**RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DELLA FORNITURA OFFERTA**

**Procedura negoziata sottosoglia senza pubblicazione di un bando per l’affidamento del servizio di: “Organizzazione della conferenza 26th International Conference on Laser Spectroscopy – ICOLS 2025” nell’ambito del progetto DFM.AD005.426 “Misura e controllo ottico di fenomeni fisici” CUP B53C22009760005 - CIG B4A5D8FBF7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | |  |
| Codice fiscale | |  |
| Nella sua qualità di: | | |
| □ | Titolare o Legale rappresentante | |
| □ | Procuratore | |
| Del concorrente | |  |

**DICHIARA DI OFFRIRE**

*(La relazione tecnica, redatta preferibilmente in lingua italiana oppure in lingua inglese, deve:*

* *essere chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della fornitura proposta;* ***numero massimo di caratteri, spazi inclusi: 45.000****;*
* *illustrare le specifiche tecniche dei servizi offerti;*
* *contenere le informazioni che consentano sia la verifica della rispondenza dell’offerta ai requisiti minimi sia i riferimenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui alla Lettera d’invito. A questo proposito la relazione tecnica deve essere preferibilmente articolata in paragrafi, ognuno dei quali dedicato ad uno dei criteri di valutazione. In relazione ad ogni criterio di valutazione, la relazione deve illustrare le soluzioni adottate, le descrizioni, eventuali illustrazioni ed ogni altro elemento utile che possa essere utilizzato per l’espressione di un giudizio compiuto da parte dei membri della Commissione ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio.)*

Pena la non attribuzione dei relativi punteggi di cui sopra, è indispensabile allegare all’offerta tecnica la seguente documentazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Criterio | Documentazione probatoria da presentarsi esclusivamente sotto forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 |
| 1.1 | Lista del personale dipendente nella sede operativa dell’Isola d’Elba, con estratto di libro matricola o equivalente |
| 1.2 | Lista dei collaboratori con CV sintetico (1 pagina) |
| 2.1 | Lista con indicazione di nome, data e luogo dell’evento, indicazione del committente e numero dei partecipanti gestiti |
| 2.2 | Lista con indicazione di nome, data e luogo dell’evento, indicazione del committente e numero dei partecipanti gestiti |
| 2.3 | Lista con indicazione di nome, data e luogo dell’evento, indicazione del committente e numero dei partecipanti gestiti |
| 5 | Se disponibile e pertinente, documentazione atta a documentare le migliorie offerte |

Firma digitale[[1]](#footnote-1) del legale rappresentante/procuratore[[2]](#footnote-2)

1. Per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, la dichiarazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un procuratore2 del legale rappresentante, apponendo la firma digitale. Per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, la dichiarazione può essere sottoscritta dai medesimi soggetti apponendo la firma autografa ed allegando copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’operatore economico risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. [↑](#footnote-ref-2)