

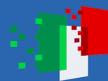
SPERIMENTALE NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA BIODIVERSITÀ, AD OPERA DELLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE, DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DEL CENTRO NAZIONALE DELLA BIODIVERSITÀ "NATIONAL BIODIVERSITY FUTURE CENTER (NBFC)", A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4, "POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI "CAMPIONI NAZIONALI DI R&S" SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU" PROGETTO [NBFC]

Codice Avviso: NBFC_S8_PMI2

Allegato 8

Istruzioni per la rendicontazione

delle spese sostenute per la realizzazione di progetti



Sommario

1- PERSONALE	3
2- MATERIALI, ATTREZZATURE E LICENZE	4
3- RICERCA CONTRATTUALE.....	4
4- SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA	4
5- SPESE GENERALI	5
6- ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	5

1- PERSONALE

Sono ammissibili i costi del personale impiegato nelle attività di ricerca e sviluppo (responsabile del progetto, ricercatori, tecnici/operai) nella misura in cui è impiegato nel progetto.

Detto personale deve essere in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione all'attività da svolgere nel progetto e legato all'impresa da rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.

Le spese del personale con mansioni amministrative e contabili rientrano tra le spese generali calcolate con modalità forfettaria, di cui al punto 6).

Il costo ammissibile per il personale dipendente è determinato in base alle ore effettivamente prestate nel Progetto. Queste sono valorizzate al costo medio orario del lavoro dipendente, come determinato dalla seguente Tabella*:

FASCIA DI COSTO – LIVELLO	COSTO ORARIO MEDIO STANDARD UNITARIO
ALTO (livelli dirigenziali)	€ 75,00
MEDIO (livelli di quadro)	€ 43,00
BASSO (livelli di impiegato/operaio)	€ 27,00

**Tabella dei costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE a valere sui rispettivi Programmi Operativi FESR 2014-2020 (Decreto Generale del MIUR e del MISE n. 116 del 24 Gennaio 2018)*

Documentazione da trasmettere in sede di rendicontazione

(per ciascuna unità di personale coinvolta nel progetto)

- lettera d'incarico o ordine di servizio controfirmato dal dipendente, da cui si dovrà chiaramente evincere:
 - o il riferimento al progetto finanziato nell'ambito "National Biodiversity Future Center", codice CN00000033 PNRR - M4C2 – I1.4, NextGenerationEU,
 - o il CUP assegnato al progetto
 - o la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica,
 - o le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente), il numero di ore previste da dedicare al progetto, il periodo e il luogo di svolgimento;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario riportante per ciascun dipendente rendicontato:
 - o il livello (come da CCNL di appartenenza);
 - o il numero massimo di ore lavorative previsto dal CCNL di appartenenza (conformemente a quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 1060/2021 potrà sempre utilizzarsi il monte ore massimo di 1720),
 - o il numero complessivo di ore svolte riportate nel Rendiconto semestrale di progetto presentato a rendicontazione;

- timesheet integrati a cadenza mensile da cui risulti il monte ore di lavoro complessivamente prestato dal dipendente con distinta evidenza delle ore impegnate nel progetto, in altri progetti cofinanziati e in attività ordinaria. Nel caso lo stesso dipendente svolga attività nell'ambito di più di un progetto cofinanziato dal MUR, il timesheet dovrà riportare la specifica delle ore svolte per ciascun progetto.

2- MATERIALI, ATTREZZATURE E LICENZE

In tale voce di costo sono ricomprese le spese sostenute per l'acquisto di materiali, attrezzature e licenze esplicitamente previste nell'ambito del progetto finanziato e successivamente alla data di avvio del progetto.

Non sono riconosciuti i costi relativi a mobili ed arredi, a mobili d'ufficio e ad attrezzature destinate ad uffici amministrativi.

Documentazione giustificativa di spesa da trasmettere in sede di rendicontazione

A titolo di esempio: ordine o contratto di acquisto, fatture, documentazione utile a fornire evidenza del pagamento. Per dettagli si rimanda alle linee guida sulla rendicontazione pubblicate dal MUR (PNRR MUR Linee Guida per le iniziative di sistema Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 2: Dalla ricerca all'impresa) e successivi aggiornamenti disponibili all'indirizzo

https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20Ministeriale%20n.1141%20del%2007-10-2021%20-%20Linee%20Guida_MUR_PNRR_M4C2.pdf

Tutti i documenti dovranno riportare il CUP assegnato al progetto.

3- RICERCA CONTRATTUALE

Ricerca contrattuale per attività tecnico-scientifiche di ricerca e/o sviluppo sperimentale, studi, progettazione e similari, alle normali condizioni di mercato, affidati attraverso contratto a Università e/o altri Organismi di Ricerca (ad esclusione dei soggetti realizzatori e dei soggetti affiliati al National Biodiversity Future Center).

Documentazione giustificativa di spesa da trasmettere in sede di rendicontazione

A titolo di esempio: contratto di ricerca, fatture, documentazione utile a fornire evidenza del pagamento.

Tutti i documenti dovranno riportare il CUP assegnato al progetto.

4- SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA

In tale voce di costo sono ricompresi i servizi di consulenza specialistica, purché essenziali per l'attuazione del progetto, da affidare a soggetti esterni all'impresa beneficiaria, indipendenti dalla stessa, in possesso di adeguate e documentate competenze ed esperienze professionali pertinenti alle consulenze commissionate. Il personale con incarico di collaborazione rientra nelle spese relative alle consulenze specialistiche. La consulenza può essere resa da prestatori d'opera non soggetti a regime IVA, da professionisti o da società. I servizi in oggetto devono essere attivati alle normali condizioni di mercato¹ e non comportare elementi di collusione. I servizi in oggetto, inoltre, devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es: attività di management, rendicontazione, altro).

Documentazione giustificativa di spesa da trasmettere in sede di rendicontazione

A titolo di esempio: ordine o contratto di acquisto, fatture, documentazione utile a fornire evidenza del pagamento.

Tutti i documenti dovranno riportare il CUP assegnato al progetto.

5- SPESE GENERALI

Spese generali supplementari di gestione, derivanti direttamente dalla realizzazione del progetto, da calcolarsi con modalità semplificata a tasso forfettario nella misura del 15% dei costi relativi al personale di cui al punto 1.

Relativamente a questa tipologia di spese non si richiede alcuna documentazione giustificativa.

6- ULTERIORI DISPOSIZIONI

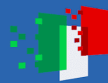
Sono ammissibili le spese strettamente legate alla realizzazione dei progetti finanziati sostenute nell'arco di durata del progetto. I documenti giustificativi di spesa, da presentare in fase di rendicontazione, devono riportare riferimenti temporali coerenti con i mesi di esecutività del progetto.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese fatturate tra partner del medesimo progetto.

Per tutte le spese è sempre escluso l'ammontare relativo all'IVA e a qualsiasi onere accessorio fiscale o finanziario. L'IVA rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario.

Sono ammessi alle agevolazioni soltanto i costi attribuiti per competenza a date comprese nel periodo deliberato per lo svolgimento del progetto a condizione che siano stati effettivamente sostenuti.

¹ NORMALI CONDIZIONI DI MERCATO - art. 2, punto 89 del Regolamento (UE) n. 651/2014: situazione in cui le condizioni relative all'operazione tra i contraenti non differiscono da quelle che sarebbero applicate tra imprese indipendenti e non contengono alcun elemento di collusione. Il principio delle normali condizioni di mercato si considera soddisfatto se l'operazione si svolge nel quadro di una procedura aperta, trasparente e non discriminatoria.



Gli originali di tutti i titoli di spesa ammessi ad agevolazioni e la relativa documentazione attestante i pagamenti devono riportare il Codice Unico di Progetto di investimento pubblico (C.U.P.) assegnato allo specifico progetto e comunicato ai beneficiari in sede di trasmissione dell'atto di concessione dell'agevolazione.