

Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale. Soppressione Ufficio dirigenziale non generale Servizi Generali e contestuale costituzione dell'Ufficio dirigenziale non generale Facility Management afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca e dell'Unità Logistica afferente funzionalmente alla Presidenza.

Parziale esecuzione delibera n. 117 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 marzo 2024.

Provvedimento n. 60

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009 “Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080 del 19 luglio 2018, in vigore dal 1° agosto 2018, di cui è stata data pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14 di cui al prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019 come modificata dalla delibera n. 144 del 31 maggio 2019 e dalla delibera n. 241 del 26 settembre 2019, con cui è stato approvato il nuovo assetto dell’Amministrazione Centrale;

VISTO anche il provvedimento del Direttore Generale n. 102 del 27 giugno 2019, così come modificato dal provvedimento n. 152 del 30 settembre 2019 e rettificato dal provvedimento n. 159 del 2 ottobre 2019, di costituzione degli Uffici dirigenziali di I e II livello nonché delle Unità non dirigenziali con la declinazione delle rispettive competenze e funzioni ed in particolare l’art. 4 che riporta tra gli Uffici dirigenziali di II livello in cui si articola la Direzione Centrale Servizi per la Ricerca l’Ufficio Servizi Generali;

VISTA la delibera n. 163 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 novembre 2021, con cui è stata approvata una parziale modifica dell’assetto organizzativo dell’Amministrazione centrale dell’Ente, approvato con la suddetta delibera n. 98 del 18 aprile 2019 e s.m.i. e reso operativo con i sopra citati decreti del Direttore Generale n.102 del 27 giugno 2019 e n. 152 del 30 settembre 2019;

VISTO il provvedimento n. 69 del Direttore Generale del 2 dicembre 2021, con cui in esecuzione della suddetta delibera n.163/2021 sono stati costituiti nuovi Uffici ed Unità non dirigenziali dell’Amministrazione Centrale;

VISTA la delibera n. 43 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22 febbraio 2022, con cui è stata approvata l’istituzione di una nuova Unità non dirigenziale denominata “Patrimonio informativo e statistiche” afferente alla Direzione Generale;

VISTO il provvedimento n. 23 del Direttore Generale del 14 marzo 2022, con cui in esecuzione della suddetta delibera n. 43/2021 è stata costituita l’Unità “Patrimonio informativo e statistiche”;

VISTA la delibera n. 201 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 giugno 2022, con cui è stato approvato il Piano di riorganizzazione e rilancio del CNR di cui all’art. 1, comma 315, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;

VISTA la delibera n. 256 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 13 settembre 2022, con cui è stata approvata la rimodulazione del Piano di riorganizzazione e rilancio del CNR;

VISTE le delibere n. 259 e n. 366 come rettificata dalla delibera n.23/2023, adottate dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 13 settembre 2022 e del 21 dicembre 2022, recanti rispettivamente “Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale - Costituzione nuove Unità ed adempimenti collegati al Piano di Riorganizzazione e rilancio del CNR” e “Proposta di costituzione di nuovi Uffici in attuazione del Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR, ed approvazione dell’ulteriore modifica all’organizzazione dell’Amministrazione centrale dell’Ente di cui al punto 1 della delibera n. 98/2019 e s.m.i.”;

VISTI i provvedimenti n. 87 del 26 settembre 2022 e n. 146 del 28 dicembre 2022 come modificato dal provvedimento n.05 del 1° febbraio 2023 e n.10 del 1° febbraio 2023, adottati dal

Direttore Generale in esecuzione delle suddette delibere n. 259/2022 e n.366/2022;

VISTI i provvedimenti n.63 del 31 maggio 2023, n.64 del 31 maggio 2023, n.116 del 26 settembre 2023, n.150 del 15 dicembre 2023 adottati dal Direttore Generale in esecuzione della sotto richiamata delibera n.114/2023;

VISTA altresì la delibera n.348 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 novembre 2023 recante l'istituzione dell'ufficio dirigenziale di livello non generale denominato "Ufficio Legale";

VISTO il provvedimento n.143 del Direttore Generale, in data 29 novembre 2023, con cui in esecuzione della suddetta delibera n.348/2023 è costituito l'Ufficio Legale;

VISTA la delibera n. 401 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 19 dicembre 2023 concernente "Determinazioni in merito al nuovo modello di organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi centralizzati di Ente e il relativo Piano del Fabbisogno";

VISTA la delibera n.114 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 aprile 2023 recante "Proposta di modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente in attuazione del Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR", con cui è stata approvata l'ulteriore modifica all'organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente di cui al punto 1 della succitata delibera n. 98/2019;

VISTA la delibera n. 117 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 marzo 2024 recante "Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale: integrazione e modifica della delibera n.114/2023 in ordine al Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR";

VISTO in particolare il punto 1 lettera a), a.1) e a.2), della suddetta delibera n.117/2024, con cui è stata approvata, a far data dal 2 maggio 2024, la soppressione dell'Ufficio Servizi Generali e la contestuale costituzione dell'Ufficio dirigenziale non generale "Facility Management" afferente alla Direzione Centrale Servizi per la ricerca e dell'Unità non dirigenziale "Logistica" afferente funzionalmente alla Presidenza;

CONSIDERATO il nuovo modello di organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi centralizzati di Ente di cui alla suddetta delibera n.401/2023 nonché la necessità di mantenere un presidio collegato alla gestione del modello centralizzato, da affidare ad un dirigente non generale;

RITENUTO necessario dare parziale esecuzione alla citata delibera n. 117/2024, specificamente al punto 1 lett. a), a.1) a.2);

DISPONE

1. la soppressione, a decorrere dal 2 maggio 2024, dell'Ufficio dirigenziale di livello non generale Servizi Generali afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca;
2. la costituzione, contestualmente alla soppressione dell'Ufficio di cui al punto 1, a far data dal 2 maggio 2024, dell'Ufficio dirigenziale di livello non generale Facility Management afferente



Consiglio Nazionale delle Ricerche

alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca e dell'Unità Logistica afferente funzionalmente alla Presidenza;

3. All'Ufficio Facility Management e all'Unità Logistica di cui al punto 2, sono attribuite le competenze e le funzioni riportate rispettivamente nell' allegato 1 e nell'allegato 2 parti integranti del presente provvedimento.
4. Con successivi provvedimenti si provvederà alla valutazione e attribuzione della posizione dell'Ufficio Facility Management, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione parte variabile e alla determinazione della fascia retributiva corrispondente alla complessità organizzativo-gestionale dell'Unità Logistica.
5. Con successivi atti saranno definite le risorse umane, strumentali e finanziarie di pertinenza dell'Ufficio e dell'Unità come sopra costituiti.

DIRETTORE GENERALE

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE FACILITY MANAGEMENT

- Definisce il piano dei fabbisogni, cura la stipula e la gestione contrattuale centralizzata e l'intero ciclo di vita dei contratti fino alla fase di liquidazione della spesa di beni, servizi e/o forniture relativi al Facility Management del CNR in adesione agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.
- Definisce il piano dei fabbisogni, cura la stipula e la gestione contrattuale centralizzata e l'intero ciclo di vita dei contratti fino alla fase di liquidazione della spesa di beni, servizi e/o forniture relativi acquisibili su Consip S.p.A. in adesione agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla stessa Consip S.p.A.
- Definisce il piano dei fabbisogni, cura la stipula e la gestione contrattuale centralizzata e l'intero ciclo di vita dei contratti fino alla fase di liquidazione per tutti i beni, i servizi e/o le forniture dei servizi oggetto di centralizzazione individuati dall'Amministrazione e non rientranti tra gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. Tutte le fasi collegate alla scelta del contraente sono affidate all'Ufficio Gare Beni, Servizi e Lavori del CNR.
- Predisporre piani di razionalizzazione annuali e triennali relativi ad azioni di spending review in materia di acquisti di beni, servizi e forniture anche per il tramite degli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A.
- Coordina sulla base del modello organizzativo definito dall'Amministrazione, le attività dei Provveditorati e della Rete Scientifica in materia di FM Facility Management e di tutti gli strumenti di acquisto CONSIP.
- Cura la programmazione triennale del CNR in materia di acquisti di beni, servizi e forniture.

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE DEL'UNITA' LOGISTICA

- Cura la gestione degli impianti tecnologici dell'Amministrazione centrale e delle sedi collegate.
- Cura la fornitura e la gestione del parco auto dell'Amministrazione Centrale.
- Gestisce i magazzini di merce e cancelleria, gli archivi e i depositi della sede centrale.
- Svolge la funzione di struttura di supporto al Consegnatario, individuato dall'Amministrazione, e ne cura le attività inventariali dei beni mobili.
- Gestisce il Fondo Economale dell'Amministrazione centrale.
- Provvede alla gestione e manutenzione ordinaria delle sale/aule convegni della sede centrale e ai servizi audio/video correlati.
- Coordina e gestisce gli spazi adibiti a parcheggio delle sedi di Piazzale Aldo Moro e di Via dei Taurini.
- Definisce gli interventi di manutenzione ordinaria della sede centrale (Piazzale Aldo Moro e Via dei Taurini) fino a soglia comunitaria.
- Coordina e gestisce l'organizzazione logistica degli uffici dell'Amministrazione centrale.
- Cura la logistica ed i servizi a carattere generale dei grandi eventi presso la sede centrale.
- Cura tutte le attività connesse alla corrispondenza dell'Amministrazione centrale, ivi compresi i rapporti contrattuali con gli spedizionieri.
- Cura l'esecuzione dei contratti in regime di FM di Lotto ed assolve le funzioni di Responsabile dell'Esecuzione del contratto per la SAC e di Referente Territoriale per il lotto di afferenza.
- Cura l'acquisizione di beni e servizi collegati alle funzioni presenti nelle precedenti declaratorie.
- Cura le attività tecniche per l'acquisizione CPI della sede SAC e delle sedi collegate.