**Programma CHANGES -Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society (Codice PE\_00000020 - CUP B53C22003890006**) **- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 – finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU – Bando a Cascata Spoke 5 – Linea Mezzogiorno**

# ALLEGATO 2

PROPOSTA DI PROGETTO

TITOLO:

ACRONIMO:

SOGGETTO PROPONENTE:

# SEZIONE 1): INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE E/O DEL RGGRUPPAMENTO PARTECIPANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO PROGETTO** *(Max 200 caratteri spazi inclusi)* | |
| **Acronimo** |  |
| **Spoke di riferimento** | Spoke 5 |
| **Tematica e/o Tematiche di riferimento dello Spoke 5** |  |
| **Durata Progetto:** | *(la durata del progetto non potrà superare i 12 mesi)* |
| **Costi totali progetto** (*euro)* |  |
| **Contributo totale richiesto** (*euro)* |  |
| **Localizzazione attività progettuali** | *(indicare Regioni del Mezzogiorno)* |
| **Abstract** (*Descrivere brevemente cosa s’intende realizzare, le attività necessarie, gli obiettivi che si intendono perseguire, le finalità, la coerenza, le priorità del Progetto di ricerca, gli elementi d’innovazione progettuali, la sostenibilità economica e l’impatto del progetto. Max 1500 caratteri spazi inclusi)* | |
| **Keywords** (*indicare le principali parole chiave significative del progetto*) | |
| **Principio DNSH** (*Fornire un dettaglio circa il rispetto del principio Do No Significant Harm di cui il rispettivo DSAN - Allegato 1.3. Max 500 caratteri spazi inclusi)* | |

# B: Descrizione del Soggetto Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| DATI IDENTIFICATIVI DEL *SOGGETTO PROPONENTE* | |
| **Tipologia** |  |
| **Nome o ragione sociale** |  |
| **Forma giuridica** |  |
| **P.IVA/ C.F.** |  |
| **Legale rappresentante** |  |
| **Indirizzo sede legale** |  |
| **Altre sedi operative** |  |
| **Referente di progetto** | *(Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando)* |
| **Telefono Referente di progetto** |  |
| **E-mail Referente di progetto** |  |
| **Descrizione delle finalità e delle principali attività del *Soggetto Proponente*** | *(Descrivere le finalità e le principali attività ed esperienze pregresse negli ambiti di intervento del bando. Max 1500 caratteri spazi inclusi)* |
| **Precedenti esperienze di collaborazione con altri soggetti del Raggruppamento Partecipante, se presenti**  *[Compilare solo nel caso di Raggruppamento Partecipante]* | *(Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione. Max 500 caratteri spazi inclusi)* |
| **Comprovata esperienza nell’ambito di intervento del programma di ricerca CHANGES- SPOKE 5** | *(Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |
| **Capacità di gestione e realizzazione di progetti di ricerca** | *(Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |
| **Team di Progetto** | *(Breve descrizione del Team di progetto: short Bio delle persone coinvolte: Nome, Cognome, Genere, Competenze, Ruolo nel progetto. Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |

# C: Descrizione del Raggruppamento Partecipante, se presente

*[da compilare solo nel caso di progetti che prevedano un Raggruppamento Partecipante]*

## C.1) Breve Descrizione del Raggruppamento Partecipante *(Descrizione del Raggruppamento Partecipante nel suo complesso, indicando come ciascun Soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto. Descrivere il modo in cui le competenze dei Soggetti Partecipanti si complementano a vicenda (e coprono la catena del valore, se del caso.*

*Max 2500 caratteri spazi inclusi)*

## B.3) Descrizione di ciascun Soggetto Partecipante

*[copiare e compilare una tabella per ogni Soggetto Partecipante]*

|  |  |
| --- | --- |
| DATI IDENTIFICATIVI DEL *SOGGETTO PARTECIPANTE* | |
| **Tipologia (OdR, PI, MI,GI)** |  |
| **Nome o ragione sociale** |  |
| **Forma giuridica** |  |
| **P.IVA/ C.F.** |  |
| **Legale rappresentante** |  |
| **Indirizzo sede legale** |  |
| **Altre sedi operative** |  |
| **Referente di progetto** | *(Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando)* |
| **Telefono Referente di progetto** |  |
| **E-mail Referente di progetto** |  |
| **Situazione economico-finanziaria**  *[Compilare solo in caso di impresa]* | *(Dare evidenza di regolarità amministrativo-contabile.* *Max 500 caratteri spazi inclusi)* |
| **Descrizione delle finalità e delle principali attività del *Soggetto Partecipante*** | *(Descrivere le finalità e le principali attività ed esperienze pregresse negli ambiti di intervento del bando. Max 1500 caratteri spazi inclusi)* |
| **Precedenti esperienze di collaborazione con altri soggetti del Raggruppamento Partecipante, se presenti** | *(Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione. Max 500 caratteri spazi inclusi)* |
| **Comprovata esperienza nell’ambito di intervento del programma di ricerca CHANGES – SPOKE 5** | *(Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |
| **Capacità di gestione e realizzazione di progetti di ricerca** | *(Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |
| **Ruolo nel Progetto** | *(Evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto. Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |
| **Team di Progetto:** | *(Breve descrizione del Team di progetto: short Bio delle persone coinvolte: Nome, Cognome, Genere, Competenze, Ruolo nel progetto. Max 1000 caratteri spazi inclusi)* |

## B.2) Articolazione complessiva del gruppo di lavoro *(Elencare in Tabella i membri del gruppo di lavoro con i rispettivi livelli).*

## *[In caso di Raggruppamento Partecipante, copiare e incollare una tabella per ogni Soggetto Partecipante]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Ruolo | Livello | Nome del soggetto di afferenza | Mesi persona |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Fornire in allegato i CV dei membri del gruppo di lavoro, max 5 pag**

# SEZIONE 2): DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

**Istruzioni:** La dimensione minima dei caratteri consentita per il testo principale è di 12 punti. La dimensione minima dei caratteri consentita per le tabelle è di 10 punti. È necessario utilizzare l'interlinea singola. Il formato della pagina è A4 e tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) devono essere di almeno 20 mm (esclusi piè di pagina o intestazioni). Il carattere di riferimento per il testo è Calibri o equivalente. Il limite di pagine, se pertinente, è indicato per ogni sezione (escluse tabelle e figure).

1. **Obiettivi, qualità scientifica e potenziale innovativo** *[max 4 pag.]*

## A.1) Stato dell’Arte, Obiettivi, Risultati

* *Dettagliare l’idea e le motivazioni alla base del progetto, nonché le sfide affrontate*
* *Spiegare il problema scientifico/industriale/economico/sociale da superare e i bisogni a cui si intende fornire una risposta.*
* *In relazione al quadro generale così delineato, evidenziare gli obiettivi del programma di lavoro, i risultati attesi*

## A.2) Potenziale Innovativo

* *Evidenziare come il progetto va oltre lo stato dell’arte e la misura in cui è ambizioso, il valore innovativo e i vantaggi rispetto alle eventuali soluzioni attualmente disponibili con le loro limitazioni.*
* *Descrivere gli elementi di originalità del progetto (soluzione innovativa, metodologia innovativa, prodotto/servizio innovativo, materiali/componenti innovativi, applicazione di soluzioni esistenti su nuovo contesto applicativo, ecc.).*

1. **Rilevanza del progetto rispetto al partenariato esteso “CHANGES”** *[max 2 pag]*

## B.1) Coerenza del progetto con le attività dello Spoke 5.

* *Descrivere in che modo il progetto è si inserisce nelle attività del partenariato esteso CHANGES e dello Spoke 5, con particolare riferimento con le tematiche del bando a cascata di cui all’art.3 del presente Avviso*

1. **Implementazione del progetto** *[max 1 pag per ogni tabella di descrizione dei WPs]*

## C.1) Work Plan e articolazione delle attività in Work Packages (Work Breakdown Structure- WBS)

*Breve presentazione del disegno complessivo del Piano di Lavoro (Work Plan) e dei Work Packages (pacchetti di attività).*

*Tutti i progetti devono prevedere un WP0, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti work packages tecnici dettagliati nel seguito e a cui sono associati solo i costi di auditing.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** 0 | **Inizio attività:** M1 | | **Fine attività:** M12 |
| **Titolo Work package:** *Coordinamento tecnico e reporting periodico* | | | |
| **Work Package Leader** *[in caso di Raggruppamento Partecipante]***:** *(Inserire Soggetto Proponente)* | | | |
| **Mesi/persona**: | |  | |
| **Obiettivi:**   1. garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista 2. ottemperare agli obblighi dettagliati all’Art. 14 del bando | | | |
|
| **Task 0.1 Monitoraggio** *(Inserire Soggetto Proponente e eventuali Contributori):*produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke 5 i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR “AtWork” ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR e dal Soggetto Esecutore e/o da HUB con:   1. la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato; 2. la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute; 3. tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e del Soggetto Esecutore e/o dall’Hub stesso. | | | |
|
|
|
|
|
| **Task 0.2 Rendiconto** *(Inserire Soggetto Proponente e eventuali Contributori)*: trasmettere allo Spoke 5 semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke:   1. il Rendiconto di progetto, comprensivo dell’elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento; 2. accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto- trasmessa per tramite del Soggetto Proponente – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti. | | | |
| **Task 0.3 Auditing** *(Inserire Soggetto Proponente e eventuali Contributori)*: Attività di verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità | | | |

*Completare le tabelle con una descrizione dettagliata relativa alle attività in cui ciascun Work Package (WP) si articola, aggiungendo una tabella per ogni WP. Si precisa che NON è necessario identificare (o descrivere) un WP di Coordinamento e Gestione in quanto, come specificato sopra, lo si ritiene assorbito nei WP0*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** (es. 1) | | **Inizio attività:** (es. M2) | | **Fine attività:** (es. M9) |
| **Titolo Work package:** (*Inserire Titolo WP)* | | | | |
| **Tipo:** *(RF/RI/SS)* | | | | |
| **Work Package Leader** *[in caso di Raggruppamento Partecipante]***:** *(Nome Soggetto Partecipante)* | | | | |
| **Mesi/persona**: | | | **…** | |
| **Obiettivi:**  *(Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP)* | | | | |
|
| **Task 1.1 –** *(Inserire Titolo Task)* **Task Leader:** *(Inserire Nome)***, Contributori** *(Inserire Nomi)*  *Descrizione attività* | | | | |
|
|
|
|
|
| **Task 1.2 –** *(Inserire Titolo Task)* **Task Leader:** *(Inserire Nome)***, Contributori** *(Inserire Nomi)*  *Descrizione attività* | | | | |
| *….* | | | | |
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | |
| **Deliverables** *(numerate progressivamente e con indicazione del mese di raggiungimento):* | | | | |
| D1.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | |
| D1.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | |
| … | … | | | |

## C.1.3) Milestones di Progetto e relative Deliverables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone n.** | **Descrizione e obiettivi della Milestone** | **Data di conseguimento** | **Deliverables** *(indicare le deliverables oggetto di verifica della milestone)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## C.1.4) Tabella Riassuntiva dell’impegno sul progetto in termini di Mesi-Persona

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wp1** | **WpX** | **WpX** | **WpX** | **WpX** | **Totali** |
| *(Inserire Nome Soggetto Proponente)* |  |  |  |  |  |  |
| *(Inserire Nome Soggetto Partecipante)*  *[nel caso di Raggruppamento Partecipante compilare una riga per ogni Soggetto Partecipante]* |  |  |  |  |  |  |
| **Totali** |  |  |  |  |  |  |

1. **Impatti (max 4 pag)**

**D.1) Ambito Territoriale**

* *Indicare l’ambito territoriale in cui interviene il progetto*

## D.2) Ricadute e Impatti attesi

* *Descrivere gli effetti trasformativi positivi sul lungo periodo e come il progetto contribuisce a generare impatto - scientifico (ad esempio, con l’avanzamento della conoscenza o integrando discipline diverse) - economico/tecnologico (per esempio portando nuovi prodotti, servizi o processi di business verso il mercato, incrementando l’efficienza, abbassando i costi, contribuendo agli standards etc) - sociale o ambientale (per esempio diminuendo le emissioni di CO2, creando consapevolezza etc).*
* *Descrivere l’impatto atteso sulla filiera e sul territorio, il grado di trasferibilità dei risultati e le eventuali ricadute*
* *Descrivere i principali benefici e/o il valore aggiunto per gli end-users e/o popolazione*

## D.3) Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future

* *Descrivere se e come la proposta si integra con altre iniziative progettuali a livello regionale, nazionale o europeo. Descrivere inoltre le possibili evoluzioni che potranno dare luogo a nuove proposte o iniziative a partire dai risultati del presente progetto.*