

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO SPECIALISTICO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI UPSKILLING" CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- MISSIONE 4 COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" INVESTIMENTO 1.4 "POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI CAMPIONI NAZIONALI DI R&S" SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES " - CODICE PROGETTO CN00000033 SPOKE 8 TITOLO "NATIONAL BIODIVERSITY FUTURE CENTER ACRONIMO-NBFC" - CUP B83C22002930006.

CHIARIMENTI

QUESITO 1

Con la presente, desideriamo sottoporre alla Vostra cortese attenzione la richiesta di proroga della scadenza relativa alla gara in oggetto. Considerato il periodo estivo, che comporta una significativa riduzione della produzione e un conseguente aumento delle ferie per i nostri dipendenti, e tenuto conto della specificità e complessità del servizio richiesto, saremmo grati se volestes prendere in considerazione la possibilità di concedere una proroga di due settimane, estendendo così la scadenza al 25 settembre 2024.

RISPOSTA 1

Qualora la stazione appaltante riterrà opportuno prorogare detta procedura compatibilmente con le scadenze progettuali la comunicazione verrà pubblicata sulla piattaforma e vi informeremo.

QUESITO 2

Rispetto a quanto indicato nel capitolato: "Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi/forniture analoghi a quello in affidamento di importo minimo pari a € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecento/00) Iva esclusa svolti per conto di committenti pubblici o privati, per una corretta interpretazione del requisito, chiediamo gentilmente conferma se, ai fini del calcolo del fatturato specifico richiesto per la partecipazione, possano essere inclusi i ricavi derivanti da programmi di upskilling e reskilling purché finalizzati allo sviluppo di competenze.

RISPOSTA 2

Con riferimento al quesito posto, si ritiene che ai fini del calcolo del fatturato specifico richiesto per la partecipazione ("Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi/forniture analoghi a quello in affidamento di importo minimo pari a € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecento/00) Iva esclusa svolti per conto di committenti pubblici o privati"), possano essere inclusi i ricavi derivanti da programmi di upskilling e reskilling purché finalizzati allo sviluppo di competenze.

QUESITO 3

Documento B Disciplinare di Gara – Pag. 23 – Par. 14: con specifico riferimento alla Procedura del bando potrebbe chiarire la tempistica delle risposte attese dai candidati. Posta la data del 10 settembre 2024 come termine ultimo per la presentazione delle candidature accompagnate dal pacchetto documentale richiesto, qual è (i) il tempo atteso per la assegnazione del bando con apposita notifica all'operatore economico e (ii) qual è il tempo successivo atteso che possa intercorrere tra l'assegnazione del bando e la stipula del contratto?

RISPOSTA 3

I termini della procedura sono indicati all'Allegato I.3 del Codice degli Appalti che riporto di seguito nella parte di interesse.

Tuttavia, in considerazione del fatto che le attività devono concludersi nel mese di agosto 2025 e che il contratto dovrà avere una durata minima di 6 mesi, faremo in modo di aggiudicare e di sottoscrivere il contratto il prima possibile.

Allegato I.3

Termini delle procedure di appalto e di concessione (Articolo 17, comma 3)

A norma dell'articolo 17, comma 3, del codice le gare di appalto e di concessione si concludono nei seguenti termini massimi, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita:

a) procedura aperta: nove mesi;

...omissis...

3. I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

4. Ove la stazione appaltante o l'ente concedente debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

5. In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

QUESITO 4

Documento C_Capitolato Tecnico – Pag. 6 – Cap.2.2.2: Modalità di erogazione del servizio: con specifico riferimento ai termini "lezioni frontali" o "didattica frontale" utilizzate in più parti del testo, ci occorre avere conferma che per "frontale" (i) si intende un complesso di lezioni sia in presenza che online per non meno di 150 ore da erogarsi ai massimi 60 partecipanti ai 6 moduli (10 partecipanti a modulo) e se (ii) in tale monte di ore è previsto un numero minimo di ore da erogarsi esclusivamente in presenza come parrebbe previsto dell'allegato A per ognuno dei percorsi di upskilling.

RISPOSTA 4

Con i termini "lezioni frontali" o "didattica frontale" si intendono le lezioni che possono essere effettuate o tutte on line o tutte in presenza o alcune in presenza ed alcune on line indifferentemente. Queste lezioni, a cui si affiancano attività pratiche, devono essere erogate per un totale di almeno 150 ore *incluse quelle erogate durante il bootcamp* a ciascun percorso di upskilling.

QUESITO 5

Documento C_Capitolato Tecnico – Pag. 6 – Cap.2.2.2: Contributo finanziario e rimborso dei costi ai partecipanti: con specifico riferimento alla determinazione del contributo finanziario di Eur 30,000 per singolo partecipante ai percorsi di upskilling potrebbe chiarire (i) le tempistiche di erogazione e (ii) la subordinazione delle erogazioni alla condizione di partecipazione ai moduli formativi.

Ci pare infatti che la tempistica di erogazione dei moduli formativi possa confliggere con la tempistica ora prevista nel testo del bando laddove si prevede che la prima rata debba essere pagata *15 giorni dopo la semplice "comunicazione di ammissione" per singolo percorso* e quindi ben prima che l'erogazione dei moduli formativi e della consegna dei Business & Technology Plan" possa essere dichiarata conclusa, come pure previsto nel testo del bando.

RISPOSTA 5

Si presume che il corso inizi dopo qualche giorno alla comunicazione di ammissione al corso e di questo i partecipanti verranno messi a conoscenza all'atto della selezione alla partecipazione.

Pertanto, comunque, dopo 15 giorni dalla comunicazione i partecipanti selezionati e che avranno partecipato alle lezioni (incluse quelle del bootcamp) fino a quel momento riceveranno i 10.000 euro come prima rata e a seguire via via le altre due rate se avranno partecipato alle lezioni successive e poi se avranno consegnato il Business & Technology Plan.

QUESITO 6

Documento C_Capitolato Tecnico – Pag. 16 – Cap. 11: Fatturazione e saldi: posta la condizione di emissione della prima fattura al completamento dell'erogazione delle lezioni frontali per n. 150 ore, desideriamo avere chiarimenti su (i) la documentazione da esporre in accompagnamento e giustificativo della fattura emessa e (ii) i tempi attesi dopo l'emissione della fattura per il suo saldo. Notiamo infatti che il periodo che intercorre tra il termine del periodo formativo di 150 ore ed il saldo della corrispondente fattura include anche l'evento di Bootcamp esteso ad un numero di candidati iniziali da selezionare per il percorso di upskilling pari a massimo 120 persone.

RISPOSTA 6

Con riferimento alla documentazione di accompagnamento della fattura ai fini del pagamento, vi invitiamo ad analizzare, a pag. 40 del Disciplinare di gara, tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il criterio n. 3 "**Monitoraggio**" sub-criterio 3.1. "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E L'ELABORAZIONE DI REPORTISTICA ADEGUATA E AGGIORNATA AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DA TRASMETTERE ANCHE IN FASE DI FATTURAZIONE".

In definitiva sarete voi stessi a proporre le modalità di monitoraggio e i report ai fini della rendicontazione da trasmettere in fase di fatturazione.

Con riferimento ai “tempi attesi dopo l’emissione della fattura per il suo saldo” se ci si riferisce ai tempi di pagamento della fattura emessa, occorre far riferimento alla normativa nazionale, secondo cui il CNR (tra le PP.AA.) è tenuto a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento.

QUESITO 7

Requisiti richiesti al candidato: le candidature di soggetti qualificati per i requisiti previsti dal Bando devono pervenire da residenti comunitari o possono includere residenti non comunitari in Europa (es: Svizzera) o fuori Europa?

RISPOSTA 7

La selezione dei partecipanti di ogni percorso di upskilling dovrà essere affidata ad una Executive Board che potrà consultare eventuali database messi a disposizione da NBFC (pag. 7 del capitolato). Nel capitolato e nel disciplinare non si legge alcun vincolo relativo alla nazionalità del candidato.

QUESITO 8

La definizione dei partner candidabili al Bando: data la lista dei partner del Progetto NBFC riportata sul sito web dedicato (Partner - NBFC) potrebbe confermarci che i centri di ricerca delle università che sono partner non possono essere candidati al bando? In caso di diniego esistono delle condizioni per le quali tali partner possono essere parzialmente inclusi come candidati anche in modalità raggruppamenti temporanei di impresa non da capofila/capogruppo?

RISPOSTA 8

I Partner del Progetto NBFC non potranno partecipare né come operatori economici singoli né come operatori economici facenti parte di un raggruppamento.

QUESITO 9

In merito all’offerta tecnica, è possibile presentarla in formato word e allegare file aggiuntivi in formato .ppt e/o .pdf? È previsto un numero massimo di pagine da rispettare?

RISPOSTA 9

Le modalità di presentazione dell’offerta sono dettagliatamente indicate PAG. 23 e seguenti del Disciplinare di gara “14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA” e con particolare riferimento all’offerta tecnica potete fare riferimento al paragrafo “18. OFFERTA ECONOMICA” di pag. 38 e seguenti.

In particolare, in piattaforma sono stati caricati i PDF da completare a vostra cura e da sottoscrivere con firma digitale. Eventuali “file aggiuntivi” possono senz’altro essere incorporati nel file “Relazione tecnica” o comunque secondo quanto indicato nel paragrafo “17.3 Documentazione tecnica aggiuntiva”, l’offerta tecnica può contenere eventuale ulteriore documentazione in allegato. Per ogni documento in allegato dovrà essere presente un riferimento diretto nella Relazione tecnica.

I documenti devono essere tutti in pdf e, laddove richiesto, sottoscritti digitalmente.

Pertanto, vi invitiamo a trasformare gli eventuali file word e ppt in formato pdf.

QUESITO 10

Nel disciplinare di gara (paragrafo 19.1, pag. 39), all'interno della griglia di valutazione indicata per l'offerta tecnica, in corrispondenza del criterio 1, si indica che verrà valutata "L'ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE EVINCIBILE DAL CV E DA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLO STESSO". Le progettualità presentate all'interno dell'Offerta Tecnica devono coincidere con le progettualità presentate ai fini della comprova della capacità tecnica e professionale (i.e. €4.500.000 negli ultimi 3 anni) oppure possono essere diverse? Nel caso in cui possano essere diverse, anche le progettualità inserite nell'offerta tecnica dovranno essere comprovate da contratti, fatture, quietanze?

RISPOSTA 10

Innanzitutto, ai fini della partecipazione alla gara occorre rispettare il requisito minimo di capacità tecnica e professionale (par. 7.3 del disciplinare di gara) quello dell'”Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi/forniture analoghi a quello in affidamento di importo minimo pari a € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecento/00) Iva esclusa svolti per conto di committenti pubblici o privati”.

Con riferimento al criterio 1 “ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE EVINCIBILE DAL CV E DA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLO STESSO”, sub-criterio 1.1. PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'EROGAZIONE DI SERVIZI ANALOGHI AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO, la scelta circa le esperienze da evidenziare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è a cura dell'operatore economico e queste, possono includere o meno quelle di cui al par. 7.3 del disciplinare. Inoltre, come si evidenzia nella descrizione del criterio 1, le esperienze di cui al sub criterio 1.1., cui si fa riferimento nel quesito posto, devono essere attestate dal CV e da eventuale documentazione da allegare al CV stesso. Anche in questo caso è a discrezione dell'Operatore Economico quale debba essere la documentazione da allegare in modo tale da rendere agevole la lettura da parte della Commissione in sede di esame dell'offerta.

QUESITO 11

Nel capitolato tecnico (paragrafo 2.2.2, pag. 7) viene indicato che "La selezione dei formatori, dei talenti partecipanti e del program manager di ogni percorso di upskilling dovrà essere affidata ad una Executive Board che potrà consultare eventuali database messi a disposizione da NBFC". I formatori possono essere anche dei dipendenti interni ai soggetti coinvolti nell'RTI, con contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato già attivo?

RISPOSTA 11

I formatori, selezionati dall' Executive Board, potrebbero essere anche dei dipendenti interni ai soggetti coinvolti nell'RTI, compatibilmente con le norme che regolano il rapporto di lavoro tra dipendente e datore di lavoro.

Si evidenzia il seguente punto del Capitolato (pag.7):

“Selezionare i formatori/opinion leaders - con il supporto del Program Manager del percorso di upskilling di riferimento - con i quali l'Aggiudicatario stipulerà un contratto di prestazione d'opera o altra tipologia

contrattuale individuata dall'Aggiudicatario stesso per un compenso medio pari ad 150€/ora oltre eventuali oneri fiscali e previdenziali”.

QUESITO 12

Nel disciplinare di gara (paragrafo 19.1, pagg. 40-41), all'interno della griglia di valutazione indicata per l'offerta tecnica, si fa riferimento al possesso della certificazione ISO 29990 e della certificazione relativa alla parità di genere (criteri n. 6 e 7). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi, è necessario che tutti gli enti partecipanti all'RTI posseggano tali certificazioni o solo la mandataria?

RISPOSTA 12

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi, è sufficiente che almeno la mandataria possieda tali certificazioni.

QUESITO 13

Nel disciplinare di gara (paragrafo 19.1, pagg. 40-41), all'interno della griglia di valutazione indicata per l'offerta tecnica, si indica la possibilità di ottenere punteggi aggiuntivi qualora:
1) "L'OPERATORE ECONOMICO O LA MAGGIOR PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO, AGGREGAZIONE, CONSORZIO PARTECIPANTE ALLA GARA APPARTIENE ALLA CATEGORIA DELLE PICCOLE E DELLE MEDIE IMPRESE";
2) "L'OPERATORE ECONOMICO O LA MAGGIOR PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO, AGGREGAZIONE, CONSORZIO PARTECIPANTE, ALLA GARA HA SEDE OPERATIVA NEL CENTRO-SUD DI ITALIA".
In caso di RTI, secondo quale modalità viene calcolata "la maggior parte degli operatori economici..."? Il numero degli operatori titolari dei requisiti dovrà essere esclusivamente rapportato al numero complessivo degli enti partecipanti all'RTI, oppure si dovrà ponderare il calcolo alla luce del peso percentuale che ciascun ente ricopre all'interno dell'RTI?

RISPOSTA 13

Con “maggior parte degli operatori economici” si intende il maggior numero degli operatori economici.

QUESITO 14

Nel capitolato tecnico (paragrafo 2.2.2, pag. 5) viene esplicitato che le lezioni (on line e/o in presenza) debbano raggiungere "un totale di almeno 150 ore con opinion leaders nei settori della biodiversità specificati nelle schede allegate, esperti di processi di innovazione e generazione start up" e che le attività pratiche debbano raggiungere "un totale di almeno 100 ore finalizzate ad attività di co-working, analisi di benchmark, analisi modelli di business ed innovazione aziendale, elaborazione dati, sviluppo di business plan, elaborazione di prototipi, proof of concept, etc". Si chiede conferma che sia le lezioni sia le attività pratiche siano da considerarsi erogabili in modalità one-to-many. In caso contrario, c'è un numero minimo di ore erogabile in modalità one-to-one?

RISPOSTA 14

Le lezioni anche quelle pratiche sono destinate alla “classe” ovvero a tutti i partecipanti di ciascun percorso upskilling secondo la modalità *one-to-many*.

Ovviamente, occorre tener conto che l'executive board avrà anche il compito di valutare eventuali proposte dei Program manager inerenti variazioni dei moduli di docenza e delle sedi delle visite in Italia e all'estero.

QUESITO 15

Nell'allegato A del capitolato tecnico, all'interno delle schede 3 e 4, si fa riferimento a stage formativi. Tali stage sono da considerarsi come parte integrante delle 100 ore di attività pratiche? Quali sono i requisiti da rispettare per l'erogazione degli stage (e.g. durata, tipologia di azienda coinvolta, etc.)?

RISPOSTA 15

Si tratta di attività ulteriori rispetto alle attività pratiche.

Per una maggiore chiarezza circa il quesito posto, vi chiediamo di tener conto di quanto indicato nel capitolato nelle seguenti parti: *“organizzazione e gestione di almeno 2 visite presso Centri di Eccellenza italiani ed esteri, acceleratori e/o Incubatori d'Impresa, e/impresе innovative, in Italia e/o all'Estero della durata minima di tre giorni per ciascuna visita al netto del viaggio”* e *“Le visite, che dovranno avere la durata minima di tre giorni - con esclusione della durata dei viaggi di andata/ritorno - saranno organizzate e gestite dall'Aggiudicatario e si terranno nelle sedi indicate nelle schede allegate e già individuate dalla Stazione Appaltante; l'Aggiudicatario, tuttavia, senza alcuna variazione dell'importo di aggiudicazione, potrà proporre, in fase di presentazione della proposta, visite ulteriori rispetto a quelle già prefissate di seguito indicate. In ogni caso le sedi delle visite potranno essere modificate in base ad esigenze specifiche, su proposta del program manager e previa approvazione all'unanimità dell'Executive Board”*.

Si precisa inoltre che lo stage può essere inteso come l'attività che viene svolta durante la visita.

Le singole schede di cui all'Allegato A indicano i luoghi delle visite oppure le caratteristiche delle visite stesse.

Infine, si evidenzia il criterio 2 “ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO” sub criterio 2.24 “MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ - Chiarezza, originalità e innovatività delle proposte relative allo svolgimento delle attività; offerta di ulteriori attività rispetto a quelle previste dal capitolato quali requisiti minimi”.

QUESITO 16

Nel capitolato tecnico (paragrafo 2.2, pag. 4) si specifica che è in carico al soggetto proponente "l'istituzione ed assegnazione di n. 10 premi, del valore minimo complessivo di 300.000,00 €, da destinare ai business plan migliori, per il supporto all'avvio di start up innovative". Oltre al conferimento nel capitale della società che verranno costituite, gli assegnatari dei premi avranno vincoli di rendicontazione di questi fondi e/o l'utilizzo di questi fondi sarà vincolato a determinate categorie di acquisti (e.g., spazi e uffici, consulenze professionali, etc.)?

RISPOSTA 16

Come riportato a pag. 6 del Capitolato “i premi verranno assegnati a condizione che i partecipanti premiati costituiscano formalmente, entro il 31 agosto 2025, una società di capitali, anche in forma cooperativa, avente come oggetto sociale le attività proposte nel business plan; l’intera somma ricevuta a titolo di premio dovrà confluire nel capitale della società”.

Vi invitiamo a leggere inoltre quanto riportato a pag. 4 del disciplinare “Per la tipologia di servizio di che trattasi trova applicazione il regime del contributo minimo (Regime 2) che si traduce nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle schede tecniche numero 7 e numero 26 (questa con riferimento ai premi finali attribuiti alle costituende strat ups) selezionate dalla Stazione Appaltante in conformità alla “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente” di cui alla circolare RGS nr.33 del 13/10/2022 e successivo aggiornamento circolare RGS n. 22 del 14/05/2024, correlate alla Missione 4 Componente 2, Investimento 1.4.”

Dunque, non vi sono altri vincoli oltre a quelli su riportati.

QUESITO 17

Nel capitolato tecnico (paragrafo 2.2, pag. 4) si menziona "l'implementazione e gestione pagina web, all'interno del sito NBFC, con i contenuti dei percorsi attivati per la durata del contratto". Per implementazione e gestione della pagina web si intende la definizione dei requisiti funzionali necessari per la sua realizzazione, nonché la definizione dei contenuti e della documentazione che dovrà contenere? Oppure si intendono anche lo sviluppo tecnico e la manutenzione tecnica della pagina web?

RISPOSTA 17

L’aggiudicatario dovrà provvedere a:

1. la creazione di una piattaforma web (composta da una o più pagine web qualora lo riteneste opportuno) dedicata ai percorsi di upskilling e richiamata all’interno del sito NBFC secondo le indicazioni tecniche fornite dai responsabili del sito web NBFC;
2. la manutenzione tecnica e documentale di detta piattaforma (a titolo esemplificativo ma non esaustivo sarà possibile caricare sulla pagina web il materiale didattico, una sezione dedicata alle presenze...).

Anche per l’erogazione di detto servizio, si evidenzia il criterio 2 “ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO” sub criterio 2.24 “MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ - Chiarezza, originalità e innovatività delle proposte relative allo svolgimento delle attività; offerta di ulteriori attività rispetto a quelle previste dal capitolato quali requisiti minimi”.

QUESITO 18

Nel capitolato tecnico (paragrafo 2.2, pag. 5), in riferimento ai requisiti minimi del servizio, si specifica che il proponente sarà il titolare delle "spese di trasferta per i docenti presso la sede delle attività didattiche se si prevede l’erogazione di corsi in presenza". In riferimento ai partecipanti, invece, si chiede conferma che le eventuali spese sostenute per raggiungere i luoghi deputati alla didattica in presenza siano in capo ai partecipanti stessi e NON al soggetto proponente (a differenza di quelle riferibili alle visite nei Centri).

RISPOSTA 18

Si conferma che le spese sostenute per raggiungere i luoghi deputati alla didattica in presenza siano in capo ai partecipanti stessi e NON al soggetto proponente (a differenza di quelle riferibili alle visite nei Centri).

QUESITO 19

In riferimento ai 6 percorsi di upskilling, l'allegato A del capitolato tecnico contiene dei moduli formativi già strutturati. È richiesta dalla stazione appaltante una proposta migliorativa dei moduli? Sono previsti eventuali punti aggiuntivi a tale proposito?

RISPOSTA 19

Si evidenzia che a pagina 5 del Capitolato è riportato quanto segue "il numero di moduli formativi previsto (ed indicato nella Scheda di ciascun percorso all'allegato A) è un numero puramente indicativo e in alcun modo vincolante. A discrezione del Program manager detto numero potrà essere variato a seconda delle esigenze formative e progettuali che dovessero sorgere in fase di esecuzione del contratto, nel rispetto del monte ore di didattica frontale previsto dal presente capitolato".

Inoltre, si ritiene utile evidenziare coerentemente al quesito, tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il criterio 2 "ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO" sub criterio 2.24 "MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ - Chiarezza, originalità e innovatività delle proposte relative allo svolgimento delle attività; offerta di ulteriori attività rispetto a quelle previste dal capitolato quali requisiti minimi".

QUESITO 20

con riferimento al capitolo 7 del Disciplinare di gara NBFC upskilling "REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA", paragrafo 7.3 "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE" si desidera chiarire se l'operatore economico possa presentare informazioni quali il nome del cliente in forma anonima, garantendo comunque la trasparenza e la verificabilità delle esperienze dichiarate, senza compromettere gli accordi di anonimato presi con i clienti.

RISPOSTA 20

se tra la possibile documentazione dai cui al paragrafo 7.3 del disciplinare avete scelto di inviare i "Contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse", vi chiediamo di produrre quanto richiesto rispettando comunque gli accordi di anonimato presi con i clienti.

QUESITO 21

al fine di predisporre la migliore offerta in linea con le esigenze e aspettative della Vs Stazione Appaltante, si richiede cortesemente di concedere una proroga di almeno 10 giorni, rispetto all'attuale scadenza dei termini

RISPOSTA 21

i termini fissati sono improcrastinabili tenuto conto che la scadenza progettuale è fissata al 31 agosto 2025.

Allo stato attuale, prorogare i termini senza che vi sia stata una proroga del progetto significherebbe non riuscire a realizzare gli obiettivi progettuali entro la scadenza del 31 agosto.

Qualora si dovesse ottenere una proroga del progetto ne daremo comunicazione.

Siamo spiacenti, ma ad oggi non possiamo riscontrare favorevolmente la vostra istanza

QUESITO 22

formuliamo di seguito alcuni quesiti:

1. In caso di partecipazione in RTI costituendo, si richiede di confermare che sia sufficiente che l'imposta di bollo del valore di € 16,00 sia assolta esclusivamente dall'Impresa mandataria del RTI costituendo.
2. Si chiede di confermare che la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, possa essere presentata come unico documento a firma congiunta.
3. Si chiede cortese conferma che il caricamento della comprova dei requisiti speciali nel FVOE - 2.0 verrà richiesto esclusivamente all'operatore economico risultato aggiudicatario della gara.

RISPOSTA 22

rispondo in ordine ai quesiti posti:

1) In caso di partecipazione in RTI costituendo, si conferma che è sufficiente che l'imposta di bollo del valore di € 16,00 possa essere assolta esclusivamente dall'Impresa mandataria del RTI costituendo.

2) Si conferma che la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, può essere presentata come unico documento a firma congiunta.

3) In fase di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico deve presentare tutti gli allegati di cui a pagg. 8 e 9 del disciplinare.

DGUE e FVOE

È stata verificata la validità e la correttezza del DGUE anche con CONSIP; il DGUE caricato per la Gara non presenta alcun problema. A beneficio dell'operatore economico si riporta di seguito il link a cui accedere <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> per poter completare il DGUE messo a disposizione della Stazione Appaltante. In particolare, occorrerà accedere, indicare che il compilatore è un OE, fare l'upload del DGUE messo a disposizione tra i documenti di gara dalla SA, completare le parti di competenza dell'OE ed andare avanti fino al termine della procedura. Qualora l'OE avesse problemi tecnici potrà comunque rivolgersi al Supporto ASP dedicato.

Per quanto concerne il PassOE si comunica che a partire dal 1° gennaio 2024 è stato superato. Di seguito il link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> da cui si evince la procedura da seguire nel rispetto delle Deliberazioni di ANAC riportate al medesimo link. In definitiva si è avuto il passaggio dal FVOE 1.0 al FVOE 2.0.