

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ NON DIRIGENZIALE GESTIONE E COMPLIANCE AMMINISTRATIVA AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità non dirigenziale Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale

Ai sensi dell'articolo 9 del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità", approvato con la delibera n.15 / 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione avvia il procedimento per il conferimento di una posizione non dirigenziale dell'Amministrazione Centrale, applicabile in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Disciplinare CNR al conferimento degli incarichi ai responsabili di strutture di livello non dirigenziale istituite ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

L'Unità non dirigenziale Gestione e Compliance Amministrativa è stata costituita con il provvedimento n. 166 del Direttore Generale, prot. 394357 del 22 ottobre 2024, in esecuzione della delibera 272 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 30 luglio 2024, i cui compiti e funzioni sono definiti nell'allegato 1 parte integrante dello stesso provvedimento.

Si procede, pertanto, allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale, alla pubblicazione del presente Avviso interno per manifestazioni di interesse sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo, per quanto compatibili, le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e dal suddetto Disciplinare CNR ai sensi dell'articolo 1, comma 3, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unità Gestione e Compliance Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

Ai sensi del provvedimento n. 167 del Direttore Generale, prot. 394551 del 22 ottobre 2024, avente ad oggetto "Attribuzione fascia di complessità Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale costituita con provvedimento n. 166 del Direttore Generale in data 22 ottobre 2024", all'Unità Gestione e Compliance Amministrativa è assegnata la fascia di complessità I.

Criteri di scelta/competenze:

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di funzionario di amministrazione, livello IV e V, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di specifiche competenze organizzative;
- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa;
- documentata esperienza di responsabilità e/o coordinamento di strutture;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture.

Competenze dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa :

Le competenze dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa, riportate nell'allegato 1 al provvedimento n. 166/2024 del Direttore Generale già citato nelle premesse, sono:

- Cura la definizione delle procedure collegate all'avvio dell'Albo dei Responsabili della Gestione e della Compliance Amministrativo-contabile (RGC) e il relativo popolamento;
- Cura il monitoraggio dell'attività dei RGC in relazione alle funzioni ad essi attribuite dalle Leggi e dai Regolamenti del CNR;
- Svolge le funzioni di RGC negli Istituti e nei Dipartimenti in caso di vacanza del ruolo di RGC;
- Presta attività operativa di supporto in favore del Direttore Generale in materia di Gestione e Compliance Amministrativo-contabile;
- Supporta il Direttore Generale per la definizione degli atti di incarico, triennali, dei RGC e per il conferimento degli incarichi temporanei "ad interim";
- Promuove il miglioramento continuo dei processi di gestione e compliance amministrativo-contabile.

Durata:

L'incarico avrà durata triennale, fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione proceda ad una riorganizzazione dell'amministrazione centrale, in tal caso, l'incarico decade. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il 19 novembre 2024, utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione



Consiglio Nazionale delle Ricerche

di come organizzare le attività della già menzionata Unità Gestione e Compliance Amministrativa per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.

Il Direttore Generale