

**DOTT.SSA IRENE SANNICANDRO**  
**MATRICOLA 27495-TECNOLOGO III LIVELLO**

**STRUTTURA DI APPARTENENZA ISTITUTO DI INFORMATICA E TELAMATICA**

**LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

**LAUREA TRIENNALE IN GIURISPRUDENZA**

**Responsabilità di strutture amministrative e/o tecnico scientifiche**

Ruolo svolto Segretario amministrativo
Struttura Segreteria amministrativa dell'Istituto di Informatica e Telematica
Dimensioni gestione delle entrate pari a circa 12 milioni di euro l'anno (di cui 11000000 derivanti dalle attività conto terzi del registro) e delle relative uscite
Riferimenti o n. protocollo    Protocollo 0000087 del 5/01/2017. Provvedimento di organizzativo 1.2017 - Nomina nuovo Segretario Amministrativo
Periodo di attività da 5/1/2017 ancora in corso
Altre informazioni

<b>Nr 10</b>
Ruolo svolto Responsabile Ufficio Acquisti dell'IIT
Struttura: Ufficio Acquisti del'IIT dell'Istituto di Informatica e Telematica
Finalità gestione della programmazione e delle procedure di acquisto dell'Istituto
Risultati ottenuti: l'IIT nel 2018-2020 ha svolto 4 procedure di gara europea sopra soglia e numerose e complesse procedure negoziate
Riferimenti o n. protocollo    Protocollo 0001499 in data : 08/02/2018.
Periodo di attività dal        8/2/2018- <i>ancora in corso</i> )
Altre informazioni:

Ruolo svolto Responsabile dell'Ufficio del Personale
Struttura Ufficio del Personale dell'Istituto di Informatica e Telematica
Finalità gestione della programmazione e delle procedure di selezione di tempi determinati, assegni di ricerca, collaborazioni occasionali e professionali, associazioni di ricerca e gestione delle presenze
Risultati ottenuti: il personale dell'IIT è costituito da 121 persone strutturate, 20 assegni di ricerca e 20 incarichi di collaborazione.
Riferimenti o n. protocollo    Ordine di servizio n. 1 del 7/3/2006, prot. 1237/06 del 7/03/2006
Periodo di attività dal        7/3/2006- <i>ancora in corso</i>
Altre informazioni: L'IIT ha 121 dipendenti e 20 assegni di ricerca e 15 incarichi di collaborazione

--

Ruolo svolto: Responsabile <b>Predisposizione e gestione contratti attivi e passivi, convenzioni con enti pubblici e privati</b> . Redazione e gestione di contratti, convenzioni operative con tenti pubblici nazionali ed internazionale, accordi di collaborazione scientifica con soggetti pubblici e privati.
Titolo <b>Predisposizione e gestione contratti attivi e passivi, convenzioni con enti pubblici e privati</b> . Redazione e gestione di contratti, convenzioni operative con tenti pubblici nazionali ed internazionale, accordi di collaborazione scientifica con soggetti pubblici e privati.
Riferimenti o n. protocollo n. 0001280 del 02/02/2018 [Organigramma e mansionario]
Periodo di attività dal 2/2/2017 –ancora
Finalità predisposizione e redazione di tutti i contratti attivi e passivi e convenzioni con altri enti con la finalità di gestire queste attività nell'ambito dell'amministrazione dell'IIT per garantire una visione d'insieme a 360 gradi di tutto il flusso operativo. Gestione dei rapporti con fornitori e clienti e della materia della proprietà industriale nell'ambito dell'attività contrattuale
Risultati ottenuti.: ottimizzazione ed efficienza dell'attività legale ed amministrativa riducendo i rischi di contenzioso visto che solo per la parte attiva l'IIT gestisce circa 12 milioni di euro
Altre informazioni

Tipologia incarico Referente territoriale per l'Ufficio Affari istituzionali e Giuridici e per l'Ufficio Contenzioso
Denominazione Organismo/Struttura l'Ufficio Affari istituzionali e Giuridici e per l'Ufficio Contenzioso
Sede Organismo/Struttura Sede centrale CNR
Durata incarico dal 13/12/2016 al <i>ancora in corso</i>
Riferimenti o n. protocollo 0082771 data 13/12/2016
Altre informazioni

**Posizioni di responsabilità previste dalla normativa vigente (inclusi, a titolo esemplificativo: R.U.P., RSPP, Direzione Lavori, Direzione Esecuzione Contratti, figure similari)**

protocollo 0083725/2020 Abilitazione RUP 2B
Struttura IIT
Dimensioni/Entità economica/Ambito territoriale: GARE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
Periodo di attività dal 24/12/2020
Altre informazioni:

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs 196/2003 e Art. 13 GDPR 679/2016.

**Pisa, 10/08/2021**