ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

AVVISO

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI DEL PROGETTO DEL REGISTRO .IT DELL'ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA DEL CNR – IIT PER UN PERIODO DI 36 MESI.

PREMESSE E FINALITÀ

La Stazione Appaltante Istituto di Informatica e Telematica (IIT) del CNR intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura/il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per gli operatori economici per un periodo di massimo di 30 giorni naturali e consecutivi, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di preventivi volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Premesse:

Il CNR-IIT ha necessità di affidare il servizio di custodia e gestione in outsourcing degli archivi documentali del progetto del Registro .it e dell'Istituto di Informatica e Telematica del CNR; occorre cioè procedere ad una corretta conservazione e reperimento della documentazione nel rispetto della normativa del D.Lgs 42/2004.
In particolare l'Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito IIT o Committente) intende conseguire i seguenti obiettivi:

1) Perseguire una corretta custodia, gestione, aggiornamento e movimentazione dei documenti presenti in archivio anche attraverso l'affidamento del servizio ad un operatore economico;

2) Facilitare l'accesso alla documentazione d'archivio attraverso il censimento/inventario della documentazione e la gestione automatizzata dei fascicoli. Il censimento consisterà - previa attribuzione ad ogni unità (sia originale che di nuova costituzione) di un numero progressivo che contrassegni una catena numerica consecutiva, nella verifica e rilevazione dell'ufficio produttore, del rispettivo contenuto, ossia degli oggetti dei singoli fascicoli che lo compongono, dei relativi estremi cronologici, dei codici o della denominazione completa delle categorie e classi di titolario cui afferiscono. Il risultato sarà la redazione di un elenco di consistenza informatico complessivo, in formato sia cartaceo che digitale delle unità, censite con tutte le informazioni ad essi attinenti (n. progressivo, ufficio produttore, oggetti, estremi cronologici, classificazione, ecc.). L'elenco di consistenza, stato di ordinamento, elenchi di scarto e il progetto saranno sottoposti alla valutazione delle strutture competenti del

CNR. Queste attività devono essere curate da un Archivista in possesso del Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica e/o Laurea in Scienze dei Beni Archivistici e Librari, in possesso di maturata esperienza nell'attività di riordino e inventariazione di archivi pubblici. Il curriculum degli/dell'addetto deve essere prodotto al CNR che lo sottoporrà alla valutazione di idoneità della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana.

3) Detenere il materiale di archivio in ambienti dove siano rispettati i requisiti strutturali e ambientali idonei alla ottimale conservazione dei beni archivistici nonché tutte le prescrizioni di sicurezza (D.Lgs. 81/2008). Spolveratura e ricondizionamento ove necessario, sia per quanto riguarda le unità di conservazione ammalorate, sia per quanto riguarda il materiale eventualmente non condizionato, a carico del Committente.

4) Registrazione informatica delle unità di archiviazione in apposito data base fornito dall'Operatore economico, con elenco visibile dall'utente per le richieste a distanza.

5) Effettuare periodiche e regolari procedure di gestione e scarto. Selezione, redazione degli elenchi di scarto e macero/distruzione della documentazione giunta a scadenza di conservazione secondo quanto indicato dal Committente e nella separazione del materiale d'archivio da ciò che non costituisce documento, ossia stampati e modulistica superata in bianco, ecc. da proporre per l'eliminazione senza richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana. Durante il periodo di riordino, selezione e scarto della documentazione, l'Operatore economico deve in ogni caso garantire il servizio di ricerca e accesso agli atti nei termini e nelle modalità previste per legge.

Il materiale documentario di deposito dell'IIT si costituisce di circa 16.600 unità orientativamente.

La presente indagine ha come finalità quella di individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio di custodia e gestione in outsourcing di materiale documentario dell'IIT, articolato come descritto dettagliatamente nell'allegato tecnico allegato alla presente indagine.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione a è la nuova sede del Registro.it collocata presso il CNR di Pisa ubicato in Via G.Moruzzi 1, 56124 (PI), edificio B, Piano secondo e la sede indicata dall'operatore Economico che si aggiudicherà il servizio.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- pregresse e documentate esperienze analoghe anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'appalto;

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo complessivo stimato dell'affidamento è quantificato in € 90.000,00 oltre IVA per un periodo di 36 mesi.
L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
Non sono ammesse offerte in aumento.

Il compenso sopra indicato è da considerarsi omnicomprensivo. Non saranno pertanto, in alcun modo, riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto.

Non ricorrono le condizioni per la quantificazione dei costi per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, corredato della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, entro e non oltre il giorno 03/06/2024 alle ore 12:00 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.iit@pec.cnr.it, corredato da idonea relazione tecnica descrittiva della proposta [*ed eventuali allegati: brochure, …*];

Il preventivo e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, procedendo ad una valutazione comparativa dei preventivi, utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- la relazione descrittiva della proposta che dovra' inoltre garantire le caratteristiche minime obbligatorie elencate nell'allegato tecnico.
- il prezzo come criterio residuale

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell'invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:

- All.1 DGUE;
- All.2 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- All.3 Patto di integrità;
- All.4 Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- All.5 Dichiarazione di cui al DPCM 187/1991;
- All.6 Dichiarazione Titolare Effettivo;
- All.7 Dichiarazione Assenza Conflitto Titolare effettivo;
- All.8 Comprova imposta bollo per stipula contratto;

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste relative alla fornitura/al servizio e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante all'indirizzo e-mail: segreteria@iit.cnr.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Direttore F.F.
Dott. Marco Conti