Istituzione e popolamento dell'albo dei Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo contabile (RGC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Provvedimento n. 188

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante "*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*";

VISTO il d.lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante "*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165*";

VISTO il d.lgs. 25 novembre 2016 n. 218, recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente prot. n. 25035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 119, prot. AMMCNT-CNR n. 241776 del 10 luglio 2024, ed entrato in vigore dal 1° agosto 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2024 n. 321/2024 – Verbale 506 recante "*Approvazione del "Regolamento di amministrazione contabilità e finanza" del Consiglio Nazionale delle Ricerche*" e, in particolare, gli artt. 4 e 5 relativi, rispettivamente, al "*Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile*" e "*Gestione e Compliance Amministrativa e Contabile*";

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1, del citato Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza il quale, dispone che: "*Ai fini dell'introduzione della Compliance amministrativo-contabile di cui all'art. 4 è istituita un'apposita Unità dell'Amministrazione Centrale con il compito di coordinamento e indirizzo dell'attività dei dipendenti che svolgono tale funzione sugli atti degli altri Centri di Responsabilità*";

VISTA la modifica all'organizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente di cui al punto 1 della delibera n. 98/2019 del 18 aprile 2019, autorizzata con le successive delibere precisamente n. 43/2022, n. 259/2022, n. 292/2022, n. 366/2022, n. 114/2023, n.169/2023, n. 348/2023, n.117 del 28 marzo 2024 e da ultimo n. 272 del 30 luglio 2024 e resa esecutiva con i provvedimenti del Direttore Generale rispettivamente n.23/2022, n.87/2022, n.110/2022, n.146/2022, n. 10/2023, n. 63/2023, n. 116/2023, n. 143/2023, n. 150/2023, n.60 del 11 aprile 2024, n. 92 del 10 giugno 2024, n. 93 del 10 giugno 2024, n. 99 del 19 giugno 2024 e n. 142 del 4 settembre 2024;

VISTO, in particolare, il punto 2 della suddetta delibera n. 272/2024, con cui è stata approvata la costituzione dell'Unità Gestione e Compliance amministrativa afferente alla Direzione Generale, con decorrenza dalla data di nomina del relativo Responsabile individuato a seguito di apposita selezione;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 187 del 05/12/2024 (in atti protocollo CNR n. 0479843 del 05/12/2024) relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance amministrativa afferente alla Direzione Generale al dott. Liborio Capozzo;

VISTO il comma 2 del già richiamato art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza il quale prevede che: "*I Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile sono nominati dal Direttore Generale tra i dipendenti iscritti nell'apposito Albo tenuto dall'Unità di cui al comma 1*";

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di procedere, senza indugio, all'istituzione di un apposito albo degli RGC dell'Ente stante l'approssimarsi del passaggio al sistema di contabilità economico-patrimoniale a norma del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, che introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica nonché sulla base di quanto previsto dall'obiettivo della riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza concernente la necessità di "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" in attuazione della Direttiva 2011/85/UE;

CONSIDERATA altresì, la necessità di procedere, contestualmente, al popolamento del ridetto albo mediante la pubblicazione di un apposito avviso di manifestazione di interesse al fine di procedere al successivo conferimento degli atti di incarico ai Centri di Responsabilità dell'Ente;

SENTITO il parere del nominato responsabile dell'Unità Gestione e Compliance amministrativa relativo alla necessità di procedere seguendo un percorso suddiviso in fasi con la previsione di una prima fase di affidamento dell'incarico di RCG ai dipendenti che ricoprono il ruolo di segretario amministrativo, una seconda fase di affidamento dell'incarico ai dipendenti in possesso dei requisiti indicati nell'apposito avviso di manifestazione di interesse nel caso in cui rimangano posizioni scoperte dopo la prima fase e, se necessario, una terza fase, residuale, di valutazione di altre candidature con modalità e requisiti da definire successivamente all'avvio del sistema di contabilità ed in relazione alle esigenze emerse;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di definire le modalità di popolamento dell'albo degli RCG mediante la contestuale approvazione di un avviso di manifestazione di interesse recante i requisiti, le modalità e i tempi per la richiesta di iscrizione all'albo degli RGC da parte del Direttore Generale, cui farà seguito la nomina degli RGC per ciascuna struttura dell'Ente;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di procedere:

- all'istituzione dell'Albo degli RGC dell'Ente;
- all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse funzionale al popolamento dell'Albo degli RGC

DISPONE

1. di istituire l'Albo dei Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo contabile (RGC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche in applicazione del combinato disposto dell'art. 5, comma 2 e dell'art. 4 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2024 n. 321/2024 – Verbale 506;
2. di approvare l'allegato avviso di manifestazione di interesse per l'iscrizione all'albo dei responsabili della gestione e della compliance amministrativo contabile del CNR, funzionale al popolamento dell'albo di cui al procedente punto 1. nonché per i successivi conferimenti degli atti di incarico agli RCG iscritti;
3. Il presente provvedimento resta valido ed efficace fino alla data della sua revoca, totale o parziale, oppure a seguito di sopravvenienze regolamentari.

Il Direttore Generale

GIUSEPPE COLPANI
13.12.2024 14:19:07
GMT+02:00

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RESPONSABILI DELLA GESTIONE E DELLA COMPLIANCE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL CNR

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di procedere all'iscrizione del personale, avente i requisiti descritti nel presente avviso, nell'Albo dei responsabili della gestione e della compliance amministrativo contabile del CNR (RGC) la cui competenza afferisce alla Direzione Generale.

In ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche (RACF) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2024 n. 321 – Verbale 506, questa Amministrazione intende avviare il procedimento funzionale all'iscrizione del personale in possesso dei requisiti nell'Albo dei Responsabili della gestione e della compliance amministrativo contabile al fine del conferimento dell'incarico di RCG di strutture dell'Ente.

Si procede, pertanto, alla pubblicazione del presente Avviso interno per manifestazioni di interesse allo scopo di procedere al popolamento dell'Albo la cui gestione operativa è affidata all'Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale costituita con provvedimento n. 166 del Direttore Generale, prot. 394357 del 22 ottobre 2024, in esecuzione della delibera n. 272 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30 luglio 2024.

L'iscrizione all'Albo sarà effettuata a cura del Direttore Generale sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Requisiti per l'iscrizione:

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Albo degli RGC del CNR i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di Funzionario di amministrazione, livello IV e V, Collaboratore di amministrazione, livello V, VI e VII, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello IV, V e VI in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
2. possedere almeno uno dei seguenti titoli:
   a. diploma di laurea;
   b. diploma di Ragioniere e Perito commerciale;
3. in luogo dei titoli e requisiti previsti nel punto 2 (a. e b.): di aver svolto la funzione di Segretario Amministrativo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni senza essere incorsi in procedure disciplinari nel corso dell'ultimo triennio;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;

Competenze dell'RGC e contesto normativo e regolamentare di riferimento:

Il quadro normativo di riferimento per i delegati al controllo amministrativo e contabile è principalmente collegato al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e*

dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

La normativa richiamata, tuttavia, non specifica la figura del "delegato al controllo amministrativo e contabile". Pertanto, la disciplina collegata agli addetti al controllo amministrativo e contabile è rimessa alle singole amministrazioni e alla loro organizzazione nel rispetto dei principi collegati al richiamato Decreto Legislativo.

A tal riguardo, i riferimenti regolamentari in materia di compliance amministrativo contabile sono riportati nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (provvedimento n. 119/2024, protocollo CNR n. 241776/2024, in vigore dal 01/08/2024) e nel Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del CNR approvato con delibera n. 321 del 23 ottobre 2024 del Consiglio di Amministrazione.

In particolare gli artt. 12 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento in combinato disposto con gli artt. 4 e 5 del Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza dell'Ente definiscono il quadro regolamentare di riferimento delle attività dell'RGC nonché la sua assegnazione gerarchica al Direttore Generale dell'Ente.

A tenore dell'art. 12, comma 5, del ROF, "… *il Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC) esercita le funzioni gestionali e assicura la compliance amministrativa e contabile di tutti gli atti firmati dal Direttore e di ogni altro atto dell'Istituto, con valenza esterna e interna limitatamente agli atti di natura contabile-amministrativa, avvalendosi delle unità di personale dedicate a tali attività*.".

Inoltre, il comma 6 del richiamato articolo 12 dispone che: "*Il RGC di Istituto è nominato dal Direttore Generale, sentito il direttore di Istituto, attraverso apposita manifestazione di interesse, anche in sede locale, tra il personale dell'Ente dotato delle necessarie competenze. In prima applicazione l'inquadramento nel nuovo ruolo avviene attraverso apposita procedura selettiva rivolta alle sole figure che già svolgono le funzioni di segretario amministrativo, secondo quanto disciplinato dal CCNL per quanto compatibile*".

Infine, l'art. 18, comma 1 del ROF dispone che: "*Presso l'area, il controllo interno di regolarità amministrativo contabile, ai sensi del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza, è svolto nel rispetto del principio di separazione tra funzioni e responsabilità gestionali e di controllo, dal delegato al controllo nominato dal direttore generale, sentito il presidente dell'area, e scelto tra i dipendenti iscritti nell'apposito albo di cui all'articolo 4, comma 3 del RACF. Il delegato al controllo dipende dall'apposito ufficio di livello dirigenziale individuato dall'amministrazione centrale di cui all'articolo 4 del RACF.*".

Modalità di iscrizione e durata:

L'iscrizione all'Albo sarà effettuata a cura del Direttore Generale sulla scorta dell'Istruttoria svolta dal Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa.

In sede di prima applicazione dell'Albo degli RGC, l'iscrizione e il conseguente conferimento dell'incarico, avverrà in tre fasi:

Fase 1: iscrizione degli attuali inquadramenti contrattuali dei segretari amministrativi al fine di valorizzare l'expertise delle figure professionali che fino ad oggi hanno operato presso le strutture dell'Ente nonché del responsabile dell'Unità supporto Amministrativo ai Dipartimenti e responsabili delle aree di ricerca;

Fase 2: iscrizione dei dipendenti che soddisfano i requisiti di iscrizione indicati nel presente avviso;

Fase 3: valutazione di altre candidature con modalità e requisiti da definire successivamente all'avvio del sistema di contabilità ed in relazione alle esigenze emerse.

L'iscrizione all'Albo è a tempo indeterminato fatto salvo le ipotesi di decadenza e/o di revoca.

L'incarico di RCG rientra tra i doveri d'ufficio del pubblico dipendente fatte salve, comunque, le prerogative contrattuali relative al CCNL di riferimento.

Nel caso in cui il dipendente sia destinatario di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto l'Amministrazione provvede d'ufficio alla sua cancellazione dall'Albo. Il dipendente interessato dei provvedimenti di cui in precedenza è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Il dipendente collocato in quiescenza decade d'ufficio dall'Albo dei RGC. Inoltre, decadono dall'iscrizione all'Albo e, quindi, dagli incarichi di RGC coloro i quali non partecipino alla formazione obbligatoria in materia programmata dall'Amministrazione centrale. I termini di decadenza dall'iscrizione per mancata formazione saranno definiti dal Direttore Generale con successive note circolari.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il **15 gennaio 2025** utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato dal quale emergano le competenze indicate nel presente avviso;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.

Il Direttore Generale