

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELL’AMBITO DELL’EDIZIONE 2024 DELL’INTERNET FESTIVAL E DEL MEETING ANNUALE REGISTRO/REGISTRAR

PREMESSE E FINALITA’

La Stazione Appaltante Istituto di Informatica e Telematica (IIT) del CNR intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all’individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall’art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dell’art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura/servizio.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento della fornitura/servizio di cui all’oggetto.

L’affidamento sarà espletato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale Mepa.

CONTESTO

L’Istituto di Informatica e Telematica fa parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche e ha sede presso l’Area della ricerca CNR di Pisa.

Pisa è stata la culla degli studi informatici in Italia: sono nati qui la prima cattedra di Scienze dell’Informazione e il primo calcolatore elettronico italiano. Da questa storia recente nasce la missione dell’Istituto: raggiungere l’eccellenza della ricerca scientifica dell’innovazione tecnologica in tutti gli ambiti di studio che riguardano Internet e ambito ICT in generale grazie a molteplici attività

di ricerca, attività di formazione, divulgazione dei risultati scientifici ai massimi livelli nel panorama italiano e internazionale.

L'Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-IIT) gestisce il Registro italiano dei nomi a dominio di Internet (di seguito IIT-Registro o semplicemente Registro) che è responsabile dell'assegnazione dei nomi a dominio nel ccTLD (country code Top Level Domain) .it (ISO 3166).

Il primo nome a dominio registrato è stato "cnuce.cnr.it". La storia di Internet in Italia inizia nel 1987, dall'allora Istituto Cnuce di Pisa, a pochi passi dalla Torre pendente. Da oltre 30 anni i nomi a targa italiana sono stati sempre gestiti dal Cnr: un patrimonio di conoscenze e opportunità, ricerca e innovazione. Oggi il Registro .it, inserito nell'Istituto di Informatica e Telematica di Pisa, ha nel suo database circa 3.500.000 di nomi e svolge un'attività complessa (<http://www.registro.it>).

I principali partner diretti dello IIT-Registro per la registrazione dei domini .it sono rappresentati dalle circa 1100 società specializzate nella fornitura di servizi internet (connettività, posta elettronica, hosting, ecc.) e nella gestione per conto terzi di tutte le pratiche sui domini. Queste organizzazioni - in prevalenza italiane e di varia dimensione e tipologia - denominate convenzionalmente Registrar, hanno sottoscritto con lo IIT un contratto per la registrazione e il mantenimento dei nomi a suffisso .it.

Lo IIT, nella funzione di Registro, svolge una serie di attività ed eroga i servizi riservati ai Registrar al fine dello svolgimento dei compiti connessi alla registrazione e al mantenimento dei nomi a dominio a favore dei registranti finali.

Internet Festival (IF)

In oltre 10 anni Internet Festival (www.internetfestival.it) è diventato un asset per la città di Pisa, la cui importanza strategica, culturale e turistica è stata riconosciuta dalle amministrazioni comunali che si sono succedute.

Il festival dura 4 giorni e si svolge dal giovedì alla domenica della seconda settimana di ottobre, ogni anno. Distribuito in 11-15 sedi in città con oltre 200 eventi, ospita una sezione interamente dedicata a laboratori didattici, chiamata T-Tour (Tutorial Tour).

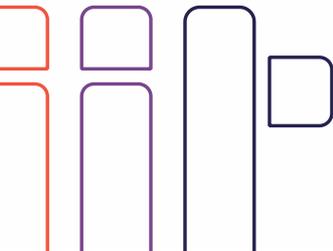
L'evento del 10 ottobre dedicato ai nomi a dominio avrà come tema il ruolo delle estensioni di dominio nella costruzione e nell'amplificazione del brand online e la sua rilevanza come asset aziendale ed è rivolto ad un pubblico di imprenditori, liberi professionisti, professionisti della comunicazione, avvocati.

Al Cybersecurity Day (11 ottobre) partecipano solitamente esperti di settore, ricercatori, rappresentanti del mondo delle imprese. Nel corso della giornata vengono presentate le attività di ricerca ed innovazione compiute dal Cybersecurity Lab dello IIT in cooperazione con l'industria, la Pubblica Amministrazione e le forze dell'ordine, esplorando i vari aspetti della cyber security che ci troviamo quotidianamente ad affrontare. Quest'anno alla sessione pomeridiana si affiancheranno attività di matching B2B tra ricercatori e imprese.

Il meeting annuale del Registro .it

Nel contratto Registro/Registrar attualmente vigente è stabilito che annualmente si tenga annualmente un incontro tra Registro e Registrar (art. 39) e quindi, per ottemperare a quanto previsto contrattualmente, nel 2024 sarà organizzato a Pisa, a novembre (data ancora da stabilire) e si terrà negli spazi congressuali dell'Area della Ricerca di Pisa, Via G. Moruzzi 1, 56124 Pisa.

OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO



Al proponente si chiede di fornire il servizio di organizzazione logistica per la realizzazione dei seguenti eventi:

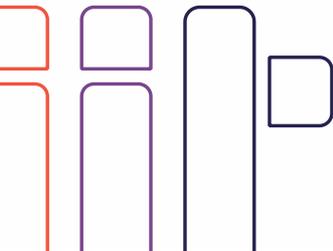
- **EVENTO 1:** verrà organizzato l'evento '**Le estensioni di dominio come strumento di branding e marketing**'. L'evento si svolgerà il **10 ottobre 2024** (orario indicativo 11,00-13,00) nella sede congressuale dell'Unione Industriali situata a Pisa in Via Volturno n. 43;
- **EVENTO 2:** verrà organizzato il '**Cybersecurity Day**', evento annuale dedicato alla divulgazione scientifica ed a promuovere la cultura della sicurezza informatica. L'evento si svolgerà l'**11 ottobre 2024** (orario indicativo 9,30-18,00) nella sede congressuale dell'Unione Industriali situata a Pisa in Via Volturno n. 43;
- **EVENTO 3: rassegna di film a ingresso gratuito**, articolata in tre proiezioni all'interno di una sala cinematografica cittadina nell'arco della giornata di **venerdì 11 ottobre 2024** (mattina, pomeriggio e dopo cena). La rassegna avrà come temi internet, la tecnologia, l'intelligenza artificiale e il rapporto tra le nostre vite e la rivoluzione digitale.
- **EVENTO 4:** per ottemperare a quanto previsto dal contratto Registro/Registrar vigente, il Registro organizzerà a **novembre 2024** (data ancora da definire) nello spazio congressi dell'Area della Ricerca di Pisa il Meeting annuale Registro-Registrar 2024.
- **GESTIONE e coordinamento** di quanto necessario per ospitare dei relatori per attività di formazione nell'ambito del programma di ricerca "IIT Short Term Mobility" a Pisa.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Internet Festival: Evento 1, 2 e 3

Al proponente viene richiesto di provvedere a:

- **allestire la sede congressuale presso l'Unione Industriali di Pisa.** L'allestimento dovrà essere effettuato il mercoledì 9 ottobre a partire dalle ore 14, il disallestimento entro la giornata di sabato 12 ottobre 2024 oppure al termine dell'evento Cybersecurity Day;
- **addobbo floreale** dell'Auditorium dell'Unione Industriali di Pisa (da effettuarsi nel pomeriggio del giorno 9 ottobre), che sia consono all'occasione, alla regia dell'evento, alla location stessa;
- fornire i seguenti materiali:
 - **stampa e allestimento** di grafica (fornita dal Registro nel formato di stampa) dedicata agli eventi 1 e 2:
 - locandine per podio palco auditorium, stampa quadricromia, f.to 50x70 o 42x29,7, carta patinata gr. 150 (almeno 2) per ogni evento di Internet Festival;
 - 100 programmi per l'evento dedicato ai nomi a dominio (10/10/24) e 100 programmi per evento Cybersecurity Day (11/10/24), stampa quadricromia, carta usomano bianca gr. 80;
 - cavalierini per relatori evento nomi a dominio (10/10/24) e Cybersecurity Day (11/10/24), nr. Relatori TBD, indicativamente un max di 30;
 - 100 cartoline f.to indicativo 21 x25, stampa in quadricromia fronte retro, carta patinata opaca 300 grammi;
 - 50 locandine f.to 50 x70 stampa in quadricromia, carta patinata da gr. 150;



- 50 locandine f.to 42x 29,7 stampa in quadricromia, carta patinata da gr. 150.

Prima della stampa e della personalizzazione dei materiali dovrà essere inviata al Registro una bozza in visione per approvazione.

- **organizzare e coprire le spese necessarie per il servizio regia e copertura video/fotografica** per documentazione eventi del 10 (Evento 1) e 11 ottobre (Evento 2). Al proponente è richiesta la progettazione tecnica e regia video (quindi non la sola dotazione tecnica ma anche personale tecnico qualificato in grado di progettare e seguire la regia) dell'evento e l'allestimento scenografico e tecnico della sala, provvedendo a reperire ed eventualmente noleggiare tutta l'attrezzatura necessaria.
- **fornire i seguenti servizi di catering:**
 - **10 ottobre (Evento 1): lunch buffet per un max di 80 persone (minimo garantito 60)** composto da antipasti serviti caldi, due primi piatti (di cui uno vegetariano e uno di carne o pesce entrambi serviti caldi), un secondo piatto di carne servito caldo, due contorni serviti caldi, dessert, vino, acqua minerale naturale e gassata, caffè.
 - **11 ottobre (Evento 2): lunch buffet per un max di 100 persone (minimo garantito 80)** composto da antipasti serviti caldi, due primi piatti (di cui uno vegetariano e uno di carne o pesce entrambi serviti caldi), un secondo piatto di carne servito caldo, due contorni serviti caldi, dessert, vino, acqua minerale naturale e gassata, caffè.

Il servizio richiesto prevede l'allestimento con tavoli di appoggio, decorazioni floreali, posate in acciaio, bicchieri in vetro, piatti in porcellana, tovagliato in fiandra ed il personale di servizio in numero adeguato alle persone presenti. Il numero dei partecipanti sarà comunicato con un preavviso minimo di 2 giorni antecedenti l'evento stesso.

- **fornire altri servizi (transfer, accomodation, fee, pranzi e cene di lavoro):**
 - copertura degli oneri (che comprendono organizzazione, gestione dei viaggi, dei transfer e dell'accomodation, eventuale fee) derivanti dalla partecipazione di ospiti individuati dal Registro .it per un importo massimo stimato di € 18.000,00 (Iva esclusa);
 - organizzazione di una cena in un ristorante del centro città il 10 o l'11 ottobre (data da verificare) per un max di 30 pax.
- **provvedere alle attività di segreteria organizzativa e accoglienza ospiti.** Il proponente dovrà predisporre l'attività di segreteria organizzativa e accoglienza ospiti che si occupi (a titolo indicativo e non esaustivo): della gestione dei contatti con gli ospiti, dei partecipanti e invitati; dell'organizzazione dei viaggi e dei trasporti degli ospiti; della mediazione e concertazione dell'hospitality e dei soggiorni alberghieri; del rapporto/controllo dei vari fornitori (es. catering, allestitori, ecc.).
- **provvedere alla copertura delle spese** per il noleggio di una sala cinematografica (segnalata dalla stazione appaltante), per l'intera giornata dell'**11 ottobre 2024 (Evento 3)**. Il noleggio della sala dovrà prevedere anche le spese di proiezionista a supporto tecnico e il noleggio di tre film comprensivi di espletamento delle pratiche SIAE, procedura che verrà svolta dall'esercente della sala cinematografica. Il programma della giornata e la selezione delle opere sono a cura della stazione appaltante.

Evento 4: Meeting annuale Registro/Registrar

Al proponente viene richiesto di fornire i seguenti servizi:

- Organizzazione di un **welcome coffee** alle ore 9,00 per un minimo di 80 persone garantite fino a un massimo di 100 persone da servire nell'atrio dell'auditorium dell'Area della Ricerca del Cnr di Pisa composto da: pasticceria fresca mignon, croissant mignon salati, succhi di frutta arancia, pompelmo e ananas, caffè, acqua minerale naturale e gassata, selezione di the in bustina. I pezzi dolci così come i salati dovranno essere freschi ovvero preparati artigianalmente nella giornata e non prodotti industriali surgelati;
- organizzazione di un **lunch buffet** per un minimo di 90 persone fino ad un massimo di 130 da servire in una sala dell'Area della Ricerca del Cnr alle ore 13:15 circa composto da: tre antipasti, due primi piatti serviti caldi uno di carne ed uno vegetariano, un secondo piatto di carne o pesce, tre contorni, dessert, frutta fresca, acqua gassata e naturale, vino e caffè;
- **allestimento coffee corner station: min 15 - max 30 pax**, da allestire entro le 14,00 in una sala dell'Area della Ricerca del Cnr. Dovranno essere disponibili nel corner: acqua, succhi di frutta, caffè e thè (possibilmente macchina con cialde), friandises, piccoli pezzi salati. Tazze, bicchieri, piatti, stoviglie monouso. Disallestimento al termine dell'evento.
I servizi di welcome coffee e Lunch buffet richiesti prevedono l'allestimento con tavoli di appoggio, posate in acciaio, porcellane, bicchieri in cristallo, tovagliato in fiandra ed il personale di servizio in numero adeguato alle persone;
- **copertura degli oneri derivanti dalla partecipazione di un relatore** individuato dal Registro .it, per il quale va prevista l'organizzazione, la gestione dei viaggi, dei trasporti locali e dell'accomodation, oltre ad altri oneri derivanti dall'impegno organizzativo specifico del relatore (fee) per un importo massimo di € 5.000,00 (Iva esclusa);
- **addobbo floreale** dell'Auditorium dell'Area della Ricerca di Pisa (da effettuarsi nel pomeriggio del giorno antecedente all'evento), che sia consono all'occasione, alla regia dell'evento, alla location stessa;
- **stampa e allestimento di grafica dedicata all'evento** (5 locandine, 100 programmi, segnaletica, 10 cavalieri, ecc). La grafica sarà fornita dal Registro in formato di stampa a quattro colori.

GESTIONE e coordinamento per ospitare dei relatori per attività di formazione nell'ambito del programma di ricerca "IIT Short Term Mobility"

- GESTIONE e coordinamento di quanto necessario per ospitare dei relatori (a titolo indicativo e non esaustivo: organizzazione, gestione dei viaggi, dei transfer e dell'accomodation, eventuale fee) a Pisa per attività di formazione nell'ambito del programma di ricerca "IIT Short Term Mobility". Il budget complessivo è di euro 15.000,00 a copertura degli oneri relativi a garantire la presenza e lo svolgimento delle attività di formazione dei relatori stessi presso l'IIT.

LUOGO E DURATA DEL CONTRATTO

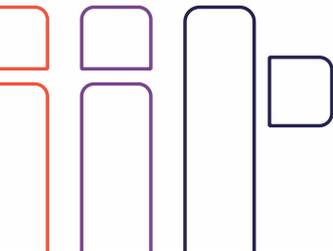
Il luogo di consegna della fornitura è l'Istituto di Informatica e Telematica (IIT) del CNR di Pisa ubicato in Via G. Moruzzi 1, 56124, Pisa (PI).

Il contratto avrà durata di **18 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;



- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- pregresse e documentate esperienze analoghe anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'appalto;
- (eventuale)requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale;

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari ad € 69.000,00 oltre IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, corredato della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (*Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti OE per invio preventivo*- allegata al presente avviso), entro e non oltre il giorno **15/07/2024 alle ore 12:00** a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.iit@pec.cnr.it con specifica indicazione in oggetto della dicitura "Organizzazione logistica degli eventi organizzati nell'ambito dell'edizione 2024 dell'Internet Festival e del Meeting annuale Registro/Registrar.

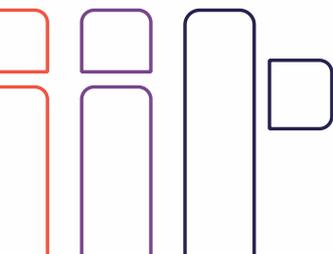
Ciascun soggetto interessato dovrà presentare, la seguente documentazione:

- Preventivo economico sulla base del modello allegato,
- Relazione tecnica descrittiva delle forniture e servizi richiesti (ed eventuali allegati: brochure, foto)

Il preventivo, la Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti OE e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

Gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, sprovvisti di posta elettronica certificata, possono spedire il preventivo e la dichiarazione in lingua italiana all'indirizzo pec: protocollo.iit@pec.cnr.it . Qualora l'O.E. straniero fosse sprovvisto di firma digitale dovrà sottoscrivere la dichiarazione con firma autografa e allegare alla dichiarazione un documento d'identità in corso di validità.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO



L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza, sulla base dei seguenti elementi.

- Descrizione delle modalità di offerta del servizio
- Economicità: elemento prezzo

La procedura sarà espletata anche in presenza di un solo preventivo purché il preventivo presentato sia ritenuto congruo.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Prima della formulazione dell'affidamento, l'operatore economico affidatario sarà tenuto a fornire la seguente documentazione:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Dichiarazione possesso requisiti di qualificazione;
- Patto di integrità;
- Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Dichiarazione assenza conflitto interessi titolare effettivo;
- Dichiarazione DPCM 187 1991¹;
- Assolvimento dell'imposta di bollo.

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto della prestazione prevalente oggetto dell'affidamento, fermi restando i limiti e le condizioni di ricorso al subappalto per le prestazioni secondarie o accessorie.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica e procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante nella figura del Ing. Anna Vaccarelli, e-mail: segreteria@iit.cnr.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente e in particolare al GDPR 2016/679 esclusivamente nell'ambito del presente avviso.

**Il Direttore F.F.
Dott. Marco Conti**

¹ Solo per OE aventi sedi operative in Italia

