

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ NON DIRIGENZIALE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE INTEGRATA AFFERENTE FUNZIONALMENTE ALLA PRESIDENZA

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità non dirigenziale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata afferente funzionalmente alla Presidenza.

Ai sensi dell'articolo 9 del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità", approvato con la delibera n.15/2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione avvia il procedimento per il conferimento di una posizione non dirigenziale dell'Amministrazione Centrale, applicabile in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Disciplinare CNR al conferimento degli incarichi ai responsabili di strutture di livello non dirigenziale istituite ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

L'Unità non dirigenziale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata è stata costituita con il provvedimento n. 199/2024 del Direttore Generale, prot. n. 507689 del 23/12/2024, in esecuzione della delibera 404 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 10 dicembre 2024, i cui compiti e funzioni sono definiti nell'allegato 1 parte integrante dello stesso provvedimento.

Si procede, pertanto, allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata afferente funzionalmente alla Presidenza, alla pubblicazione del presente Avviso interno per manifestazioni di interesse sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo, per quanto compatibili, le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e dal suddetto Disciplinare CNR ai sensi dell'articolo 1, comma 3, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

Ai sensi del provvedimento n. 200/2024 del Direttore Generale, prot. n. 507704 del 23/12/2024, avente ad oggetto "Attribuzione fascia di complessità Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata afferente funzionalmente alla Presidenza costituita con provvedimento n. 199/2024 del Direttore Generale, prot. n. 507689 del 23/12/2024", all'Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata è assegnata la fascia di complessità II.

Criteri di scelta/competenze:

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di funzionario di amministrazione, livello IV e V, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di specifiche competenze organizzative;
- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata;
- documentata esperienza di responsabilità e/o coordinamento di strutture;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture.

Competenze dell'Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata:

Le competenze dell'Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata, riportate nell'allegato 1 al provvedimento n. 199/2024 del Direttore Generale già citato nelle premesse, sono:

- Svolge azioni di organizzazione, cura e monitoraggio delle attività di comunicazione multimediale e su web progettando e realizzandone format e prodotti, in collaborazione con l'Unità Ufficio Stampa;
- Cura l'elaborazione e la promozione dei piani annuali dell'Ente in materia di comunicazione ed editoria in collaborazione con l'Unità Editoria e con l'Unità Ufficio Stampa;
- Svolge attività di progettazione e coordinamento dell'identità visiva dell'Ente;
- Supporta la comunicazione istituzionale sui grandi temi oggetto di discussione nell'ambito della comunità scientifica nazionale e internazionale;
- Ideazione, sviluppo, organizzazione e gestione attività, programmi, progetti di divulgazione e didattica delle scienze, mostre ed esposizioni, nazionali ed internazionali, anche in collaborazione con altre strutture e uffici dell'Ente o Istituzioni pubbliche e private;
- Svolge attività di coordinamento e organizzazione delle cerimonie istituzionali e delle manifestazioni ufficiali in collaborazione con l'Unità Logistica;
- Cura la concessione di patrocinii dell'Ente;
- Cura il coordinamento delle attività di comunicazione verso i media della rete scientifica in collaborazione con l'Unità Ufficio Stampa;
- Cura la gestione dei contenuti di database, archivi, rubriche e piattaforme in materia di comunicazione;
- Cura la programmazione e realizzazione, anche di concerto con la rete scientifica del CNR, di progetti, iniziative e attività di divulgazione e didattica delle scienze;
- Cura il coordinamento della partecipazione del CNR a bandi e iniziative, nazionali e internazionali, sulla divulgazione scientifica e promozione delle attività scientifiche del CNR;
- Cura la divulgazione scientifica e promozione delle attività scientifiche del CNR;
- Cura la comunicazione interna e i contenuti dell'infohub del CNR;

- Cura gli adempimenti relativi al procedimento per la concessione di vantaggi economici nell'ambito dell'organizzazione di mostre, convegni, congressi, conferenze e seminari in materie di interesse del CNR;
- Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e di partecipazione;
- Cura gli adempimenti inerenti agli obblighi di pubblicazione derivanti dalla vigente normativa;
- Cura dei rapporti e delle relazioni con il pubblico;
- Svolge attività istruttorie e di consulenza inerente alla registrazione e cessione, negli elenchi periodici tenuti dalle Sezioni Stampa dei Tribunali, delle pubblicazioni del CNR, nonché cura gli adempimenti relativi al registro degli operatori di comunicazione per ciò che concerne le attività editoriali.

Durata:

L'incarico avrà durata triennale, fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione proceda ad una riorganizzazione dell'amministrazione centrale, in tal caso, l'incarico decade. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente **entro il 7 gennaio 2025**, utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività della già menzionata Unità Relazioni con il Pubblico e Comunicazione integrata per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.

Il Direttore Generale