan, ricercatrice del Consiglio Nazionale delle Ricerche. Scrivo per chiedere informazioni circa il noleggio di una sala per 12 persone, al massimo, dotata di schermo, video proiettore, lavagna e connessione Internet Wi-Fi (o LAN). Tavoli in modo che tutte le persone possano appoggiare il loro computer portatile e lavorare.

Abbiamo bisogno di usare la sala per 3 giorni dal 6 all'8 marzo oppure in una combinazione di mercoledì-giovedì-venerdì delle settimane successive di marzo.

Le persone alloggeranno nell'hotel.

Quindi chiedo un preventivo per:

- noleggio sala per 12 persone al massimo dotata di schermo, video proiettore, lavagna e connessione Internet Wi-Fi (o LAN) per 3 giorni;
- costo indicativo per un giorno per persona alloggiata presso l'hotel comprensivo dei pranzi.

In attesa di riscontro, porgo cordiali saluti.

Chiara Torresan



Bagnatica, 13.10.2023

Spett. *National Research Council*

c.a. **Sig.ra Chiara Torresan**  
Tel. +39 0461 660202  
E-mail: [chiara.torresan@ibe.cnr.it](mailto:chiara.torresan@ibe.cnr.it)

**Oggetto: OFFERTA – NATIONAL RESEARCH COUNCIL – EVENTO DAL 06 ALL'08 MARZO 2024**

Gent.ma Sig.ra TORRESAN,

in riferimento alla Vs. gentile richiesta, con la presente Le sottoponiamo la nostra migliore quotazione:

#### PERNOTTAMENTI

<i>Numero Camere</i>	<i>Tipologia Camera</i>	<i>Check-in</i>	<i>Check-out</i>	<i>Tariffa per camera, per notte</i>
n. 12 camere complessive (circa)	Doppia ad uso singola	06.03.2024	08.03.2024 oppure 09.03.2024  (n. 2 oppure 3 notti)	<b>€ 85,00</b>

Le tariffe sopraindicate sono da considerare al netto di commissioni e comprensive di:

- prima colazione;
- internet wi-fi;
- parcheggio esterno non custodito;
- **IVA 10%**.

**N.B.** Nel comune di Bagnatica **non** è applicata la tassa di soggiorno.

#### Informazioni utili:

- Airport Hotel è aperto tutto l'anno; Reception e servizio bar sono a disposizione 24/7;
- Tutte le nostre camere sono NON FUMATORI;
- Check-in dalle ore **14.00**, check-out entro le ore **11.00**; nel caso in cui le Vs esigenze fossero differenti, vi chiediamo di contattarci al fine di verificare la ns disponibilità;
- La colazione è servita in sala colazioni dalle **6.00** alle **10.00**;
- Ricordiamo che in struttura non sono ammessi animali
- Disponiamo di un ampio parcheggio per i ns. ospiti. Informiamo che il parcheggio dei veicoli nelle aree appositamente destinate, all'interno della struttura alberghiera, avviene sotto la responsabilità degli ospiti, ai sensi ed in conformità della legge. L'albergo declina pertanto ogni conseguente responsabilità e addebito in caso di danni a cose o persone.

**SERVIZI CONGRESSUALI****06, 07, 08 marzo 2024**

<i>Sala Meeting</i>	<i>Numero Persone</i>	<i>Allestimento</i>	<i>Fascia oraria</i>	<i>TARIFFA per ciascuna GIORNATA INTERA</i>
<b>Caravaggio</b> (115 mq)  <i>oppure</i>  <b>Leonardo da Vinci</b> (145 mq)	n. 12 persone circa	Platea (con sedie a ribaltina)  <b><u>OPPURE</u></b> Banchi scuola  + Desk relatore	Dalle 9.00 alle 18.00 circa	<b><u>€. 330,00</u></b>  <b>IVA 22% INCLUSA</b>
<b><u>OPPURE</u></b>				
<b>Marco Polo</b>  <i>oppure</i>  <b>Galileo</b> (43 mq)	n. 12 persone circa	Platea (con sedie a ribaltina)  + Desk relatore	Dalle 9.00 alle 18.00 circa	<b><u>€. 220,00</u></b>  <b>IVA 22% INCLUSA</b>

Le tariffe sopraindicate si intendono comprensive di:

- Video proiettore a soffitto con uscita HDMI;  
*(ricordiamo che la proiezione avviene direttamente sulla parete della sala meeting)*
- Connessione Wi-Fi;
- Lavagna a fogli mobili;
- Acqua, fogli e penne per relatori;
- Impianto audio (solo in sala Caravaggio / Leonardo da Vinci);
- n. 01 microfono fisso e/o n. 01 microfono gelato (su Vs. richiesta, solo in sala Caravaggio / Leonardo da Vinci).

Quotazione per eventuali servizi extra:

- o **Fogli e penne** per partecipanti: **€. 0,50** / persona (IVA inclusa)
- o n. 01 bott. **acqua naturale** ½ lt. per partecipanti: **€. 1,00** / persona (IVA inclusa)

**Nota bene:**

- Il centro congressi – e quindi le sale sopra indicate – si trovano al piano interrato **(-1)** della struttura.

AIRPORT HOTEL MEETING CENTER

G.T. srl • Via Don Ubiali 1 • 24060 • Bagnatica (BG) • tel. +39 035303805 • fax. +39 0354523677  
info@airporthotelbg.com • p.iva e CF: 01921100168

**SERVIZI RISTORATIVI**

06, 07, 08 marzo 2024

**PROPOSTE WELCOME COFFEE / COFFEE BREAK**

<i>Tipo Servizio</i>	<i>Numero Persone</i>	<i>Descrizione Servizio</i>	<i>Tariffa per persona, per servizio</i>
<b>Welcome coffee / Coffee break LIGHT</b>  <i>in sala dedicata, servizio con cameriere</i>	n. 12 persone circa  <b><u>Minimo garantito:</u></b> 10	Caffetteria The e tisane Succhi di frutta Acqua minerale gassata e naturale  ***  Mini croissant dolci	<b>€ 5,50</b>  <b><u>IVA 10% inclusa</u></b>
		<b><u>OPPURE</u></b>	
<b>Welcome coffee / Coffee break STANDARD</b>  <i>in sala dedicata, servizio con cameriere</i>	n. 12 persone circa  <b><u>Minimo garantito:</u></b> 10	Caffetteria Succhi di frutta Acqua minerale gassata e naturale  ***  Mini croissant dolci Biscotteria assortita  Torta dolce da forno (oppure, in alternativa, Torta salata)	<b>€ 7,50</b>  <b><u>IVA 10% inclusa</u></b>

**PROPOSTE LIGHT LUNCH**

<i>Tipo Servizio</i>	<i>Numero Persone</i>	<i>Descrizione Servizio</i>	<i>Tariffa per persona, per servizio</i>
<b>LIGHT LUNCH (Proposta_1)</b>  <i>in sala dedicata, servizio A BUFFET CON cameriere e CON posti a sedere</i>	n. 12 persone circa  <b><u>Minimo garantito:</u></b> 10	Prosecco <i>oppure</i> Vino Analcolico <b>(<u>una consumazione per persona</u>)</b>  Acqua minerale gassata e naturale  Bocconcini di pane con crema di formaggio Sandwich con maionese leggera e prosciutto cotto Cous cous orientale con pomodori, olive e origano Mix di sfogliatine dorate  Caffè	<b>€ 15,00</b>  <b><u>IVA 10% inclusa</u></b>
		<b><u>OPPURE</u></b>	

AIRPORT HOTEL MEETING CENTER

G.T. srl • Via Don Ubiali 1 • 24060 • Bagnatica (BG) • tel. +39 035303805 • fax. +39 0354523677  
info@airportotelbg.com • p.iva e CF: 01921100168

<b>LIGHT LUNCH (Proposta_2)</b>  <i>in sala dedicata, servizio A BUFFET CON cameriere e CON posti a sedere</i>	n. 12 persone circa  <b><u>Minimo garantito:</u></b> 10	Prosecco <i>oppure</i> Vino Analcolico <b>(una consumazione per persona)</b>  Acqua minerale gassata e naturale  Insalatina di farro con mirepoix di verdure in agrodolce Tagliere di salumi nostrani Humus di ceci e pane croccante Bocconcini di polenta, lardo e miele delle valli Uova sode con salsa tartara Focaccia liscia  Caffè	<b>€ 20,00</b>  <b><u>IVA 10% inclusa</u></b>
--	--	---	---

**PROPOSTE PRANZO SERVITO**

<i>Tipo Servizio</i>	<i>Numero Persone</i>	<i>Descrizione Servizio</i>	<i>Tariffa per persona, per servizio</i>
Pranzo servito "Light"	n. 12 persone circa  <b><u>Minimo garantito:</u></b> 10	Un primo Un dessert  Acqua e caffè	<b>€ 22,00 *</b>
<b><u>OPPURE</u></b>			
Pranzo servito "Standard"	n. 12 persone circa  <b><u>Minimo garantito:</u></b> 10	Un primo Un secondo con contorno Un dessert  Acqua e caffè	<b>€ 27,50 *</b>

\* maggiorazione eventuale  $\frac{1}{4}$  vino: Euro 2.50 / persona (IVA 10% inclusa)

**NOTA BENE:**

- In relazione ai servizi ristorativi sopra indicati, il **numero effettivo dei partecipanti** sarà da comunicare entro n. 7 giorni precedenti la data del servizio; sulla base del numero comunicato verrà definito anche il numero minimo garantito (per *coffee break* e *light lunch* = numero da Voi comunicato; per *pranzo servito* = numero da Voi comunicato – 5% ); il **minimo garantito** è da intendersi quale numero minimo che verrà considerato per l'addebito in fattura in caso, dopo la definizione del minimo garantito / il giorno dell'evento le presenze fossero inferiori allo stesso. Ricordiamo ad ogni modo che il numero di **10 persone** è comunque il numero minimo da garantire per poter confermare ciascun servizio.

- In caso di pranzo servito, per la **composizione del menù** (MENU FISSO, ovvero unico e valido per tutti i commensali), in caso di conferma sarà ns. cura inviare alcune proposte, tra le quali chiederemo gentilmente di selezionare n. 01 scelta per ciascuna portata, entro n. 7 giorni precedenti la data del servizio, unitamente alla comunicazione di eventuali intolleranze.
- Tutti i servizi ristorativi sopraindicati si svolgeranno presso sale dedicate, posizionate al primo o al secondo piano della struttura (comunque sale differenti rispetto alla sala meeting).
- Ricordiamo ad ogni modo che lo **snack bar** dell'hotel è aperto 24/7, con disponibilità di caffetteria, primi piatti di gastronomia, insalate, panini, toast e tranci di pizza margherita.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:**

Da concordare.

A disposizione per qualsiasi ulteriore necessità, porgiamo

Cordiali saluti

*Giulia*  
*Ufficio Meeting ed Eventi*

**Oggetto:** R: Sala meeting: preventivo

**Mittente:** Congressi Hotel <congressi@hotelveronesiatorre.it>

**Data:** 11/10/2023, 13:55

**A:** "Torresan, C." <chiara.torresan@ibe.cnr.it>

Gentilissima Dottoressa,

La ringraziamo per il riscontro e il dettagliato riepilogo.

A seguire troverà la nostra proposta.

**- PERNOTTAMENTI:**

Arrivo: 06.03.2024

Partenza: 08.03.2024

Notti: 2

**12 Deluxe uso singolo € 150 a camera per notte**

**Le tariffe si intendono preferenziali dedicate al meeting, per camera, per notte e includono:** ricca colazione con angolo biologico, connessione internet ad alta velocità, posto auto nel garage, piscina esterna nei mesi di apertura estiva, IVA e servizio. **Tassa di soggiorno di Euro 1,00 per persona per notte esclusa. ACCESSO SPA NON INCLUSO**

Utilizzo camere: Check-in dalle ore 15.00, check-out entro le ore 11.00.

Supplemento camera Doppia Euro 10

Animali non ammessi

**PAGAMENTO DIRETTO DA PARTE DEI SINGOLI OSPITI**

**- SPAZI CONGRESSUALI:**

**DATA: 06-08.03.24**

**Sala di 50 mq tipo Ametista/Emerald Cream/Jasper/Ardesia 2 (50mq) - <https://www.hotelveronesiatorre.it/hotel-meeting-verona/sale-meeting/>**

**Set up: ferro di cavallo per massimo 20 persone + ciabatte alimentazione pc**

**Attrezzatura inclusa:** luce naturale, schermo, videoproiettore full HD con attacco HDMI, impianto di amplificazione con due microfoni fissi per tavolo relatori, un radiomicrofono a cono, kit congressuale per i partecipanti (acqua, sottoblocco, blocco e penna), 1 flip chart, connessione wi-fi gratuita.

**Tariffa half day (08:00/13:00 oppure 14:00/19:00): € 300,00 IVA 22% inclusa al giorno**

**Tariffa full day (08:00/19:00): € 350,00 IVA 22% inclusa al giorno**

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:**

- L'affitto sala include anche l'hospitality desk (ove richiesto) ed il guardaroba non custodito

- Attrezzatura extra: su richiesta è possibile noleggiare ulteriori attrezzature

- Eventuale assistenza da parte di un tecnico sempre presente in sala da quotare separatamente dal nostro fornitore esterno

**L'Hotel declina ogni responsabilità per il deterioramento, la distruzione o la sottrazione di cose lasciate incustodite all'interno della struttura alberghiera.**

*Nella cura di eventuali allestimenti o espositori che andrete a posizionare, vi ricordiamo che è obbligatorio mantenere sgombrere le uscite di emergenza - individuate dalla segnaletica - nonché garantire il libero accesso e fruizione dei presidi antincendio (estintori ed idranti) in caso di emergenza.*

**Al termine dell'evento si richiede il disallestimento immediato degli spazi e il ritiro di tutti i materiali. L'hotel declina ogni responsabilità per eventuali materiali lasciati in deposito oltre 3gg post evento.**

*In un'ottica sempre più attenta all'ambiente, vi informiamo che abbiamo installato degli erogatori d'acqua naturale e frizzante a disposizione dei nostri ospiti gratuitamente. Laddove gli ospiti non fossero provvisti di una propria borraccia, sarà possibile acquistarla in loco al costo di € 5,00.*

**- SERVIZI RISTORATIVI:**

Coffee break a partire da € 5,00 p.p. IVA inclusa

Lunch/dinner tre portate servite al tavolo a partire da € 30,00 p.p. IVA inclusa (acqua e caffè inclusi)

-  
**Invitiamo i nostri ospiti a segnalare in anticipo eventuali allergie e/o intolleranze. Eventuali variazioni di menù last minute in loco non saranno garantite e potrebbero essere soggette a supplemento.**

**Ai sensi del Reg. UE 1169/11 gli allergeni contenuti all'interno dei nostri piatti sono indicati in corrispondenza di ciascuna portata.**

**NELLA NOSTRA CUCINA SONO UTILIZZATI I SEGUENTI ALLERGENI: cereali contenenti glutine, latte e lattosio, uova, pesce, crostacei, molluschi, soia, sesamo, senape, frutta a guscio (pistacchi, mandorle, noci, nocciole), arachidi, sedano, anidride solforosa, e solfiti**

**PERTANTO, NON POSSIAMO GARANTIRE LA TOTALE ASSENZA DI TRACCE DI TALI INGREDIENTI IN TUTTI I NOSTRI PIATTI, PER QUALSIASI DUBBIO IN MERITO IL NOSTRO PERSONALE È A VOSTRA DISPOSIZIONE**

**Minimo garantito:**

- *Gruppi fino a 70 persone: possibilità di modificare la numerica fornita di un 10% per difetto o per eccesso fino al giorno dell'evento.*
- *Gruppi da 71 persone in su: possibilità di modificare la numerica fornita di un 5% per difetto o per eccesso fino al giorno dell'evento.*

**IVA:** tutte le quotazioni si intendono IVA inclusa.

**PARCHEGGIO:** gratuito per tutti gli ospiti.

**ANIMALI:** non sono ammessi.

**TERMINI DI PAGAMENTO:**

- acconto del 70% alla conferma con emissione di fattura d'anticipo
- saldo a 30gg data fattura

**COMMISSIONI:** tutte le tariffe si intendono netto hotel.

**Cancellation policy:**

*In caso di cancellazione totale dell'evento:*

- Fino a 30gg dall'arrivo del gruppo, addebito del 50% del totale evento come penale IVA inclusa (escluso art 15 DPR 633/72)
- Da 29 a 15 giorni dall'arrivo del gruppo, addebito del 70% del totale evento come penale IVA inclusa (escluso art 15 DPR 633/72)
- Da 14 giorni dall'arrivo del gruppo in poi, addebito del 100% del totale evento come penale IVA inclusa (escluso art 15 DPR 633/72)

*Modifica del contingente camere:*

- fino a 15 giorni dalla data di arrivo, possibilità di cancellare massimo 20% del totale camere senza penalità;
- da 14 a 7 giorni dalla data di arrivo, possibilità di cancellare massimo 10% del totale camere confermate senza penalità;
- per cancellazioni ulteriori o successive, come pure per i no-show, addebito del 100% di quanto disdetto (iva inclusa) a titolo di penale (escluso art. 15 D.P.R. 633/72), con conseguente rilascio delle eventuali altre notti prenotate
- In caso di cancellazione o partenza anticipata fuori termine e/o mancato arrivo, penale pari all'importo di 1 pernottamento (iva inclusa) a titolo di penale (escluso art. 15 D.P.R. 633/72).

**Al momento nessuno spazio è stato opzionato.**

Rimango a disposizione per ulteriori informazioni e invio cordiali saluti



### Isotta Bianchi

Meeting Coordinator | Hotel Veronesi La Torre

**M:** [+39 342 7926416](tel:+393427926416)

**T:** [+39 045 8604808](tel:+390458604808)

**E:** [congressi@hotelveronesilatorre.it](mailto:congressi@hotelveronesilatorre.it)

**A:** Via Monte Baldo 22, Dossobuono di Villafranca (VR) | Italy

[www.hotelveronesilatorre.it](http://www.hotelveronesilatorre.it)



Save a tree. Don't print this e-mail unless it is necessary!

---

**Da:** Torresan, C. <chiara.torresan@ibe.cnr.it>

**Inviato:** martedì 10 ottobre 2023 10:28

**A:** Congressi Hotel <congressi@hotelveronesilatorre.it>

**Oggetto:** Re: Sala meeting: preventivo

Buingiorno,

sì, grazie.

Preciso alcune cose:

- le notti in cui la maggior parte dei colleghi dormirà in hotel sono martedì 5, mercoledì 6 e giovedì 7 marzo (check out l'8 marzo);
- ogni partecipante dovrà poter lavorare sul proprio computer portatile il quale dovrà essere collegato ad una presa di corrente elettrica;
- se ci fosse un bus navetta per il viaggio da e verso l'aeroporto sarebbe molto bello.

Grazie.

Chiara Torresan

Il 10/10/2023 09:56, Congressi Hotel ha scritto:

Gentilissima,

Ha capito correttamente!  
È interessata a ricevere un'offerta?

La ringrazio e le auguro una buona giornata



## Isotta Bianchi

Meeting Coordinator | Hotel Veronesi La Torre

**M:** [+39 342 7926416](tel:+393427926416)

**T:** [+39 045 8604808](tel:+390458604808)

**E:** [congressi@hotelveronesilatorre.it](mailto:congressi@hotelveronesilatorre.it)

**A:** Via Monte Baldo 22, Dossobuono di Villafranca (VR) | Italy

[www.hotelveronesilatorre.it](http://www.hotelveronesilatorre.it)



Save a tree. Don't print this e-mail unless it is necessary!

---

**Da:** Torresan, C. [<chiara.torresan@ibe.cnr.it>](mailto:chiara.torresan@ibe.cnr.it)

**Inviato:** martedì 10 ottobre 2023 08:37

**A:** Congressi Hotel [<congressi@hotelveronesilatorre.it>](mailto:congressi@hotelveronesilatorre.it)

**Oggetto:** Re: Sala meeting: preventivo

Buongiorno Isotta,

per essere sicura di aver inteso bene, la sua offerta può riguardare il noleggio di una sala a cui sono abbinati i pasti (colazioni, pranzi, cene)?

Mentre il costo delle camere sarà a parte e per quello è possibile prevedere una preventivo/prezzo per persona.

Conferma?

Grazie.

Chiara Torresan

Il 09/10/2023 16:48, Congressi Hotel ha scritto:

Gentilissima Dottoressa Torresan,

La ringraziamo per la gentile richiesta e per l'interesse per la nostra struttura.  
Prima di procedere all'invio di un'offerta specifico che le nostre quotazioni sono relative al noleggio di spazi in associazione a servizi ristorativi organizzati da un unico soggetto su minimo garantito.

Pertanto non possiamo parlare di tariffe a persona.  
Qualora desideri ricevere un'offerta con queste modalità, sarò lieta di verificare la disponibilità.

Un cordiale saluto



## Isotta Bianchi

Meeting Coordinator | Hotel Veronesi La Torre

M: [+39 342 7926416](tel:+393427926416)

T: [+39 045 8604808](tel:+390458604808)

E: [congressi@hotelveronesiatorre.it](mailto:congressi@hotelveronesiatorre.it)

A: Via Monte Baldo 22, Dossobuono di Villafranca (VR) | Italy

[www.hotelveronesiatorre.it](http://www.hotelveronesiatorre.it)



---

Save a tree. Don't print this e-mail unless it is necessary!

-----Messaggio originale-----

Da: Chiara Torresan - CNR IBE <[chiara.torresan@ibe.cnr.it](mailto:chiara.torresan@ibe.cnr.it)>

Inviato: domenica 8 ottobre 2023 21:44

A: Info Hotel <[info@hotelveronesiatorre.it](mailto:info@hotelveronesiatorre.it)>

Oggetto: Sala meeting: preventivo

Buonasera,

sono Chiara Torresan, ricercatrice del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Scrivo per chiedere informazioni circa il noleggio di una sala per 12 persone, al massimo, dotata di schermo, video proiettore, lavagna e connessione Internet Wi-Fi (o LAN).

Abbiamo bisogno di usare la sala per 3 giorni dal 6 all'8 marzo oppure in una combinazione di mercoledì-giovedì-venerdì delle settimane successive di marzo.

Le persone alloggeranno nell'hotel.

Quindi chiedo un preventivo per:

- noleggio sala per 12 persone al massimo dotata di schermo, video proiettore, lavagna e connessione Internet Wi-Fi (o LAN) per 3 giorni;
- costo indicativo per un giorno per persona alloggiata presso l'hotel comprensivo dei pranzi.

In attesa di riscontro, porgo cordiali saluti.

Chiara Torresan

--

Chiara Torresan, PhD in Forest Ecology

National Research Council - Institute of BioEconomy via Biasi, 75

38098 San Michele all'Adige (TN) - Italia Tel. +39 0461 660202 Cell. +39 3270032760

[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://orcid.org](https://urldefense.com/v3/__https://orcid.org)

[/0000-0003-4529-4615](https://orcid.org/0000-0003-4529-4615)\_\_;!!PU4SfMYsuP6VBQ!TUqzewe7c8mLRMSDB7JCF-ExgAgJI-

[2i9V54gA7DNKheAv0v9H4-Sc\\_S7no1BQnTumn9HsT\\_HA0SLp\\_Ff1IEc72V3xRrz4aPf7I-A\\$](mailto:2i9V54gA7DNKheAv0v9H4-Sc_S7no1BQnTumn9HsT_HA0SLp_Ff1IEc72V3xRrz4aPf7I-A$)

=====  
Questo messaggio può; contenere informazioni riservate o confidenziali il cui uso è da intendersi riservato al solo destinatario. Il messaggio deve essere letto congiuntamente ai suoi allegati e completo in ogni sua parte. Qualora non siate i destinatari, vi preghiamo di notificarcelo immediatamente distruggendo il messaggio e i suoi allegati senza trattenerne copia. Vi informiamo che la divulgazione, la copia, la distribuzione e qualsiasi altro utilizzo dei contenuti di questo messaggio sono vietati e espongono il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Si avvisano i destinatari che il presente messaggio è inoltrato da Calzedonia S.p.A. e non ha natura personale. Le risposte pertanto potranno essere conosciute oltre che dal mittente, anche da altre persone facenti parte dell'organizzazione di Calzedonia. This message may contain information which is confidential or privileged and is intended to be for the use of the addressee only. Each page attached hereto must be read in conjunction with any disclaimer which forms part of it. If you are not the intended recipient, please immediately notify us and destroy this message and any attachments without retaining a copy. Note that any disclosure, copy, distribution or use of the contents of this message is prohibited and can expose the responsible party to civil and/or criminal penalties. All the recipients are to be notified that the present communication is being transmitted on behalf of Calzedonia S.p.A. and is not intended to be for any personal purpose. Therefore information contained in such replies might be also known by people being part of Calzedonia organisation, other than the sender. =====

--

Chiara Torresan, PhD in Forest Ecology  
National Research Council - Institute of BioEconomy  
via Biasi, 75  
38098 San Michele all'Adige (TN) - Italia  
Tel. +39 0461 660202  
Cell. +39 3270032760

=====  
Questo messaggio può; contenere informazioni riservate o confidenziali il cui uso è da intendersi riservato al solo destinatario. Il messaggio deve essere letto congiuntamente ai suoi allegati e completo in ogni sua parte. Qualora non siate i destinatari, vi preghiamo di notificarcelo immediatamente distruggendo il messaggio e i suoi allegati senza trattenerne copia. Vi informiamo che la divulgazione, la copia, la distribuzione e qualsiasi altro utilizzo dei contenuti di questo messaggio sono vietati e espongono il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Si avvisano i destinatari che il presente messaggio è inoltrato da Calzedonia S.p.A. e non ha natura personale. Le risposte pertanto potranno essere conosciute oltre che dal mittente, anche da altre persone facenti parte dell'organizzazione di Calzedonia. This message may contain information which is confidential or privileged and is intended to be for the use of the addressee only. Each page attached hereto must be read in conjunction with any disclaimer which forms part of it. If you are not the intended recipient, please immediately notify us and destroy this message and any attachments without retaining a copy. Note that any disclosure, copy, distribution or use of the contents of this message is prohibited and can expose the responsible party to civil and/or criminal penalties. All the recipients are to be notified that the present communication is being transmitted on behalf of Calzedonia S.p.A. and is not intended to be for any personal purpose. Therefore information contained in such replies might be also known by people being part of Calzedonia organisation, other than the sender. =====

--

Chiara Torresan, PhD in Forest Ecology  
National Research Council - Institute of BioEconomy  
via Biasi, 75  
38098 San Michele all'Adige (TN) - Italia  
Tel. +39 0461 660202  
Cell. +39 3270032760

=====  
Questo messaggio può; contenere informazioni riservate o confidenziali il cui uso è

da intendersi riservato al solo destinatario. Il messaggio deve essere letto congiuntamente ai suoi allegati e completo in ogni sua parte. Qualora non siate i destinatari, vi preghiamo di notificarcelo immediatamente distruggendo il messaggio e i suoi allegati senza trattenerne copia. Vi informiamo che la divulgazione, la copia, la distribuzione e qualsiasi altro utilizzo dei contenuti di questo messaggio sono vietati e espongono il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Si avvisano i destinatari che il presente messaggio è inoltrato da Calzedonia S.p.A. e non ha natura personale. Le risposte pertanto potranno essere conosciute oltre che dal mittente, anche da altre persone facenti parte dell'organizzazione di Calzedonia. This message may contain information which is confidential or privileged and is intended to be for the use of the addressee only. Each page attached hereto must be read in conjunction with any disclaimer which forms part of it. If you are not the intended recipient, please immediately notify us and destroy this message and any attachments without retaining a copy. Note that any disclosure, copy, distribution or use of the contents of this message is prohibited and can expose the responsible party to civil and/or criminal penalties. All the recipients are to be notified that the present communication is being transmitted on behalf of Calzedonia S.p.A. and is not intended to be for any personal purpose. Therefore information contained in such replies might be also known by people being part of Calzedonia organisation, other than the sender. =====