

Registrazione

Le categorie di questa pagina:

PA

IMPRESA

Per utilizzare il Sistema di e-Procurement devi registrarti alla piattaforma www.acquistinretepa.it (<https://www.acquistinretepa.it>). La registrazione è personale e solo in una fase successiva, la fase di Abilitazione, dichiarerai se vuoi abilitarti per una Pubblica Amministrazione o per un Operatore economico.

Indice

Come accedere ad Acquisti in Rete

Come registrarsi su Acquisti in Rete

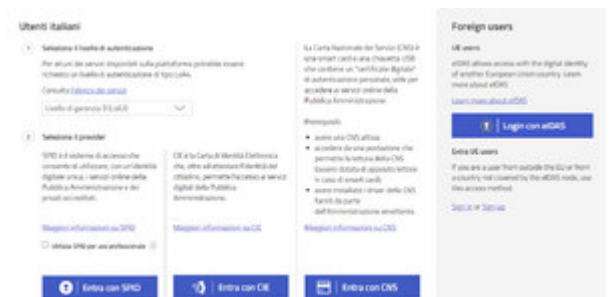
[Registrazione con SPID e CIE](#)[Registrazione con CNS](#)[Registrazione con eIDAS](#)[Registrazione utente extra UE o privo del nodo eIDAS italiano](#)

Gestione dati personali

I ruoli e i profili degli utenti PA e impresa

Come accedere ad Acquisti in Rete

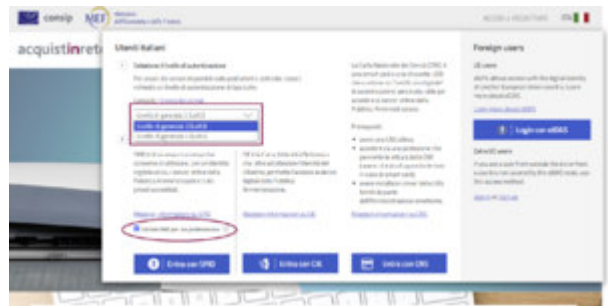
Accedi al portale di e-Procurement utilizzando le **modalità di autenticazione** previste dal Sistema. Seleziona **ACCEDI** o **REGISTRATI** dal menu posizionato in alto a destra.



Accesso

Se sei un **utente italiano** scegli il **livello di garanzia** per l'accesso con **SPID** e **CIE**: LoA3 o LoA4 o accedi con **CNS**, **livello di garanzia** LoA4.

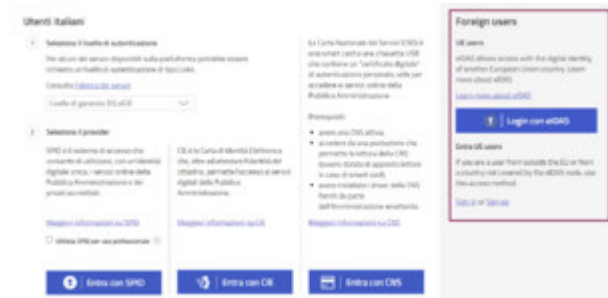
Puoi accedere anche con **SPID PROFESSIONALE**.



Modalità di autenticazione - SPID professionale

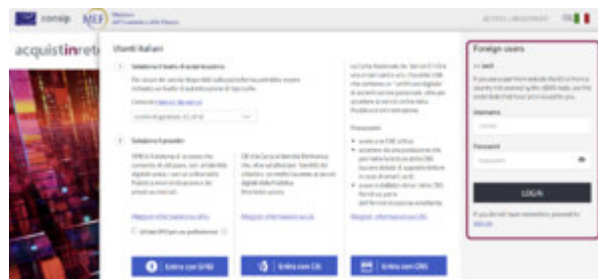
Se non sei un **utente** italiano ma fai parte di uno **degli Stati membri della Comunità Europea**, puoi sfruttare il **nodo eIDAS** italiano per accedere alla piattaforma.

Se non sei un utente italiano e non fai parte della Comunità Europea o lo Stato non è coperto da eIDAS, puoi registrarti e accedere ad **acquistinrete** (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>) tramite la modalità di **LOGIN USERNAME/PASSWORD**.



Foreign users

Solo se non sei un utente italiano che non può utilizzare il nodo eIDAS accedi selezionando **SIGN IN** e visualizza la maschera di inserimento **USERNAME/PASSWORD**.

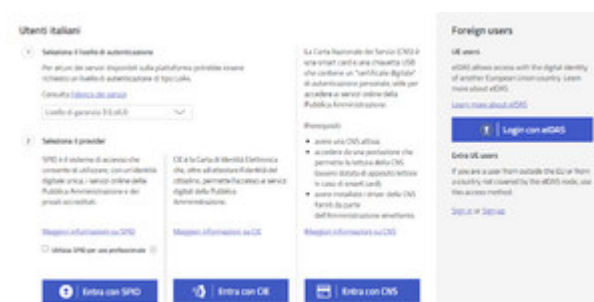


SIGN IN

Come registrarsi su Acquisti in Rete

La modalità di registrazione si attiverà con il primo accesso in piattaforma tramite **SPID, CIE, CNS** o **eIDAS** qualora tu non ti sia mai registrato precedentemente sul Portale.

Il sistema effettuerà un controllo sul **codice fiscale** o **codice eIDAS** e, se non presente a Sistema, sarai indirizzato al relativo percorso di **registrazione**.



Registrazione

Registrazione con SPID e CIE

Una volta effettuato l'accesso con **SPID** e **CIE**, il sistema recupererà le informazioni anagrafiche dal *provider* con cui hai effettuato l'accesso e popolerà le rispettive sezioni del *form* di registrazione.

Ricorda di verificare e di inserire tutti i campi obbligatori, in particolare puoi **MODIFICARE** l'email e il numero di cellulare inserendo contatti diversi rispetto a quelli indicati in automatico dal *provider*.

Verifica le informazioni e completa la registrazione selezionando il relativo pulsante.

Inoltre, nella pagina puoi indicare se sei interessato a ricevere comunicazioni dedicate alle Pubbliche Amministrazioni e/o agli Operatori economici. Ti informiamo che potrai modificare la tua preferenza anche successivamente.

Informazioni di contatto

Da sapere che

I tuoi dati sono al sicuro! I dati forniti dagli utenti saranno trattati da Consip S.p.A. e dal Ministero dell'economia e delle finanze per consentire la registrazione al sito www.acquistinretepa.it (<http://www.acquistinretepa.it>), l'abilitazione e, dunque, l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement, ed ai vari servizi presenti sul Portale (es. strumenti di acquisto/negoziazione e ulteriori servizi telematici ad uso delle amministrazioni pubbliche). Inoltre, tali dati potranno essere utilizzati per l'invio di materiale informativo in merito al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti (es. newsletter). Si ricorda inoltre, che le informazioni potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Per maggiori informazioni, consulta l'informativa sul trattamento dei dati personali (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/note_legali/informativa_dati_personali.html).

Registrazione con CNS

Una volta effettuato l'accesso con **CNS**, il sistema recupererà dal *provider* il **codice fiscale** dell'utente.

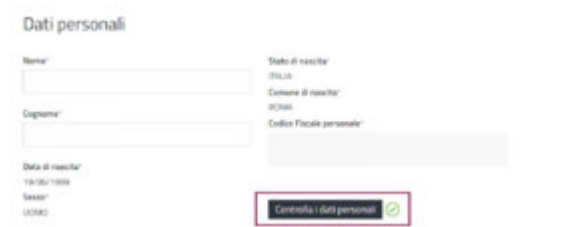
Inserisci le informazioni anagrafiche mancanti **Nome e Cognome**, nell'apposita *form* di registrazione.



Registrazione CNS

Ricorda di verificare i dati inseriti selezionando **CONTROLLA I DATI PERSONALI**.

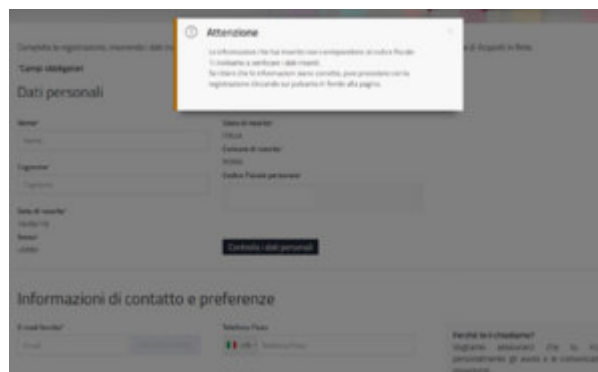
Una volta avviata la verifica di coerenza con i campi valorizzati, visualizzi un *checkmark* verde accanto al pulsante.



Controllo dati

In caso contrario, compare una finestra modale, che avvisa l'utente della mancata corrispondenza tra i dati inseriti e il codice fiscale.

Da sapere che



Mancata corrispondenza

Per completare la registrazione non sei obbligato a selezionare **CONTROLLA I DATI PERSONALI**. Il messaggio mostrato nella finestra modale non impedisce la procedura.

Registrazione con eIDAS

Seleziona **LOGIN CON EIDAS**.

Una volta verificato dal portale che il codice eIDAS non è presente a Sistema, sarai indirizzato sulla pagina **Verifica utenti esteri**.

Rispondi alla domanda **Sei già registrato al portale Acquistinrete?**



Verifica utenti esteri

Se selezioni **SÌ** inserisci l'**USERNAME**. Un messaggio ti informerà dell'operazione di riconciliazione dati necessaria per verificare la tua utenza. Digita **CONFERMA** e termina la procedura.

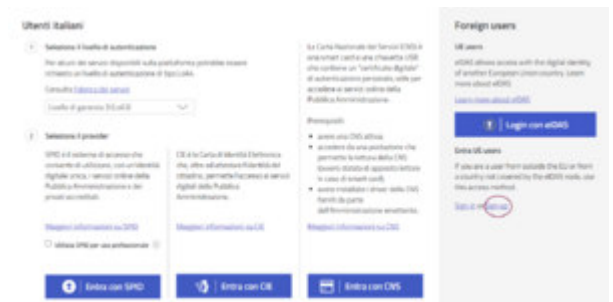
Se selezioni **NO**, **VAI ALLA REGISTRAZIONE**. Segui le indicazioni del prossimo paragrafo.



Sì

Registrazione utente extra UE o privo del nodo eIDAS italiano

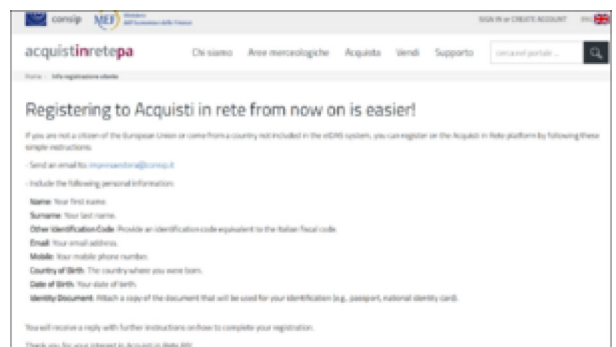
Registrati inviando una email all'indirizzo di posta indicato nell'informativa a disposizione selezionando **SIGN UP** presente nella pagina di **login**.



SIGN UP

L'informativa comunicherà le **informazioni** e i **documenti** che dovrai inviare per procedere all'**identificazione extra Sistema**.

Riceverai comunicazione delle nuove utenze del sistema e potrai accedere selezionando da questa pagina la voce **Sign in**.



Registrazione extra UE senza eIDAS

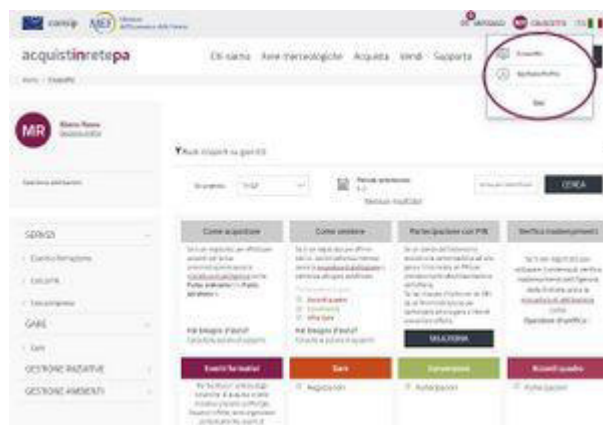
Da sapere che

Se sei un utente non italiano o non sei dotato di un Codice Fiscale italiano e devi produrre documenti firmati digitalmente, ricorda che il valore del campo Codice fiscale deve coincidere con il codice identificativo legato alla tua firma digitale, in quanto servirà per le verifiche legate ai documenti che caricherai a sistema, oppure il codice di riferimento analogo del tuo paese.

Gestione dati personali

Una volta effettuato l'accesso al Sistema, puoi gestire e/o aggiornare le informazioni e i dati di registrazione selezionando in alto a destra dal Cruscotto **Gestione profilo**.

In questa sezione sono riepilogati le tue generalità, i tuoi riferimenti e le dichiarazioni rilasciate.



Cruscotto profilo

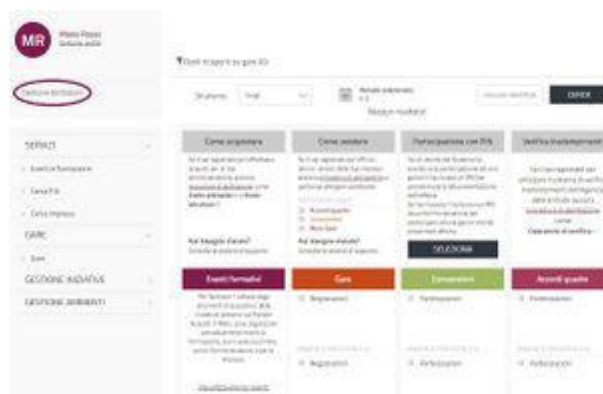
I ruoli e i profili degli utenti PA e impresa

Dopo aver effettuato la Registrazione su Acquisti in Rete, puoi passare alla fase di Abilitazione utente.

È fondamentale sapere che; la Registrazione è propedeutica all' Abilitazione.

Puoi effettuare l'abilitazione in base alle tue esigenze:

- se **lavori per una PA**, richiedi l'abilitazione per il profilo assegnato dalla tua Amministrazione (**Punto ordinante**, **Punto istruttore** o **Operatore di verifica**);
- se sei un **Operatore economico** (impresa, libero professionista), richiedi l'abilitazione ai mercati telematici o partecipa alle gare in Convenzione/Accordo quadro.

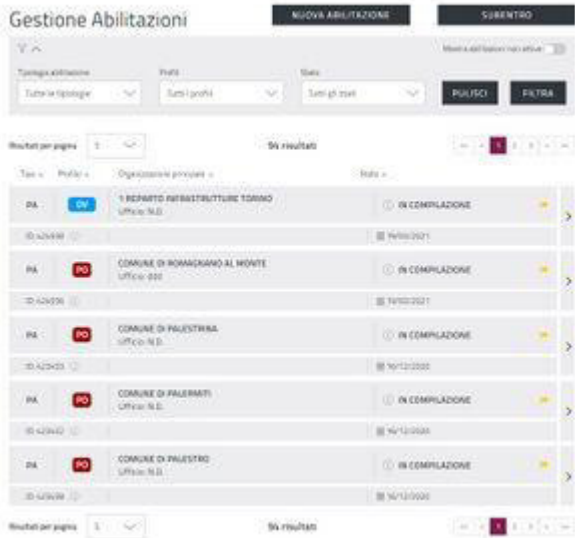


Gestione abilitazioni

Lo stato delle abilitazioni inviate e ottenute come utente PA o Operatore economico è disponibile alla sezione **Gestione Abilitazioni** nel menu laterale a sinistra della propria area personale.

La sezione è disponibile per tutti gli utenti registrati al Portale Acquisti in Rete PA, indipendentemente dal profilo con cui hai effettuato l'accesso, consente di visionare lo stato corrente e le informazioni relative alle richieste di abilitazione.

Nel corso delle tue attività come utente di Acquisti in rete, inoltre, puoi essere nominato da una Amministrazione per ricoprire dei ruoli specifici nell'ambito delle procedure di gara svolte sulla piattaforma.

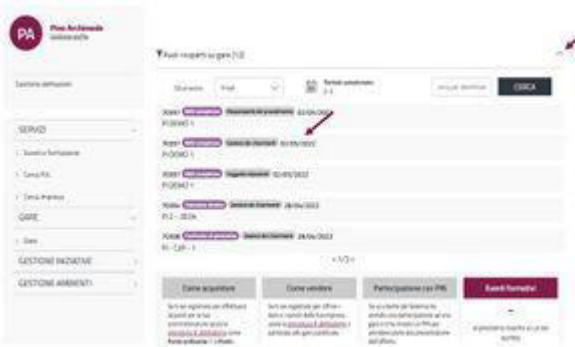


Richieste abilitazione

Nel corso delle tue attività come utente di Acquisti in Rete secondo il profilo assegnato dalla tua Amministrazione (PO, PI, OV), puoi inoltre essere nominato per ricoprire dei ruoli specifici nell'ambito delle procedure di gara svolte sulla piattaforma.

I ruoli che possono essere attribuiti sono ad esempio:

- **Responsabile del procedimento;**
- **Responsabile Unico di Progetto;**
- **Presidente di commissione;**
- **Commissario di gara.**



Ruoli ricoperti su gare

Gli incarichi eventualmente assegnati da una Amministrazione sono riepilogati nella sezione Ruoli ricoperti su gare e puoi accedere selezionando lo specifico ruolo di interesse.

Estratto da "<https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=Registrazione&oldid=12539>"

Questa pagina è stata modificata per l'ultima volta il 21 mag 2024 alle 17:06.

Il contenuto è disponibile in base alla licenza Creative Commons Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo, se non diversamente specificato.

- [Informativa sulla privacy](#)
- [Informazioni su Wiki Acquisti in rete PA](#)
- [Avvertenze](#)