

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLA SUMMER SCHOOL "iENTRANCE TO RESEARCH: THE YOUNG RESEARCHER'S GUIDE TO THE GALAXY. RETHINKING RESEARCH IN AN AI-EMPOWERED WORLD" NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 04 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" – INVESTIMENTO 3.1 "RAFFORZAMENTO E CREAZIONE DI IR NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" (PNRR), PROGETTO iENTRANCE@ENL - CUP B33C22000710006

PREMESSE E FINALITÀ

La Stazione Appaltante Istituto di Scienze e Tecnologie per L'Energia e La Mobilità Sostenibili del CNR intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per gli operatori economici per un periodo di massimo di 30/60 giorni naturali e consecutivi, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di preventivi volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

L'affidamento sarà espletato attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è l'organizzazione, la gestione e la realizzazione della SUMMER SCHOOL dal titolo "iENTRANCE to Research: The Young Researcher's Guide to The Galaxy. Rethinking Research in an AI-empowered World" rivolta non solo alla compagine del progetto e dell'omonima Infrastruttura di Ricerca (iENTRANCE@ENL) ma anche a studenti di dottorato e giovani ricercatori delle realtà accademiche italiane ed internazionali. L'evento è finalizzato a promuovere lo sviluppo di competenze in management della ricerca, comunicazione scientifica ed economia della scienza.

Si richiede al fornitore:

- Consulenza organizzativa generale per pianificare e gestire, in collaborazione con il Coordinamento Scientifico di Progetto ed il gruppo di lavoro per le attività di formazione,



- training e outreach promosse dal progetto iENTRANCE@ENL, tutte le attività necessarie alla buona riuscita dell'evento previsto per le giornate del 03-06 Giugno 2025;
- b) Individuazione del luogo di svolgimento dell'evento sul territorio italiano, che sia raggiungibile con i principali mezzi di trasporto, ma abbastanza isolato e non soggetto alle pressioni turistiche di massa per garantire un ambiente di studio e confronto più focalizzato evitando problemi di dispersione e sovraffollamento (sarà considerata preferenziale la scelta di un'isola come luogo di svolgimento dell'evento);
 - c) Locazione di idonea struttura in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 50 e le 100 persone, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento delle attività previste dall'evento e di spazi attigui adatti ad ospitare i servizi catering;
 - d) Gestione degli allestimenti della sede dell'evento con predisposizione nelle aule di tutto il necessario per lo svolgimento delle sessioni plenarie e di lavoro di gruppo (attrezzature audio, video e wifi);
 - e) Servizio di pernottamento in adeguata struttura per tutti i partecipanti all'evento (in via previsionale si richiedono 20 camere doppie e 40 camere singole);
 - f) Servizi di trasporto/transfer;
 - g) Gestione e corresponsione dei rimborsi per gli speaker delle sessioni plenarie (5 speaker);
 - h) Un catering per i seguenti servizi ristorativi rivolti a tutti i partecipanti all'evento (circa 80 persone):
 - n.1 aperitivo di benvenuto – il giorno 03 giugno 2025 dalle ore 18:30
 - n. 5 coffee break di cui:
 - n.2 il giorno 04 giugno 2025 - mattina e pomeriggio
 - n.2 il giorno 05 giugno 2025- mattina e pomeriggio
 - n.1 il giorno 06 giugno 2025 - mattina
 - n.3 lunch nei giorni 04, 05 e 06 giugno 2025;
 - i) Organizzazione dei seguenti eventi sociali:
 - n.1 cena sociale il giorno 05 giugno 2025 ore 19:30 (cena informale da organizzare presso una struttura ricettiva da individuare a cura del fornitore per circa 80 persone);
 - n. 1 attività collettiva per il consolidamento del networking tra i partecipanti all'evento da organizzare a cura del fornitore il giorno 04 giugno 2025 per circa 80 persone;
 - j) Progettazione del programma formativo dell'evento in collaborazione il Coordinamento Scientifico di Progetto ed il gruppo di lavoro per le attività di formazione, training e outreach promosse dal progetto iENTRANCE@ENL sulla base del modello di seguito riportato:
 - primo giorno: sessione di saluti istituzionali, presentazione dell'evento;
 - secondo e terzo giorno: alternanza di sessioni plenarie e sessioni di lavoro di gruppo (hands on) sulle tematiche di interesse;
 - quarto giorno: una sessione plenaria, una sessione di lavoro di gruppo, una tavola rotonda, chiusura dei lavori;
 - k) Gestione dei contratti con tutti i fornitori di beni e servizi e relativi pagamenti;
 - l) Predisposizione e gestione della cartellonistica relativa all'evento e della segnaletica interna ed esterna e tutto quanto possa servire alla buona riuscita dell'evento in accordo con le "Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione destinate ai soggetti attuatori";



- m) Fornitura e gestione del materiale promozionale (badge con portabadge e nastro; cartellina; programma eventi; gadget);
- n) Servizio di segreteria e accoglienza e assistenza ai partecipanti;
- o) Attività di coordinamento e supervisione delle prestazioni eseguite;
- p) Elaborazione di un report finale sintetico dell'attività svolta.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso di:

- Abilitazione MePA;
- requisiti di ordine generale di cui al Libro II, Titolo IV, Capo II del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- requisiti previsti dalle norme emanate per effettuare gli acquisti nel rispetto dei principi stabiliti nel PNRR;
- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari ad € 62.000,00 IVA inclusa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, corredato della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (*Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti OE per invio preventivo* - allegata al presente avviso), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.stems@pec.cnr.it entro e non oltre il **11/04/2025** corredato da idonea relazione tecnica descrittiva della proposta [*ed eventuali allegati: brochure, ...*] riportando in oggetto la seguente dicitura: **"INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PNRR – iENTRANCE@ENL – SUMMER SCHOOL"**.

Il preventivo, la relazione tecnica e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

Gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, sprovvisti di posta elettronica certificata, possono inviare il preventivo e la dichiarazione in lingua italiana all'indirizzo giovanna.ruoppolo@stems.cnr.it. Qualora l'O.E. straniero fosse sprovvisto di firma digitale dovrà



sottoscrivere la dichiarazione con firma autografa e allegare alla dichiarazione un documento d'identità in corso di validità.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico selezionato come affidatario sarà tenuto a presentare un'offerta, conforme al preventivo presentato in sede della presente indagine di mercato, tramite la piattaforma telematica di negoziazione, corredando la stessa con la seguente documentazione¹:

- 1.1 DGUE e Dichiarazione possesso requisiti di qualificazione;
- 1.2 **[Per affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro, in sostituzione di quanto richiesto al punto 1.1]**
Dichiarazione possesso requisiti di qualificazione per acquisti d'importo inferiore a 40.000 euro;
- 2 Scheda DNSH appropriata per l'acquisto da effettuare corredata dalle certificazioni/dichiarazioni indicate nella stessa;
- 3 Patto di integrità;
- 4 Dichiarazione inerente al c.c. dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- 5 Dichiarazione titolare effettivo;
- 6 Dichiarazione DPCM 187/19912;
- 7 **[Eventuale, nel caso di forniture con posa in opera e servizi diversi da quelli di natura intellettuale]**
Dichiarazione inerente alla comprova dell'equivalenze delle tutele del CCNL utilizzato;
- 8 **[in caso di servizi e forniture per i quali è vigente un decreto sui CAM]** Documentazione attestante la conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto corrispondente del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;
- 9 **[Per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti]** Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità;

¹ Eliminare dall'elenco sottostante i documenti non necessari per l'acquisto oggetto d'indagine.

² Solo per OE aventi sedi operative in Italia



SUBAPPALTO

L'O.E. selezionato per l'affidamento sarà tenuto a indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto dovranno essere stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici potranno indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Per quanto non disciplinato si rimanda all'art.119 del codice dei contratti.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante Dott.ssa Valentina Gargiulo all'indirizzo email valentina.gargiulo@stems.cnr.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti come indicato nel documento allegato, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e, per quanto applicabile, ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso.

Allegati:

n. 1 - Modulo "Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti OE per invio preventivo"

n. 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Bianca Maria Vaglieco

