



## Virginia Luzzi

Abitazione

E-mail: [luzzivirgi93@hotmail.it](mailto:luzzivirgi93@hotmail.it) Telefono

Sesso: Femminile Data di nascita

Nazionalità: Italiana

### PRESENTAZIONE

**Dottoressa Magistrale In Giurisprudenza con esperienza nel settore della P.A.**

Persona dinamica e scrupolosa in grado di apprendere velocemente le conoscenze impartite, buona predisposizione a lavorare in team.

Ottima capacità organizzativa.

Attenta ed entusiasta nel portare a termine i compiti e le attività assegnate.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 04/09/2023 - Attuale ]

**Funzionario Amministrativo V livello presso Consiglio Nazionale delle Ricerche**

**Job Italia** [www.iit.cnr.it](http://www.iit.cnr.it)

**Città:** Pisa **Paese:** Italia **Indirizzo e-mail:** [segreteria@iit.cnr.it](mailto:segreteria@iit.cnr.it) **Nome dell'unità o del servizio:** Segreteria Amministrativa **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

Presso l'Istituto di Informatica e Telematica:

- Stesura della documentazione in materia di **appalti pubblici**: determina a contrarre, capitolato di gara e disciplinare di gara;
- Stesura della documentazione per le **procedure di gara** con fondi finanziati del **PNRR**: determina a contrarre, capitolato di gara, disciplinare di gara e documentazione attinente ai bandi *a cascata*;
- Utilizzo delle **piattaforme telematiche** di acquisto per la Pubblica Amministrazione (**MePA, ASP e ANAC**);
- **Supporto al RUP** nelle procedure di appalto PNRR e non (prot. 0112416 del 04.04.2024, prot. 0112453 del 04.04.2024, prot. 0083330 del 11.03.2024, prot. 0099544 del 22.03.2024, prot. 0083118 del 11.03.2024, prot. 0056591 del 20.02.24, prot. 0052660 del 16.02.2024, prot. 0043538 del 09.02.2024, prot. 0043542 del 09.02.2024, prot. 0040999 del 07.02.2024, prot. 0029215 del 30.01.2024, prot. 0418601 del 28.12.2023, prot. 0386557 del 07.12.2023, prot. 0341057 del 09.11.2023, prot. 0341054 del 09.11.2023, prot. 0280469 del 25.09.2023, prot. 0260116 del 07.09.2023);
- **Membro del gruppo di lavoro** finalizzato all'introduzione di personale/ricercatori extracomunitario (prot. 0053952/2023);
- **Membro del gruppo di lavoro** finalizzato a garantire che le attività scientifiche, amministrative e gestionali relative all'attività PNRR dell'Istituto di Informatica e Telematica vengano svolte rispettando *milestone* progettuale e le regole di rendicontazione e le tempistiche stringenti previste dal MUR (prot. 0053976/2023);
- **Delegata al supporto** ai ricercatori per lo svolgimento delle pratiche inerenti al rilascio del permesso di soggiorno presso gli uffici preposti (Questura e Prefettura);
- **Segretario verbalizzante** alle riunioni di Istituto e ai meeting di avanzamento dei progetti PNRR.

[ 13/09/2022 – 12/08/2023 ]

**Funzionario Amministrativo V livello presso Consiglio Nazionale delle Ricerche**

**ADECCO** [www.iit.cnr.it](http://www.iit.cnr.it)

**Città:** Pisa **Paese:** Italia **Indirizzo e-mail:** [segreteria@iit.cnr.it](mailto:segreteria@iit.cnr.it) **Nome dell'unità o del servizio:** Segreteria Amministrativa **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

Presso l'Istituto di Informatica e Telematica:

- Stesura della documentazione in materia di **appalti pubblici**: determina a contrarre, capitolato di gara e disciplinare di gara;
- Stesura della documentazione per le **procedure di gara** con fondi finanziati del **PNRR**: determina a contrarre, capitolato di gara, disciplinare di gara e documentazione attinente ai bandi *a cascata*;
- Utilizzo delle **piattaforme telematiche** di acquisto per la Pubblica Amministrazione (**MePA, ASP e ANAC**);
- **Supporto al RUP** nelle procedure di appalto PNRR e non (prot. 167050 del 31.05.2023, prot. 167048 del 31.05.2023, prot. 149298 del 17.05.2023, prot. 138674 del 09.05.2023, prot. 136892 del 08.05.2023, prot. 111360 del 13.04.2023, prot. 83645 del 21.03.2023, prot. 76429 del 14.03.2023, prot. 69397 del 08.03.2023, prot. 69446 del 08.03.2023, prot. 50208 del 21.02.2023, prot. 43583 del 15.02.2023, prot. 00036575 del 08.02.2023, prot. 101795 del 04.04.2023, prot. 0009094 del 19.12.2022, prot. 0008908 del 07.12.2022, prot. 0008046 del 04.12.2022, prot. 0008657 del 29.11.2022, prot. 0008674 del 29.11.2022, prot. 0008592 del 28.11.2022, prot. 0007546 del 11.11.2022, prot. 8211 del 09.11.2022, prot. 0088044 del 04.11.2022, prot. 0249372/2023, prot. 0252011/2023);
- **Membro del gruppo di lavoro** finalizzato all'introduzione di personale/ricercatori extracomunitario (prot. 0053952/2023);
- **Membro del gruppo di lavoro** finalizzato a garantire che le attività scientifiche, amministrative e gestionali relative all'attività PNRR dell'Istituto di Informatica e Telematica vengano svolte rispettando *milestone* progettuale e le regole di rendicontazione e le tempistiche stringenti previste dal MUR (prot. 0053976/2023);
- **Delegata al supporto** ai ricercatori per lo svolgimento delle pratiche inerenti al rilascio del permesso di soggiorno presso gli uffici preposti (Questura e Prefettura);
- **Segretario verbalizzante** alle riunioni di Istituto e ai meeting di avanzamento dei progetti PNRR;
- **Coautrice del Technical Report**, congiuntamente alla Dott.ssa I. Sannicandro, avente ad oggetto una analisi approfondita del diritto del consumatore applicato al CNR intitolato "La direttiva 93/13/CEE nell'evoluzione della giurisprudenza ed i risvolti pratici/applicativi";
- **Coautrice della nota interna** integrativa alle linee guida, congiuntamente alla Dott.ssa I. Sannicandro, B. Falchi e A. Mamone avente ad oggetto le procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e intitolata "Nota interna per integrazioni alle linee guida per lo svolgimento dei procedimenti concorsuali a tempo indeterminato e relativi al profilo di tecnologo".

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 09/2013 – 14/07/2022 ] **Laurea Magistra in Giurisprudenza**

**Università degli studi di Pisa** [www.unipi.it](http://www.unipi.it)

Città: Pisa Paese: Italia Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: • Diritto Voto finale: 104/110 Tesi: Il minore socialmente pericoloso

[ 10/2023 – 03/2024 ] **Corso di lingua Inglese B2 - Upper Intermediate (Rif. LA2023AYI34)**

**Language Accademy**

Città: Roma Paese: Italia

[ 29/09/2023 ] **Corso per la sicurezza sul luogo di lavoro**

**Consiglio Nazionale delle Ricerche** [www.cnr.it](http://www.cnr.it)

Città: Pisa Paese: Italia

[ 11/2022 – 04/2023 ] **Corso di lingua inglese B1 - Pre-Intermediate (Rif. LA2023AYI34)**

**Language Accademy**

Città: Pisa

[ 22/05/2023 – 26/05/2023 ] **Corso di formazione obbligatoria per i Lavoratori in attuazione del D. Lgs 196/2003 "PRIVACY WEEK"**

**Segreteria Scientifica dell'Istituto di Informatica e Telematica (IIT) del CNR di Pisa.** [www.iit.cnr.it](http://www.iit.cnr.it)

Città: Pisa Paese: Italia

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

**Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Zoom | utilizzo browser vari | Microsoft Office / Office 365

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Pisa, 04/04/2024