Consiglio Nazionale delle Ricerche

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA' NON DIRIGENZIALE TRATTAMENTO ECONOMICO ALL'ESTERO E RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILI AFFERENTE ALLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità non dirigenziale Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili afferente alla Direzione Centrale Risorse Umane.

Ai sensi dell'articolo 9 del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità", approvato con la delibera n.15 / 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione avvia il procedimento per il conferimento di una posizione non dirigenziale dell'Amministrazione Centrale, applicabile in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Disciplinare CNR al conferimento degli incarichi ai responsabili di strutture di livello non dirigenziale istituite ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

L'Unità non dirigenziale Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili è stata costituita con il provvedimento n. 142 del Direttore Generale, prot. 303168 del 4 settembre 2024, in esecuzione della delibera 272 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 30 luglio 2024, i cui compiti e funzioni sono definiti nell'allegato 1 parte integrante dello stesso provvedimento.

Si procede, pertanto, allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili afferente alla Direzione Centrale Risorse Umane, alla pubblicazione del presente Avviso interno per manifestazioni di interesse sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo, per quanto compatibili, le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e dal Disciplinare CNR ai sensi dell'articolo 1, comma 3, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

Ai sensi del provvedimento n. 143 del Direttore Generale, del 4 settembre 2024, avente ad oggetto "Attribuzione fascia di complessità Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili afferente alla Direzione Centrale Risorse Umane costituita con provvedimento n. 142 del Direttore Generale in data 04/09/2024", all'Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili è assegnata la fascia di complessità II.

Criteri di scelta/competenze:

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di funzionario di amministrazione, livello IV e V, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica;
- possesso di specifiche competenze organizzative;
- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili;
- documentata esperienza di responsabilità e/o coordinamento di strutture;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture.

Competenze dell'Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili:

Le competenze dell'Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili, riportate nell'allegato 1 al provvedimento n. 142/2024 del Direttore Generale già citato nelle premesse, sono:

- Cura la gestione di tutti gli adempimenti relativi al trattamento economico del personale in servizio all'estero in collaborazione con gli uffici della Direzione Centrale Risorse Umane;
- Presta attività di supporto alla DCRU e all'UGRU per la gestione del trattamento fiscale degli assegni di sede e delle altre indennità percepite per servizi prestati all'estero;
- Presta attività di supporto alla DCRU e all'UGRU in merito al trattamento previdenziale degli assegni di sede e delle altre indennità percepite per servizi prestati all'estero;
- Presta attività di supporto alle strutture dell'Ente nello svolgimento dei processi necessari all'attuazione del disciplinare relativo al trattamento economico del personale del CNR in servizio all'estero;
- Presta attività di supporto giuridico e giurisprudenziale in materia di contratti flessibili in favore del Direttore Generale e del Direttore Centrale Risorse Umane;
- Fornisce supporto giuridico/normativo alle strutture dell'Ente in materia di contratti di lavoro flessibile e di assegni di ricerca;
- Supporta la rete scientifica in ordine alla definizione di tutte le procedure, anche di gara, in collaborazione con le strutture amministrative centrali, relativamente ai servizi di somministrazione di lavoro in favore della rete scientifica;
- Espleta per l'amministrazione centrale del CNR tutte le procedure, anche di gara, in collaborazione con le strutture amministrative centrali, relativamente ai servizi di somministrazione di lavoro in favore della sede centrale;
- Cura la predisposizione di linee guida, schemi tipo di contratto/schema tipo e ogni altra documentazione atta a prestare i servizi di somministrazione di lavoro;
- Presta ogni altra attività di consulenza e/o supporto tecnico giuridico in ordine agli aggiornamenti normativi in materia di trattamento economico spettante al personale in servizio all'estero e di forme contrattuali di lavoro flessibile;
- Cura la gestione di tutti gli adempimenti di natura economica relativi alla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche supportando le strutture dell'Ente nello svolgimento dei processi necessari all'attuazione del Regolamento in materia;
- Cura la gestione di tutti gli adempimenti di natura economica relativi alla disciplina per l'attribuzione di premialità ai ricercatori e tecnologi supportando le strutture dell'Ente nello svolgimento dei processi necessari all'attuazione del Regolamento;

- Cura i rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale relativamente alle materie di competenza**.**

Durata:

L'incarico avrà durata triennale, fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione proceda ad una riorganizzazione dell'amministrazione centrale, in tal caso, l'incarico decade. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il 10 ottobre 2024, utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:
- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività della già menzionata Unità Trattamento Economico all'estero e Rapporti di lavoro flessibili per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.

IL DIRETTORE GENERALE

GIUSEPPE
COLPANI
25.09.2024
10:18:37
GMT+02:00