

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALIBRAZIONE E MANTENIMENTO DEL PANEL IOPP CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 3.1, "FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA E INNOVAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU PROGETTO FOSSR CUP B83C22003950001**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): B68152781F**

**CAPITOLATO TECNICO**

<b>1. PREMESSE</b>	<b>3</b>
1.1. MACRO DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELL'INDAGINE IOPP	3
1.2. GLOSSARIO	4
<b>2. CARATTERISTICHE TECNICHE/FUNZIONALITÀ E DOTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO</b>	<b>6</b>
2.1. LE ATTIVITÀ OGGETTO DI AFFIDAMENTO	8
2.2. GESTIONE DELLE PRIME 3 WAVE IOPP PER IL 2025	9
2.2.1. ASPETTI GENERALI	9
2.2.2. GESTIONE DEI PANELISTI E DELLE PANELISTE ONLINERS	10
2.2.3. GESTIONE DEI PANELISTI OFFLINERS	11
2.2.4. TEMPISTICHE	12
2.2.5. PROCESSO DI LAVORO, DOTAZIONI E SERVIZI DI TRASFERIMENTO DEI DATI	12
2.3. SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI	12
2.3.1. SERVIZI DI SUPERVISIONE E MONITORAGGIO DEL FORNITORE DEL SERVIZIO SULLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	12
2.3.2. PIANO DI COMUNICAZIONE SUL TERRITORIO E CON GLI INTERVISTATI E SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DI UNA STRATEGIA DI ENGAGEMENT E PANEL CARE	13
2.3.3. NUMERI VERDI E ASSISTENZA AGLI INTERVISTATI	13
2.3.4. SERVIZI LOGISTICI E ORGANIZZATIVI PER LA FORMAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	14
2.3.5. ATTIVITÀ DI TEST SUL SISTEMA DI GESTIONE CAWI E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA LIMESURVEY IOPP	16
2.3.6. ATTIVITÀ DI TEST, STUDIO E ANALISI DEI SISTEMI DI GESTIONE DEGLI OFFLINERS, CON INDICAZIONE DI UN PIANO STRATEGICO	16
2.3.7. EROGAZIONE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PREVISTO DAL PANEL IOPP	17
2.3.8. SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE, A VALLE DI CIASCUNA WAVE, NELLA FASE DI PULIZIA DEI DATI, RIPORTO DEI PESI ALL'UNIVERSO E REPORTISTICA	17
2.3.9. CON RIFERIMENTO AGLI ADDITIONAL QUESTIONNAIRES STUDIO E PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI LAVORO E DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE CALL DI SELEZIONE	17
2.4. MONITORAGGIO DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLE ATTIVITÀ DEL FORNITORE DEL SERVIZIO	18
2.5. APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) IN CASO DI NUOVE ACQUISIZIONI	18
2.6. PRODUZIONE E FORNITURA DELLA REPORTISTICA E DELIVERABLES PREVISTI	18
2.6.1. DELIVERABLES	18
2.7. IL GRUPPO DI LAVORO	19
2.8. COSTO DELLA MANODOPERA	21
2.9. PROPRIETÀ DEI DATI E DEL MATERIALE PRODOTTO	21
<b>3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>22</b>
3.1. LUOGO DI SVOLGIMENTO	22
3.2. TERMINI DI SVOLGIMENTO/CONSEGNA E INSTALLAZIONE	22
<b>4. SERVIZI OPZIONALI</b>	<b>22</b>
4.1. SERVIZIO OPZIONALE 1 – GESTIONE DELLA WAVE 4 DEL PANEL IOPP	22
4.2. SERVIZIO OPZIONALE 2 – REFRESHMENT DEL PANEL IOPP	23
<b>5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>23</b>
5.1. AVVIO DELL'ESECUZIONE	23
5.2. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE	23
5.3. TERMINE DELL'ESECUZIONE	23
<b>6. PENALI</b>	<b>23</b>
<b>7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>24</b>
<b>8. SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>25</b>
<b>9. CCNL APPLICATO E TUTELE CONTRATTUALI DI LAVORO</b>	<b>25</b>
<b>10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>26</b>
<b>11. VERIFICA DI CONFORMITÀ DI SERVIZI</b>	<b>26</b>
<b>12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>	<b>27</b>
<b>13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>28</b>
<b>14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>28</b>
<b>15. RECESSO DAL CONTRATTO E VALUTAZIONE DEL DECIMO</b>	<b>28</b>

## 1. PREMESSE

La Stazione appaltante Istituto di Ricerca sulla Popolazione e le Politiche Sociali del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IRPPS) intende procedere mediante procedura di gara all'affidamento del servizio di calibrazione dell'Italian Online Probability Panel, recentemente costituito nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) missione 4, "Istruzione e ricerca" - componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione Europea – NextgenerationEU Progetto FOSSR cup b83c22003950001.

All'oggetto del servizio vengono applicati criteri di qualità descritti nel presente Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati, in armonia con le piattaforme europee dell'European Research Infrastructure Consortium (ERIC) e con i requisiti tecnici da esse previsti. Detti criteri di qualità dovranno essere garantiti dal Fornitore del servizio. In particolare, il Fornitore del servizio dovrà mettere a disposizione della Stazione appaltante tutte le dotazioni richieste nel presente Capitolato Tecnico. Il Fornitore del servizio dovrà inoltre provvedere alle attività di coordinamento, di supervisione e monitoraggio e di gestione dei flussi informativi.

Sono da considerare parte integrante del presente Capitolato Tecnico: l'Allegato 1 – Software per la raccolta e la gestione dei dati; l'Allegato 2 - Strumentazione tecnica; l'Allegato 3 – Questionario di reclutamento; l'Allegato 4 – Struttura del core questionnaire; l'Allegato 5 - Cronoprogramma. Eventuali modifiche agli Allegati potranno essere concordate con il Fornitore del servizio in fase di attuazione del contratto.

### 1.1. MACRO DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELL'INDAGINE IOPP

FOSSR (Fostering Open Science in Social Science Research) è un progetto EU Next Generation Funding, nell'ambito PNRR, Linea di investimento "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" Italia Domani. FOSSR si propone di diventare l'Open Science Cloud italiano, in linea con il progetto europeo Open Science Cloud, in cui integrare servizi innovativi sviluppati dal progetto per la raccolta, la cura, la rispondenza dei dati ai requisiti FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) e per l'analisi dei dati sul cambiamento economico e sociale. FOSSR promuove la costruzione di una piattaforma integrata di condivisione delle conoscenze, un unico punto di accesso a tutti gli strumenti e servizi messi a disposizione dai nodi italiani delle infrastrutture di scienze sociali: CESSDA, SHARE-ERIC e RISIS. FOSSR intende promuovere, nei confronti di un pubblico variegato, la conoscenza e la consapevolezza diffuse dei dati e delle metodologie impiegate nelle scienze sociali empiriche, favorendo la crescita di un ambiente sociale favorevole a un ulteriore sviluppo della ricerca nelle scienze sociali in Italia, un accesso facile, aperto e semplificato ai dati delle scienze sociali attraverso interfacce innovative. L'integrazione di questo pool di risorse contribuirà concretamente alla diffusione dell'Open Science nelle scienze sociali, proseguendo con un importante programma di formazione scientifica su metodi e strumenti per la ricerca basata su dati empirici FAIR nelle scienze sociali.

IOPP (Italian Online Probability Panel): si tratta di uno strumento innovativo creato nell'ambito del progetto FOSSR che mira ad essere il primo panel probabilistico nazionale online di soggetti italiani e stranieri residenti in Italia tra i 18 e i 74 anni. Esso opera in connessione con altre indagini panel già esistenti in ambito internazionale come SHARE-ERIC, GGS e GUIDE. I principali obiettivi di IOPP sono:

- costruire un'infrastruttura per le scienze sociali che sia strumento polivalente per l'esecuzione di indagini sulla popolazione maggiorenne residente in Italia, coprendo tutte le fasi del corso di vita e un'ampia gamma di argomenti come la struttura familiare, le condizioni abitative, lavorative, economiche e di vulnerabilità sociale, questioni di genere, disuguaglianze sociali, economiche e culturali, povertà;
- raggiungere e diffondere elevati standard di rigore scientifico nella ricerca sociale, con particolare riguardo alla progettazione degli strumenti di rilevazione, al campionamento e alla raccolta dei dati;

- favorire la creazione di un polo di ricerca infrastrutturale per gli studi panel italiani nelle scienze sociali producendo dati longitudinali di alta qualità e ad elevato standard scientifico;
- consentire una migliore comprensione dei fenomeni e delle dinamiche sociali in maniera collaborativa e aperta attraverso i principi dell'open science;
- migliorare la visibilità e la divulgazione dei dati sulla popolazione italiana tra istituzioni di ricerca, policy maker e opinione pubblica;
- promuovere la formazione di esperti nella ricerca sociale con competenze avanzate nell'ambito della misurazione e dell'analisi quantitativa.

## 1.2. GLOSSARIO

**Additional Module:** questionari che si aggiungono al questionario base dell'indagine (core questionnaire) finalizzati ad approfondire temi specifici. Essi vengono somministrati una tantum. Per l'individuazione degli additional modul il CNR pubblicherà periodicamente una call aperta ai gruppi di ricerca e singoli ricercatori che potranno proporre questionari per approfondire tematiche specifiche di loro interesse e che saranno poi selezionati dal CNR-IRPPS. Gli additional modul si compongono di circa 190 risposte da effettuare in circa 40 minuti complessivi.

**Back check:** controlli sulle interviste effettuate attraverso il ricontatto delle e dei rispondenti a campione o sulla base di sospetti comportamenti fraudolenti.

**Campione/lista di campionamento:** insieme costituito da individui estratti dalle liste dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Il campione è fornito dalla Stazione appaltante.

**CAPI** - Computer Assisted Personal Interviewing: tecnica di intervista faccia-a-faccia con intervistatore munito di Personal Computer o Tablet per la somministrazione del questionario elettronico e la registrazione delle informazioni raccolte.

**CAWI** - Computer Assisted Web Interviewing: tecnica di raccolta dati basata sull'auto-compilazione da parte della e del rispondente di un questionario via web.

**Ciclo di somministrazioni:** corrisponde alle 5 wave previste annualmente da IOPP. Il ciclo di somministrazioni ha avvio in gennaio di ogni anno e termina a dicembre. Solamente per il 2025 il ciclo di somministrazioni prevederà 3 wave e la possibilità di attivare una quarta wave e terminerà a ottobre 2025.

**Consenso ad essere ricontattati:** consenso o rifiuto fornito da parte della e del rispondente ad essere ricontattato in occasione delle successive attività d'indagine.

**Conversioni dei rifiuti:** strategia utilizzata per aumentare i tassi di partecipazione alle indagini, anche a fronte di un iniziale rifiuto.

**Core Questionnaire:** questionario base dell'indagine. Predisposto dai ricercatori FOSSR e dell'Università Statale di Milano, viene somministrato a ciascun panelista in modo ricorrente e su base annuale. Esso rappresenta lo strumento finalizzato alla raccolta dei dati longitudinali sul panel. Il core questionnaire si compone di circa 210 risposte da effettuare in circa 40 minuti complessivi.

**Field Rehearsal:** indagine preliminare per il test del questionario e della strumentazione predisposta su un campione ridotto di individui.

**Fornitore del servizio:** l'aggiudicatario del servizio.

**Infrastruttura:** un insieme organizzato e sostenuto di risorse, strumenti, dati, metodologie e reti che supportano la ricerca. L'obiettivo principale di un'infrastruttura per le scienze sociali è quello di facilitare la ricerca e fornire un punto unico di accesso a risorse e archivi, promuovere la collaborazione tra il personale di ricerca e consentire un accesso più agevole alle risorse e ai dati.

**Inizio/Avvio delle attività:** coincide con la data di sottoscrizione del contratto tra la Stazione appaltante e il Fornitore del servizio. A partire dalla data di sottoscrizione del suddetto contratto, vengono avviate le attività secondo i calendari concordati con la Stazione appaltante.

**Inizio/Avvio della wave:** data a partire dalla quale il primo questionario viene reso accessibile ai primi panelisti /paneliste iscritti.

**Intervista completa:** un'intervista si ritiene completa se tutti i quesiti obbligatori sono stati somministrati. Tutte le restanti interviste saranno considerate incomplete.

**Lista dei nominativi:** elenco fornito dalla Stazione appaltante con tutte le informazioni necessarie a stabilire il contatto con l'unità di rilevazione, incluso il recapito telefonico, qualora risulti disponibile. I nominativi sono distribuiti territorialmente secondo la strategia di campionamento.

**Panelista online:** partecipante al panel attraverso mezzi digitali (app o web).

**Panelista offline:** partecipante al panel attraverso mezzi non digitali (questionario postale).

**Periodo di rilevazione:** periodo in cui possono essere effettuate le interviste.

**Questionario postale:** tecnica di raccolta dati basata sull'auto-compilazione da parte della e del rispondente di un questionario inviato via posta.

**Questionario completo:** per questionario completo si intende un questionario le cui domande obbligatorie siano state completate al 100%. Tutti i restanti questionari saranno considerati incompleti.

**Rotating Modules:** questionari finalizzati ad approfondire tematiche specifiche e somministrati al panel in modo ricorrente ogni due anni.

**Scheda contatto:** sistema di gestione dei contatti da parte dell'intervistatore completo di nominativi e relativi indirizzi di contatto assegnati all'intervistatore, sistema di calendarizzazione degli appuntamenti e indicazione di esiti e motivazioni degli eventuali rifiuti. La scheda è fornita dalla Stazione Appaltante e gestita tramite il software Vtiger.

**Tasso di risposta:** è la percentuale dei questionari CAWI completati nel 2025 sul totale dei questionari CAWI attesi/attivati. Il tasso di risposta è calcolato considerando tutte e 3 le wave previste.

## 2. CARATTERISTICHE TECNICHE/FUNZIONALITÀ E DOTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO

L'offerta del concorrente deve rispettare tutte le caratteristiche tecniche, funzionalità e dotazioni minime della fornitura stabilite nel presente paragrafo, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il servizio oggetto del presente appalto prevede il supporto alle attività di calibrazione e mantenimento del Panel IOPP nonché lo svolgimento di quattro rilevazioni pilota volte a testare il campione probabilistico così come previsto dal Progetto FOSSR CUP B83C22003950001 finanziato nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione Europea.

Il servizio si inserisce nell'ambito del più ampio progetto FOSSR (Fostering Open Science in Social Science Research) che con il WP4 (Work Package 4) intende contribuire alla connessione tra infrastrutture di ricerca operanti nel settore delle scienze sociali, a partire dalle infrastrutture europee SHARE - ERIC, GUIDE e GGP, e all'integrazione dei relativi dati e metodologie in una prospettiva longitudinale. L'infrastruttura coprirà tutte le fasi della vita dei rispondenti e una vasta gamma di argomenti come struttura familiare e condizioni di vita, abitazioni, vita lavorativa, reddito, vulnerabilità, genere, disuguaglianza e povertà. Il panel online (IOPP) arricchirà questa prospettiva integrando informazioni sulle attitudini e i valori sociali. L'infrastruttura proposta produrrà un meta-dataset utile non solo per la ricerca accademica, ma anche per l'analisi e la valutazione delle politiche sociali.

### Il panel IOPP

IOPP (Italian Online Probability Panel) è il primo panel probabilistico online italiano, progettato dal CNR-IRPPS in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Statale.

IOPP è composto da circa 11.000 individui residenti in Italia tra i 18 e i 74 anni ed è integrato all'interno dell'infrastruttura FOSSR fornendo servizi al personale di ricerca italiano ed estero, ai decisori politici e soggetti istituzionali, alla società civile oltre che a tutti i partner interni al progetto.

In particolare, IOPP si configura come:

- un panel, ovvero gli stessi individui saranno intervistati con cadenza regolare nel tempo;
- longitudinale, ovvero le stesse informazioni saranno rilevate con cadenza regolare nel corso del tempo;
- uno strumento collaborativo (open in entrata), ovvero offrirà la possibilità a personale di ricerca, decisori politici di approfondire specifiche tematiche d'interesse attraverso l'integrazione del questionario principale, somministrato con periodicità annuale (*core questionnaire*), con moduli tematici da loro proposti e somministrati una tantum (*additional questionnaire*);
- uno strumento aperto (open in uscita), ovvero i dati verranno rilasciati tramite l'infrastruttura FOSSR, in formato Open e conforme ai principi FAIR. I dataset seguiranno le classificazioni internazionali per permettere la comparabilità con le altre principali indagini europee ed internazionali. I metadati offriranno una descrizione dettagliata della produzione ed interpretazione del dato così da renderli effettivamente fruibili a chiunque voglia utilizzarli. Saranno rilasciati i dati in due principali modalità: dati aggregati e microdati per la ricerca, in accordo con i principi del GDPR;
- in linea con i principi FAIR, ovvero i dataset saranno Rintracciabili (findable) attraverso identificatori persistenti (PID) e metadati descrittivi catalogati; Accessibili (accessible) attraverso sistemi di autenticazione e autorizzazione; Interoperabili (interoperable) e quindi potranno essere combinati e utilizzati insieme con altri dati o strumenti; e Riutilizzabili (re-usable) con licenza open access.

Il reclutamento delle e dei partecipanti che costituiscono i panelisti dell'indagine IOPP, avvenuto a partire da liste anagrafiche estratte dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è stato condotto dalla Stazione Appaltante (CNR-IRPPS) in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Statale per il tramite

del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito dalle società Centro Statistica Aziendale S.r.l. (CSA Research) e Intellera Consulting S.p.A.

Al momento della registrazione, un numero, che si stima limitato, di panelisti potrà richiedere di partecipare al panel come offliner, ovvero richiedere di ricevere i questionari IOPP via posta.

Una volta formalizzata l'adesione al Panel tramite registrazione nel Sistema Informativo IOPP (per una descrizione puntuale del SI IOPP si vedano gli Allegati 1 - Software per la raccolta e la gestione dei dati e 2 - Strumentazione Tecnica) la partecipazione del panelista si intende rinnovata fintantoché:

- i) permangano le caratteristiche di eleggibilità (età 18-74 anni, residenza in uno dei Comuni campionati in fase di reclutamento; non trasferimento all'estero; non-decesso);
- ii) il medesimo non esprima la volontà di fuoriuscirne;
- iii) il medesimo non rimanga silente per almeno un intero ciclo di somministrazioni anche a seguito di specifiche azioni di sollecito alla partecipazione.

A regime (dal 2026) i panelisti IOPP verranno interrogati con cadenza bi-trimestrale per **5 wave l'anno** (ciclo di somministrazioni completo) attraverso questionari somministrati:

- con **tecnica CAWI** (panelisti che si sono registrati come onliners);
- in forma residuale, attraverso **questionario postale** (limitatamente ai panelisti che si saranno registrati come *offliners*)

al fine di produrre dati longitudinali di alta qualità scientifica sull'intera popolazione di riferimento e su un'ampia varietà di temi di interesse sociale.

Limitatamente al 2025, anno di calibrazione del panel e a cui il presente Capitolato si riferisce, sono previste 3 wave e la possibilità, su richiesta della Stazione Appaltante, di attivarne una quarta come descritto nel presente capitolato tecnico con riferimento ai servizi analoghi

Ciascuna wave prevederà questionari della durata massima di 20 minuti e riconducibili alternativamente:

- *Core Questionnaire*
- *Rotating Module*
- *Additional Module*

Il **Core Questionnaire** è un questionario modulare sviluppato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali - (CNR-IRPPS) in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Statale, somministrato a partire dal 2025 con cadenza annuale a tutti i panelisti.

I **Rotating Modules** sono moduli a somministrazione periodica (ogni due anni).

Gli **Additional Modules** costituiscono dei moduli aggiuntivi non compresi nel Core Questionnaire, somministrati una tantum, volti ad approfondire argomenti specifici. Gli Additional Questionnaires vengono proposti dai gruppi di ricerca o da singoli ricercatori in risposta ad una call specifica e selezionati dal CNR-IRPPS.

Le prime tre wave di ciascun anno prevederanno la somministrazione di un questionario composto da una parte di Core Questionnaire e una di Rotating Module. Le wave 4 e 5 saranno invece interamente dedicate agli Additional Questionnaires.

Per una definizione puntuale del Core Questionnaire, Rotating e Additional Modules si rimanda al Glossario.

Il sistema informativo per la raccolta dei dati

IOPP utilizza software e ambienti open source:

- **VTiger** per la gestione della fase di contatto nella modalità CAPI per il reclutamento/refreshment:
  - conferma o modifica delle anagrafiche dei contatti;
  - gestione profili e ruoli intervistatori;
  - calendarizzazione dei contatti.
- **LimeSurvey**, in una versione sviluppata appositamente per la raccolta e la gestione dei dati del panel e utilizzato in IOPP sia nella fase di reclutamento che nella gestione delle wave. Esso supporta:

- l'importazione, gestione, ed esportazione della lista dei panelisti e dei potenziali panelisti di IOPP provenienti dalle liste anagrafiche;
- la gestione i questionari IOPP sia in modalità CAWI che CAPI;
- l'importazione dei questionari postali tramite lettura ottica.
- **Web-app in Laravel:** interfaccia utente per la partecipazione al panel, che comunica con LimeSurvey per la compilazione dei questionari e consente al panelista di avere accesso diretto al proprio profilo incluso le proprie anagrafiche e l'avanzamento delle proprie risposte su LimeSurvey., Il fine dell'app è facilitare la partecipazione al panel ed aumentare la fidelizzazione dei panelisti.

I software sono sui server CNR-FOSSR.

Il panelista potrà accedere al panel, ai suoi dati di profilazione e ai questionari attivi, attraverso:

- la web-app in Laravel, scaricabile su smartphone, tablet, computer
- Limitatamente alla fase di reclutamento/refreshment, attraverso l'home page del sito IOPP inserendo le sue credenziali

Per una descrizione puntuale dei 2 sistemi software e dei requisiti tecnici si rinvia agli Allegati 1 - Software per la raccolta e la gestione dei dati e 2 - Strumentazione Tecnica al presente Capitolato.

#### Archiviazione, Conservazione Trattamento e diffusione dei dati

I dati personali delle e degli interessati che aderiranno all'indagine verranno conservati in forma pseudonimizzata, separatamente dai dati anagrafici e dalle chiavi di pseudonimizzazione, fino a quando permarrà la validità del contratto con il panelista. Al momento dell'uscita del panelista dalla lista delle e degli intervistati, il collegamento con lo pseudonimo verrà cancellato definitivamente insieme ai suoi dati identificativi (nome, cognome e data di nascita) mentre verrà trattenuta l'informazione riguardante il sesso e verrà anonimizzata l'informazione riguardante l'indirizzo di residenza.

I dati di reclutamento, costituiti da dati personali, PID univoco e consensi forniti saranno conservati presso i server CNR-FOSSR. Solo il Titolare manterrà le informazioni necessarie per la decodifica dei dati pseudonimizzati.

Il trattamento dei dati personali è consentito esclusivamente al gruppo di ricerca CNR-IRPPS FOSSR. I dati personali non verranno per alcuna ragione diffusi né in forma individuale né aggregata. La diffusione dei dati sarà possibile solo in forma anonimata.

#### Il sistema di incentivazione

Per favorire la partecipazione dei panelisti è previsto un sistema di incentivazione così articolato:

- l'adesione al panel consentirà al panelista di maturare un buono regalo di benvenuto del valore di €15,00, che gli verrà riconosciuto al termine del primo ciclo annuale di somministrazioni (ottobre 2025);
- con la compilazione dei singoli questionari sarà possibile cumulare degli ulteriori buoni regalo che per il primo anno di partecipazione al panel (2025) potranno raggiungere un valore massimo di €10,00.

Gli interessati potranno ritirare il corrispettivo del punteggio guadagnato al termine del ciclo di somministrazioni, previsto per il 2025 a ottobre.

Ai sensi di quanto previsto nell'allegato II.5 del D.Lgs. 36/2023 (codice) l'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti nel presente documento.

### 2.1. Le attività oggetto di affidamento

Il servizio oggetto del presente appalto prevede la **gestione delle prime 3 wave del panel IOPP** previste per il 2025. Il panel, composto da circa 11.000 individui attualmente in corso di reclutamento da parte della Stazione Appaltante e distribuiti sul territorio nazionale, sarà prevalentemente online; tuttavia, si prevede la

presenza di una quota di offliners stimabile in numero non superiore al 25% del totale dei partecipanti. Nell'arco del 2025, con cadenza regolare, verranno somministrate:

1. **PANELISTI E PANELISTE ONLINERS:** ai circa 8.300 panelisti onliners reclutati dalla Stazione Appaltante saranno somministrate 3 wave d'indagine per un totale, nel primo anno solare, di circa 24.900 questionari CAWI compilabili comprensivi di parte core e additional. I questionari saranno accessibili per i panelisti e le paneliste attraverso l'app già presente nei loro dispositivi portatili o fissi o attraverso il portale web IOPP reso disponibile dalla Stazione Appaltante. Quando una nuova wave sarà attivata il/la panelista riceverà una notifica automatica attraverso il canale da lui scelto (web-app, email). Ciascuna wave dovrà essere preceduta da una fase di field rehearsal del questionario su circa 20 individui (non appartenenti al Panel IOPP);
2. **PANELISTI E PANELISTE OFFLINERS:** per questo secondo tipo di panelista, stimabile in non oltre 2.700 individui, è prevista la somministrazione di questionari postali, da acquisire successivamente nel sistema LimeSurvey IOPP. Considerate le specificità e i rischi collegati a questa tecnica, il Fornitore realizzerà uno studio finalizzato ad individuare la modalità migliore per la gestione futura delle wave postali. In particolare:
  - a. alla metà dei panelisti e delle paneliste offliners saranno somministrate due sole wave: una dedicata al core questionnaire, che sarà somministrato in un'unica soluzione, e una agli additional questionnaire;
  - b. ai restanti panelisti e paneliste saranno somministrate 3 wave, con le stesse modalità e scansioni temporali degli onliners.

Al termine delle attività il Fornitore dovrà fornire alla Stazione appaltante uno studio sui tassi di risposta e di completezza ottenuti e sul livello di efficacia delle due modalità.

Ciascun questionario (core e additional) dovrà essere oggetto di una fase di field rehearsal su circa 10 individui (non appartenenti al Panel IOPP).

**SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI:** Il servizio oggetto del presente appalto prevede inoltre i servizi connessi e strumentali sottoelencati di cui al paragrafo 2.3 del presente Capitolato Tecnico:

Servizi di supervisione e monitoraggio sulle attività del servizio;

- Piano di comunicazione sul territorio e con gli intervistati e aggiornamento di una strategia di engagement e panel care;
- Numeri Verdi per l'assistenza agli intervistati;
- Servizi logistici e organizzativi per la formazione delle figure professionali;
- Attività di test sui sistemi di gestione CAWI e manutenzione evolutiva del sistema LimeSurvey IOPP;
- Attività di test, studio e analisi dei sistemi di gestione degli offliners, con indicazione di un piano strategico;
- Erogazione del sistema di incentivazione previsto dal panel IOPP;
- Supporto alla Stazione Appaltante, a valle di ciascuna wave, nella fase di pulizia dei dati, riporto dei pesi all'universo e reportistica;
- Con riferimento all'additional questionnaire, studio e predisposizione del processo di lavoro e del sistema informativo per la gestione delle call di selezione.

## 2.2. GESTIONE DELLE PRIME 3 WAVE IOPP PER IL 2025

### 2.2.1. Aspetti generali

Il servizio si focalizza sulle attività di mantenimento del panel IOPP, con la gestione delle 3 wave previste per il 2025 e l'impostazione del futuro mantenimento complessivo del panel.

IOPP si avvale di un panel di circa 11.000 unità rappresentativo della popolazione residente in Italia tra i 18 e i 74 anni. Gli individui appartenenti al panel sono nella maggioranza dotati di un dispositivo mobile o fisso che, attraverso la web app dedicata o il portale IOPP, consente l'accesso e la compilazione in autonomia dei

questionari in modalità CAWI sviluppati sul sistema LimeSurvey IOPP (*panelisti onliners*). Le 3 wave saranno attivate con cadenza regolare a partire dalla data di registrazione del singolo panelista, raggiungendo gli iscritti tramite una comunicazione inviata via e-mail, ovvero attraverso la app. A fianco agli onliners è inoltre prevista la possibilità di coinvolgere i panelisti definiti “*offliners*”, quantificabili in un numero non superiore al 25% del panel complessivo, attraverso modalità di somministrazione postale del questionario (per approfondimenti vedi sezione 2.2.3 del presente Capitolato Tecnico).

### 2.2.2. Gestione dei panelisti e delle paneliste *onliners*

Si stima un numero di panelisti e paneliste onliners non inferiore agli 8.300 individui ai quali saranno somministrate 3 wave d'indagine per un totale di circa 24.900 questionari compilabili.

Con cadenza periodica a partire dall'iscrizione al panel, nell'area riservata di ogni panelista viene reso disponibile e accessibile un nuovo questionario relativo alla wave in corso. Il/la panelista riceve, in tempo reale tramite il sistema automatizzato IOPP di gestione delle wave, un avviso di accesso al questionario disponibile attraverso i canali scelti dal panelista (email o app) con il link di accesso al questionario. Il questionario potrà essere compilato in qualsiasi momento fino alla chiusura del ciclo di rilevazione annuale, stabilita per il 2025 al 15 ottobre.

#### Il Fornitore dovrà:

- Organizzare e gestire la fase di field rehearsal: ciascuna wave dovrà essere preceduta da una fase di field rehearsal su circa 20 individui (non appartenenti al Panel IOPP) al fine di verificare il corretto layout e il funzionamento del sistema, del processo di somministrazione del questionario e di acquisizione dei dati. I questionari somministrati durante questa fase non potranno essere considerati ai fini del calcolo del tasso di risposta raggiunto per la wave. Il Field Rehearsal dovrà essere seguito da un resoconto che sarà fornito alla Stazione Appaltante.
- In occasione di ciascuna wave, qualora il contatto via app o email di un o una panelista non risulti attivo, la Stazione Appaltante ne darà comunicazione al Fornitore che provvederà a contattare direttamente il o la panelista per fornirgli supporto ed aggiornare eventualmente la Scheda Contatto con i nuovi riferimenti ed eventuali ulteriori cambiamenti intervenuti. L'aggiornamento dei dati di riferimento dei e delle panelisti potrà inoltre essere effettuato dal Fornitore in occasione dei solleciti telefonici previsti dal presente capitolato.
- monitorare costantemente gli accessi effettuati e i questionari compilati, inviando report periodici alla Stazione appaltante;
- attuare un piano di solleciti cadenzato, necessario a garantire, pena l'applicazione delle penali previste dallo Schema di contratto, un tasso di completezza dei questionari CAWI compilati nel corso di ciascuna delle 3 wave pari ad almeno il 65% del totale dei questionari attivati e una percentuale di onliners che, al termine del periodo di rilevazione hanno risposto a tutte e 3 le wave pari ad almeno il 50%. Il piano di solleciti dovrà essere preventivamente concordato con la Stazione Appaltante. Per una definizione di “*questionario completo*” si rimanda alla sezione Glossario del presente Capitolato Tecnico. Il piano dei solleciti dovrà prevedere come articolazione minima le seguenti azioni:
  - Contatto telefonico con il panelista a una settimana dalla ricezione della notifica di apertura della wave;
  - Dopo un'ulteriore settimana, invio di una lettera di sollecito il cui contenuto dovrà essere concordato con la Stazione Appaltante;
  - Un ultimo contatto telefonico alla quarta settimana dalla notifica di apertura della wave.

Esso in ogni caso dovrà integrarsi con il sistema automatico di solleciti via app o tramite messaggistica istantanea, a seconda dell'opzione di accesso al panel scelta dal panelista.

### 2.2.3. Gestione dei panelisti offliners

Per i panelisti e le paneliste che abbiano attivato l'opzione offliner, attualmente stimabili in un numero non superiore al 25% dei panelisti totali, la gestione delle wave sarà effettuata tramite questionario postale. Considerate le specificità e i rischi collegati a questa tecnica e la necessità di integrare nel miglior modo possibile le due modalità di raccolta dati (onliner e offliner), nel corso del 2025 la Stazione Appaltante intende realizzare uno studio a questo scopo. In particolare:

- Alla metà dei panelisti e delle paneliste offliners (stimabili in non più di 1.375 individui) saranno somministrate due sole wave: una dedicata al core questionnaire e rotating modules, che sarà somministrato in un'unica soluzione, e una agli additional questionnaire;
- Ai restanti panelisti e paneliste saranno somministrate 3 wave, con le stesse modalità e scansioni temporali degli onliners.

In occasione di ciascuna wave il/la panelista riceverà il questionario via posta, presso l'indirizzo indicato nella "Scheda Contatto", corredato di una lettera e di una brochure informativa dove saranno indicati i contatti (Numero Verde) a cui rivolgersi per avere maggiori informazioni e richiedere supporto. La comunicazione conterrà anche una busta pre-affrancata e predisposta per la restituzione del questionario una volta compilato. Il questionario potrà essere compilato dal panelista in qualsiasi momento fino alla chiusura del periodo annuale di rilevazione stabilita per il 2025 al 15 ottobre.

I questionari core e additional dovranno essere adattati alla modalità di somministrazione postale e lettura ottica. Ciascuna wave dovrà essere quindi preceduta da una fase di field rehearsal del questionario su circa 10 individui (non appartenenti al Panel IOPP) per verificare validità e affidabilità dei questionari e le funzionalità del sistema di lettura ottica e acquisizione dei dati.

I dati relativi ai questionari compilati, saranno acquisiti nel sistema LimeSurvey IOPP tramite software di lettura ottica.

Trattandosi di uno studio pilota, il numero di questionari postali compilati non concorre alla determinazione del tasso minimo di risposta complessivo atteso.

Con riferimento a questa Linea di attività, il Fornitore dovrà:

- supportare la Stazione Appaltante nell'adattamento dei questionari (core e additional) alla modalità specifica di somministrazione postale;
- organizzare e gestire, in accordo con la Stazione Appaltante, la fase di field rehearsal: ciascuna wave dovrà essere preceduta da una fase di field rehearsal al fine di verificare il corretto layout e il funzionamento del sistema, del processo di somministrazione del questionario e di acquisizione dei dati del questionario su circa 10 individui (non appartenenti al Panel IOPP). Il Field Rehearsal dovrà essere seguito da un resoconto che sarà fornito alla Stazione Appaltante;
- stampare e inviare i questionari, la lettera, la brochure informativa, redatti secondo testi forniti dalla Stazione appaltante, e comprensivi di busta pre-affrancata per la restituzione dei questionari compilati, secondo le tempistiche e le scadenze che saranno concordate con la Stazione appaltante;
- monitorare costantemente i tassi di risposta per entrambi i gruppi di offliners, inviando report periodici alla Stazione appaltante;
- predisporre e attuare un piano di solleciti cadenzato concordato con la Stazione Appaltante;
- occuparsi dell'acquisizione dati dai questionari cartacei rendendo anche disponibile, per la durata del contratto, la strumentazione hardware (ad es. lo scanner) necessaria;
- sviluppare i software per la lettura ottica del questionario e per l'acquisizione dei dati in LimeSurvey. I software sviluppati dovranno essere lasciati nella disponibilità della Stazione Appaltante al termine del contratto;
- al termine delle attività il Fornitore dovrà produrre uno studio sui tassi di risposta e di completezza raggiunti dai due gruppi di offliners, comprensivo di una specifica strategia di gestione futura.

#### 2.2.4. Tempistiche

A partire dalla data di Avvio delle attività, prevista alla settimana 1 dalla stipula del contratto, il Fornitore del servizio ha a disposizione 4 settimane per i lavori preparatori relativi all'avvio della prima wave, il test del core questionnaire, l'adattamento dei questionari in formato cartaceo, la formazione del personale, e la realizzazione di tutte le altre attività connesse al regolare avvio della rilevazione.

Le wave saranno somministrate con cadenza regolare a partire dalla data di iscrizione al panel del singolo panelista e rimarranno aperte fino alla chiusura del periodo di rilevazione annuale (15 ottobre 2025).

Per ogni wave è previsto a carico del Fornitore il monitoraggio in itinere delle risposte pervenute, l'attuazione di un sistema di solleciti specifico per ciascuna modalità di somministrazione e un report periodico dei risultati raggiunti da condividere con la Stazione Appaltante, che si riserva la possibilità di richiedere approfondimenti.

I calendari di rilevazione stabiliti dalla Stazione Appaltante potranno essere modificati in fase di erogazione del Servizio, concordando con il Fornitore tempistiche differenti da quelle individuate nel presente Capitolato Tecnico senza che ciò comporti oneri economici aggiuntivi per la stessa.

#### 2.2.5. Processo di lavoro, dotazioni e servizi di trasferimento dei dati

Per ogni wave la Stazione appaltante fornirà al Fornitore del servizio:

- i questionari CAWI già informatizzati sul sistema LimeSurvey;
- le versioni dei questionari da adattare alle modalità postale.

Per una descrizione dei contenuti del core questionnaire si rimanda all'Allegato 4 - Struttura del core questionnaire. Il Fornitore del servizio dovrà utilizzare gli strumenti software e il sistema CAWI messo a disposizione dalla Stazione appaltante e indicato nell'Allegato 1 - Software per la raccolta e la gestione dei dati (LimeSurvey e app), integrandoli dove necessario. Al Fornitore del servizio sarà richiesto lo sviluppo del sistema per la produzione di reportistica e di file di microdati.

Il Fornitore del servizio dovrà, inoltre, munirsi di tutta la strumentazione hardware (comprensiva dei server per il deposito, la conservazione e la trasmissione dei dati) necessaria alla gestione e realizzazione della fase di campo con modalità postale dell'indagine. La strumentazione, necessaria per consentire l'integrazione con i software resi disponibili dalla Stazione Appaltante, dovrà possedere i requisiti tecnici indicati all'Allegato 2 – Strumentazione Tecnica del presente Capitolato Tecnico ed essere installata nel rispetto dei requisiti di sicurezza e delle istruzioni per l'installazione che saranno rese disponibili dalla Stazione appaltante.

Nella settimana precedente quella di avvio della prima wave si prevede l'ultima verifica su tutti gli strumenti necessari allo svolgimento della rilevazione.

Il trasferimento dei dati dovrà essere implementato mediante l'uso di servizi online, protocolli di sicurezza e algoritmi crittografici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Le modalità operative per la gestione della trasmissione e per la garanzia della sicurezza di rete e riservatezza del trattamento dei dati saranno definite dal Fornitore del servizio in base alla normativa vigente al momento della stipula del contratto e modificate in corso d'opera in caso di variazione della normativa stessa.

### 2.3. SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI

#### 2.3.1. Servizi di supervisione e monitoraggio del Fornitore del servizio sulle attività del servizio

Il Fornitore del servizio dovrà assicurare il monitoraggio continuo delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico in merito a:

- utilizzo dei nominativi forniti, dei contatti effettuati e degli interventi volti a favorire la conversione dei rifiuti;

- Tasso di risposta atteso, tassi di copertura territoriale (regionale e comunale) e per classi di età e sesso

Il monitoraggio avrà l'obiettivo di sanare eventuali criticità che dovessero emergere durante lo svolgimento delle attività. Il Fornitore del servizio dovrà:

- svolgere attività di supervisione;
- predisporre un sistema di monitoraggio costante dei questionari CAWI e postali compilati
- predisporre un sistema di gestione dei solleciti tramite personale formato e fornirgli assistenza con l'obiettivo di ottimizzare il raggiungimento dei tassi di risposta attesi

I dati prodotti dall'attività di monitoraggio saranno elaborati dal Fornitore del servizio e comprendono la distribuzione, per strato, dei questionari CAWI e postali compilati per ciascuna wave, delle interviste interrotte e dei tentativi andati a vuoto, e gli indicatori di qualità forniti dalla Stazione appaltante.

Il Fornitore del servizio dovrà garantire l'invio settimanale dei dati prodotti nell'attività di monitoraggio alla Stazione appaltante, secondo modalità e gli strumenti da concordare con la stessa. La Stazione appaltante, se ritenuto opportuno, potrà richiedere i dati di monitoraggio anche con cadenza giornaliera.

Con riferimento al questionario postale e alle attività del personale addetto ai solleciti, oltre alle attività di supervisione descritte nel presente Capitolato Tecnico, il Fornitore del servizio dovrà effettuare controlli telefonici a campione (back-check) sui panelisti per verificare il regolare svolgimento delle interviste.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare dei controlli autonomamente e potrà richiedere, ogni qual volta lo ritenga opportuno, rapporti tecnici sulle attività di controllo. A tale scopo, la Stazione appaltante potrà contattare direttamente i panelisti e gli operatori addetti ai solleciti.

Strategie e processi atti a garantire la supervisione e il monitoraggio che si intendono adottare andranno descritti nell'Offerta Tecnica e saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

### **2.3.2. Piano di comunicazione sul territorio e con gli intervistati e supporto alla progettazione di una strategia di engagement e panel care**

Il Fornitore del servizio dovrà:

- Predisporre e concordare con la Stazione appaltante un piano di disseminazione finalizzato a dare visibilità a IOPP presso i cittadini e ai maggiori stakeholder di riferimento, produzione dei relativi materiali e attuazione del Piano che preveda come elementi minimi la disseminazione sia online che offline e l'organizzazione di eventi scientifici dedicati;
- predisporre un Piano di comunicazione con i panelisti che tenga conto delle specificità individuate nel presente Capitolato Tecnico. Il Piano di comunicazione andrà concordato con la Stazione appaltante e dovrà: essere volto a massimizzare il numero di questionari e interviste complete e a minimizzare i rifiuti all'intervista; essere comprensivo della tecnica di approccio utilizzata dall'intervistatore e dal personale addetto ai solleciti e degli strumenti di garanzia (Numero Verde, comunicazione sulla privacy, distribuzione dei tentativi di contatto, lettera di presentazione della Stazione appaltante);
- provvedere alla stampa e all'invio postale dei questionari per gli offliners;
- supportare la Stazione appaltante nell'aggiornamento della strategia di engagement e panel care finalizzata ad incrementare la percentuale di fidelizzazione del panel.

Le strategie di comunicazione ed engagement e panel care che si intende adottare andranno descritte nell'Offerta Tecnica e saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

### **2.3.3. Numeri Verdi e assistenza agli intervistati**

A supporto degli individui campionati per la fase di reclutamento e dei panelisti registrati a IOPP la Stazione appaltante ha già attivato un servizio di messaggistica dedicato, attraverso il quale è possibile richiedere assistenza, informazioni, approfondimenti. Per la durata del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico, il fornitore dovrà garantirne la gestione, a corredo delle attività di rilevazione. Inoltre, dovrà fornire un

servizio telefonico di risposta dedicato ai panelisti registrati a IOPP, assistito da operatori, collegato a un Numero Verde, la cui attivazione e gestione è a cura e a spese del Fornitore del servizio.

Il servizio dovrà essere attivo tutti i giorni dalle 9:00 alle 21:00, festivi esclusi. Si precisa che è richiesto che il Fornitore del servizio utilizzi numerazioni appartenenti al piano di numerazione nazionale. Tale numero dovrà essere indicato non solo nella web app e sul portale IOPP ma anche in tutto il materiale informativo inviato dal Fornitore del servizio a tutti i panelisti e dovrà essere attivo per tutta la durata della rilevazione. Al termine dell'affidamento, il Fornitore dovrà consentire il trasferimento del Numero Verde alla Stazione Appaltante per consentire la continuità del servizio di supporto ai panelisti.

A ciascun operatore del servizio dovrà essere attribuito un codice identificativo univoco per l'accesso al sistema di gestione del Numero Verde messo a disposizione dal Fornitore del servizio. Tale codice dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del servizio di cui al presente Capitolato Tecnico. L'elenco degli operatori dovrà essere trasmesso su supporto informatico alla Stazione appaltante prima dell'inizio della formazione e, tempestivamente, a ogni successivo aggiornamento, con l'indicazione di:

- codice identificativo;
- nome e cognome;
- sesso;
- età;
- titolo di studio;
- linea a cui è assegnato l'intervistatore;
- data di assegnazione alla Linea;
- data di interruzione dell'attività;
- eventuale codice identificativo dell'operatore sostituito.

Deve essere attivo, inoltre, un sistema di messaggistica vocale che informi il chiamante sullo stato di attesa e sui tempi residui. In caso di chiamate fuori degli orari previsti, deve essere attivato un messaggio informativo (Sistema IVR - Interactive Voice Response) sugli orari di funzionamento del Servizio.

Gli operatori telefonici registrano le informazioni reperite durante il contatto telefonico su apposito modulo informatico (cognome, Comune di residenza, motivo dettagliato della chiamata, indicazioni sulla reperibilità, inclusi eventuali recapiti telefonici forniti al fine di essere ricontattati, e altre informazioni che la Stazione appaltante si riserva di specificare al momento di inizio attività). Il Fornitore del servizio deve fornire alla Stazione appaltante, su base mensile, una reportistica con le informazioni sopra indicate. In caso di segnalazioni di malfunzionamento o di esito negativo di eventuali controlli effettuati dalla Stazione appaltante (quali, ad esempio, servizio non disponibile o inadeguato nell'orario di esercizio) potranno essere effettuati rilievi e applicate le penali previste dallo Schema di contratto, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto.

Il servizio che si intende adottare andrà descritto nell'Offerta Tecnica e sarà oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

#### **2.3.4. Servizi logistici e organizzativi per la formazione delle figure professionali coinvolte**

La formazione delle figure professionali richieste per l'appalto in oggetto deve essere organizzata a cura e a spese del Fornitore del servizio. In particolare, dovranno essere formati:

- gli addetti ai solleciti
- operatori Numero Verde
- operatori informatici

Ad avvio attività verrà consegnato al Fornitore del servizio il calendario della formazione. Le tempistiche provvisorie per l'avvio della formazione sono riportate nell'Allegato 5 - Cronoprogramma. Le attività di formazione potranno essere realizzate a distanza. Il Fornitore del servizio dovrà:

- garantire la presenza del Responsabile di field e Responsabile informatico e dei formatori a partecipare alle Training Session centralizzata per il Field Rehearsal e per il Fieldwork;

- mettere a disposizione i formatori per la formazione degli addetti ai solleciti, degli operatori numeri verdi e dei tecnici informatici;
- predisporre i materiali per la formazione secondo le specifiche indicate dalla Stazione appaltante;
- garantire la logistica della formazione per il Field Rehearsal e per il Fieldwork;
- garantire la partecipazione di tutto il personale coinvolto per le sessioni formative ad esso dedicate, rilevando la presenza dei partecipanti ad ogni singolo modulo formativo.

La Formazione si articola in 2 fasi descritte di seguito: Training Session Centralizzata e Training Session Nazionale articolata in una modularità trasversale e modularità specifiche per ciascuna figura professionale coinvolta. Questa impostazione sarà adottata sia in occasione delle sessioni formative preliminari al Field Rehearsal che al Fieldwork vero e proprio.

Il servizio che si intende proporre per le Training Session Nazionali dovrà essere descritto nell'Offerta Tecnica e sarà oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

#### 2.5.1. Training Session Centralizzata per il Field Rehearsal e per il Fieldwork

Dovranno partecipare alla Training Session Centralizzata, organizzata dalla Stazione Appaltante almeno due Rappresentanti del Fornitore del servizio (Responsabile di field e Responsabile informatico) e i formatori che successivamente saranno impiegati nella Formazione nazionale. La partecipazione sarà a spese del Fornitore del servizio. La Training Session si svolgerà online secondo i calendari concordati con la Stazione appaltante.

#### 2.5.2 Training Session Nazionale per il Field Rehearsal e per il Fieldwork

Il Fornitore del servizio dovrà organizzare gli incontri di formazione del gruppo di lavoro nelle date e sedi che riterrà più opportune e in accordo con la Stazione appaltante. La formazione sarà svolta online dal Fornitore del servizio garantendo la possibilità al personale indicato dalla Stazione appaltante di prendervi parte, qualora richiesto. Le Training Session Nazionali dovranno prevedere:

- una formazione dedicata al personale addetto ai solleciti;
- una formazione dedicata agli operatori di Numero verde;
- una formazione dedicata agli operatori informatici.

Tutto il personale impiegato nella fornitura del servizio è obbligato a partecipare agli incontri di formazione. I percorsi dovranno essere articolati secondo i contenuti minimi di seguito descritti e saranno declinati nel dettaglio in accordo con la Stazione appaltante.

#### **Formazione personale addetto ai solleciti :**

Il personale dedicato dovrà obbligatoriamente prendere parte a: un modulo formativo di 8 ore su contenuti trasversali comune a tutti; un modulo formativo di 8 ore su contenuti specifici dell'indagine. Il modulo sarà articolato in modo differente per i due gruppi come indicato più avanti. Di seguito si riporta una descrizione dei contenuti previsti nei due moduli.

- Modulo sui contenuti trasversali, comune: soft skills (modalità e strumenti di gestione dei vari contesti sociali tenendo conto delle relative complessità sociali, modalità e strumenti di gestione di eventuali criticità, conflitti e contrarietà alle domande del questionario e relativa modalità di gestione delle relazioni con gli intervistati, tecniche di reclutamento, di incoraggiamento alla partecipazione e di conversione del rifiuto); normativa sul trattamento dei dati con riferimento al GDPR ed alla sicurezza informatica (fondamenti della cybersecurity, uso consapevole dei social network, uso consapevole dei dispositivi mobili e USB, autenticazione, ecc.).
- Modulo sui contenuti specifici – addetti ai solleciti: saranno affrontati gli aspetti specifici relativi a IOPP, al Core questionnaire e agli additional questionnaire, rispetto ai seguenti argomenti riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Il panel IOPP;
  - Obiettivi del panel

- Argomenti trattati nel Core e Additional Questionnaire
- Tecniche di panel engagement and panel care
- procedure di registrazione del contatto o tentativo di contatto;
- procedure di registrazione dell'esito della chiamata;
- funzionamento del software e dei sistemi informativi adottati.

### **Formazione delle altre figure professionali coinvolte (operatori Numero Verde e operatori informatici):**

Il Fornitore del servizio dovrà inoltre garantire la realizzazione di un percorso formativo per gli operatori di Numero Verde e un percorso formativo per gli operatori informatici. Ciascun percorso sarà articolato come segue: 1 modulo formativo di 8 ore su contenuti trasversali; 1 modulo formativo di 8 ore su contenuti specifici. Di seguito si riporta una descrizione dei contenuti previsti nei due moduli.

- Modulo sui contenuti trasversali: conoscenze software, pacchetti software, conoscenza avanzata di software e pacchetti software, ecc.; trattamento dei dati con riferimento al GDPR ed alla sicurezza informatica (fondamenti della cybersecurity, uso consapevole dei social network, uso consapevole dei dispositivi mobili e USB, autenticazione, ecc.).
- Modulo sui contenuti specifici: nel modulo saranno affrontati gli aspetti specifici delle attività afferenti alla figura professionale formata.

Ogni operatore dovrà obbligatoriamente partecipare alle modularità dedicate alle attività in cui sarà coinvolto.

### **2.3.5. Attività di test sul sistema di gestione CAWI e manutenzione evolutiva del sistema Limesurvey IOPP**

In relazione ai sistemi per l'acquisizione dei dati, sia che siano stati messi a disposizione dalla Stazione appaltante sia che siano stati messi a disposizione dal Fornitore del servizio, si richiede al Fornitore del servizio di garantire la collaborazione alle fasi di test funzionale dei sistemi stessi. Il test potrà essere effettuato attraverso il coinvolgimento dei Coordinatori tecnici, degli esperti informatici, dei supervisor, dei Responsabili territoriali e di una quota parte degli intervistatori, che dovranno essere stati preliminarmente formati, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2.3.4.

La Stazione Appaltante potrà inoltre richiedere al Fornitore del servizio una manutenzione evolutiva di suddetti sistemi meglio descritti all'Allegato 1 – Software per la raccolta e la gestione dei dati

### **2.3.6. Attività di test, studio e analisi dei sistemi di gestione degli offliners, con indicazione di un piano strategico**

Il Panel IOPP è un panel prevalentemente on line gestito con tecnica CAWI.

Al fine di garantire la rappresentatività del campione, si stima, tuttavia, la presenza di una quota di offliners di circa 2.700 panelisti.

Nell'attuale fase di calibrazione la Stazione Appaltante intende effettuare uno studio volto ad individuare il sistema ottimale di gestione degli offliners in termini di efficienza, efficacia e integrabilità con la gestione degli onliners. A questo scopo i panelisti che avranno optato in fase di reclutamento per una gestione offline delle wave saranno divisi in due gruppi:

- Alla metà dei panelisti offliners (stimabili in non più di 1.350 individui) saranno somministrate due sole wave: una dedicata al core questionnaire, che sarà somministrato in un'unica soluzione e una agli additional questionnaire;
- Ai restanti panelisti saranno somministrate 3 wave, con le stesse modalità e scansioni temporali degli onliners.

Il Fornitore, a supporto delle attività e dei processi di intervista descritti nel paragrafo 2.2 dovrà realizzare uno studio finalizzato a individuare quale tra le due modalità abbia garantito maggiori livelli di efficacia e efficienza e predisporre un piano strategico per la gestione dei panelisti offliners IOPP negli anni a venire.

### 2.3.7. Erogazione del sistema di incentivazione previsto dal Panel IOPP

Il panel IOPP prevede un sistema di incentivi cumulativo con un meccanismo di calcolo ed erogazione da definire in accordo con la Stazione Appaltante.

- In fase di registrazione al panel, il partecipante acquisisce il diritto ad un iniziale incentivo nella forma di un buono acquisto del valore di 15€;
- la partecipazione alle wave assegnategli progressivamente nel 2025 gli consentirà la maturazione di un ulteriore buono per un valore massimo di 10€ nel caso in cui abbia partecipato a tutte le wave assegnategli, e progressivamente ridotto in quota percentuale nel caso non risponda a tutte le wave assegnategli.

I buoni maturati verranno direttamente visualizzati sul profilo personale del panelista all'interno della web app IOPP e della sua pagina personale nella versione web e saranno riscuotibili solo al termine dei cicli di wave previsti per l'annualità 2025 dal presente capitolato.

Il Fornitore dovrà garantire l'acquisto e l'erogazione ai panelisti aventi diritto, dei buoni maturati.

### 2.3.8. Supporto alla Stazione Appaltante, a valle di ciascuna wave, nella fase di pulizia dei dati, riporto dei pesi all'universo e reportistica

Il panel IOPP prevede la somministrazione periodica di questionari via CAWI (con integrazione di questionari postali) che produrranno dati con un elevato valore informativo cumulativo nel tempo. A tal fine è necessario prevedere, a valle di ogni wave, un'attività di pulizia dei dati, riporto dei pesi all'universo e reportistica completa.

Il Fornitore dovrà supportare la Stazione Appaltante nelle attività di pulizia dei dati, del riporto dei pesi all'universo e della produzione della reportistica conclusiva per ognuna delle quattro wave annuali previste.

A tal fine, dovrà procedere con le seguenti operazioni:

1. **Pulizia dei Dati:** eseguire operazioni di validazione, normalizzazione e correzione delle informazioni raccolte, garantendo la qualità e la coerenza dei dati utili ai fini delle analisi successive.
2. **Riporto dei Pesi all'Universo:** calcolare e applicare i pesi correttivi per assicurare che i dati risultino rappresentativi della popolazione di riferimento, utilizzando criteri e metodi statistici definiti e documentati.
3. **Reportistica di Wave:** redigere report al termine di ogni wave annuale, contenenti l'analisi dei risultati, l'andamento rispetto alle wave precedenti e le metodologie utilizzate.

Il Fornitore dovrà inoltre supportare la Stazione Appaltante nella produzione di documenti e format standardizzati per ciascuna fase operativa, allo scopo di rendere le procedure ripetibili e uniformi nelle wave successive.

### 2.3.9. Con riferimento agli additional questionnaires studio e predisposizione del processo di lavoro e del sistema informativo per la gestione delle call di selezione

Con riferimento agli Additional Questionnaires previsti a regime, il panel IOPP adotterà un sistema di OPEN CALL per la raccolta delle proposte di Additional Questionnaire.

Il sistema dovrà essere predisposto già a partire dall'inizio del 2025. In particolare, il fornitore del servizio dovrà:

- Supportare la Stazione Appaltante nella definizione del flusso di lavoro e dei criteri per la gestione delle call, dalla pubblicazione alla individuazione delle proposte vincitrici;
- implementare e rendere disponibile un sistema informatico per la gestione di tutto il flusso di lavoro;
- Supportare la Stazione appaltante nella diffusione e pubblicizzazione del bando.

#### 2.4. MONITORAGGIO DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLE ATTIVITÀ DEL FORNITORE DEL SERVIZIO

La Stazione appaltante svolgerà attività di monitoraggio dell'esecuzione del servizio nelle attività in cui esso viene esplicato, al fine di sanare eventuali criticità che dovessero emergere durante lo svolgimento delle suddette attività.

Di seguito si riportano le attività di monitoraggio svolte dalla Stazione appaltante:

- monitoraggio sul rispetto di tutte le tempistiche e le specifiche tecniche previste nel presente Capitolato Tecnico;
- verifica a campione presso gli intervistati dell'effettivo svolgimento delle interviste (back check);
- verifiche periodiche sulla corrispondenza tra il profilo e numero delle figure professionali impiegate e quelle offerte, fermo restando i requisiti minimi o migliorativi offerti.

Qualora, a seguito delle attività di monitoraggio svolte dalla Stazione appaltante, si riscontrasse il mancato rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, potranno essere effettuati i rilievi e applicate le penali previste nello Schema di contratto.

#### 2.5. Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) in caso di nuove acquisizioni

In caso di acquisto/noleggio di nuove attrezzature informatiche (stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione, ecc.) è richiesta la conformità almeno alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali dei CAM per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio (approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019). Per quanto riguarda l'acquisto/noleggio di nuove apparecchiature IT (PC portatili e desktop) esse dovranno essere in possesso dell'etichetta Energy Star nell'ultima versione applicabile. Dovranno, altresì, essere rispettati i principi DNSH (Do No Significant Harm) di cui all'art. 17 del Reg. (UE) 2020/852.

#### 2.6. Produzione e fornitura della reportistica e deliverables previsti

La Stazione appaltante fornirà, quando pronti e comunque a seguito dell'Avvio delle Attività, un pacchetto di tool comuni e centralizzati. Ogni tentativo di contatto dovrà essere documentato in dettaglio usando il modulo "Scheda Contatto" fornito dalla Stazione appaltante. Una lista dei contatti effettuati e degli esiti, motivando l'eventuale esito negativo, dovrà essere inviata con cadenza settimanale alla Stazione appaltante.

Il Fornitore del servizio si impegna a produrre i deliverables indicati di seguito e a consegnare i materiali prodotti alla Stazione appaltante secondo le tempistiche stabilite. I prodotti richiesti per tutte le fasi dell'indagine dovranno essere trasferiti alla Stazione appaltante secondo le modalità e i tempi concordati in fase di stipula del contratto. Si riporta di seguito, uno schema dei deliverables e la scadenza di consegna prevista. Eventuali modifiche allo schema potranno essere concordate con il Fornitore del servizio in fase di attuazione del contratto. La scadenza dei deliverables è indicata nel prospetto in numero di settimane calcolate a partire dalla data di avvio delle attività.

##### 2.6.1. Deliverables

DELIVERABLES PREVISTI	ATTIVITÀ DI RIFERIMENTO	SCADENZA /PERIODICITÀ
Presentazione piano di lavoro e gruppo di lavoro	Avvio delle attività	Entro settimana 1 dall'avvio attività
Strategie di solleciti, strategia di engagement e panel care; strategia di comunicazione	Messa a punto della strumentazione di lavoro	Entro settimana 4
Core questionnaire in versione postale		Entro settimana 4

Rapporto su Field rehearsal questionario CAWI e postale		Entro settimana 4
Attivazione Numero Verde panelisti		Entro settimana 4
Rapporto finale alla chiusura del fieldwork	filedwork	Entro settimana 20
Attivazione e rilascio degli incentivi	filedwork	Entro settimana 20
Studio sugli Offliners e relativa strategia di gestione	filedwork	Entro settimana 20
Report on the back checks	filedwork	Entro settimana 20
Rapporto finale alla chiusura del fieldwork	filedwork	Entro settimana 20
Design strategico e processuale sistema di Open Call		Entro settimana 20
Sistema informativo a supporto delle open call		Entro settimana 20

## 2.7. IL GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto il Fornitore del servizio dovrà mettere a disposizione un team di lavoro, costituito dai profili professionali sottoindicati.

Si precisa che laddove si fa riferimento ad un'indagine condotta su scala nazionale si intende una rilevazione le cui unità di rilevazione (unità contattate) siano distribuite su tutto il territorio nazionale.

Il Fornitore del servizio dovrà occuparsi della selezione del personale addetto ai solleciti, garantendo che le strategie di selezione e di formazione dovranno essere uniformi e dovranno essere adeguatamente illustrate in termini di proposta.

I curricula del personale o una descrizione in forma sintetica e messi a disposizione della Stazione appaltante secondo le modalità indicante nello Schema di contratto all'art. 7 comma 2.

Il Fornitore del servizio dovrà individuare e garantire, la presenza nel gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali, documentando per ciascuna figura i requisiti richiesti:

- **Capo progetto** con formazione di tipo statistico a livello universitario e almeno 10 anni di esperienza comprovata nella gestione e realizzazione di indagini CAPI e CAWI e postale. Si occuperà di presiedere al corretto avanzamento del servizio, in rispondenza a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e quanto indicato nell'Offerta Tecnica. Sarà, inoltre, il principale interlocutore con la Stazione appaltante.
- **Responsabile informatico** con formazione di tipo informatico a livello universitario e almeno 10 anni di esperienza comprovata nella progettazione, sviluppo, messa in esercizio e manutenzione dei sistemi hardware e software di rilevazione CAPI e CAWI e postale. Avrà il compito di coordinare gli operatori informatici impegnati nel servizio e di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica anche interfacciandosi con il Responsabile di field. È tenuto a partecipare alla Training Session Centralizzata per acquisirne i contenuti da trasmettere successivamente agli intervistatori e alle altre figure professionali in occasione del Training Session Nazionale.
- **Responsabile di field** con almeno 5 anni di esperienza comprovata nel coordinamento, organizzazione e supervisione degli intervistatori e della fase di campo di rilevazioni CAPI e CAWI e postale. Dovrà garantire il corretto andamento delle fasi di fieldwork, supervisionando l'attività del personale addetto ai solleciti interfacciandosi con il Responsabile informatico. È tenuto a partecipare alla Training Session Centralizzata per acquisire i contenuti da trasmettere

successivamente agli intervistatori e alle altre figure professionali in occasione del Training Session Nazionale.

- **Ricercatore senior** con almeno 5 anni di esperienza in indagini panel e/o costruzione di questionari CAPI CAWI
- **Ricercatore middle** con almeno 2 anni di esperienza in indagini panel e/o costruzione di questionari CAPI CAWI
- **Esperto di monitoraggio** con almeno 5 anni di esperienza nel monitoraggio di progetti complessi e/o di indagini CAPI CAWI
- **Esperto di monitoraggio** con almeno 2 anni di esperienza nel monitoraggio di progetti complessi e/o di indagini CAPI CAWI
- **Ricercatore senior** con almeno 5 anni di esperienza nel data processing di indagini CAWI
- **Ricercatore junior** con almeno 2 anni di esperienza nel data processing di indagini CAWI
- **Esperto di sviluppo e manutenzione di questionari CAPI e CAWI e postale** con formazione di tipo informatico a livello universitario e almeno 5 anni di esperienza comprovata nella progettazione, sviluppo, e manutenzione di questionari elettronici per interviste in modalità CAPI e CAWI e postale e nella gestione di banche dati. Esso dovrà possedere esperienze da cui si evinca familiarità con i sistemi informativi in uso e in particolare con Lime Survey. Si occuperà della gestione e implementazione, dove richiesto, dei questionari CAPI e CAWI e postale.
- **Sistemista** con formazione di tipo informatico e almeno 5 anni di esperienza comprovata nella gestione di sistemi CAPI e CAWI, di rete e di sicurezza informatica. Si occuperà della gestione e implementazione, ove richiesto, dei sistemi CAPI e CAWI.
- **2 Esperti statistici** con almeno 5 anni di esperienza comprovata nel trattamento di banche dati statistiche in forma di dato individuale in grado di predisporre i file dati da trasmettere dalla Stazione appaltante. Si occuperanno del monitoraggio delle attività di fieldwork.
- **Esperto di coding** con comprovata esperienza nelle attività di codifica sui temi sociali e condizioni di vita. L'esperto dovrà condurre l'analisi ex post delle eventuali domande aperte degli additional questionnaire.
- Ricercatori
- **2 Operatori dei Numeri Verdi** per l'assistenza ai panelisti e agli intervistati durante la fase di fieldwork. Dovranno essere in possesso di diploma di istruzione secondaria e dovranno avere una perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- **Operatori addetti ai solleciti** con almeno tre esperienze personali in indagini di livello nazionale con tecnica CAPI e/o CAWI e/o postale

Il reclutamento degli operatori addetti ai solleciti dovrà avvenire mediante un'apposita selezione che ne valuti l'esperienza maturata in precedenti indagini, la capacità di valutare di volta in volta le differenti situazioni in cui potrà trovarsi ad operare e le competenze relazionali necessarie per agevolare il rapporto con i panelisti. Il reclutamento e la selezione saranno a carico del Fornitore del servizio. La Stazione appaltante si riserva di controllarne la professionalità e richiedere l'esclusione di intervistatori dotati di un profilo giudicato non adeguato alla conduzione delle interviste chiedendone la relativa sostituzione. Gli addetti ai solleciti:

- dovranno essere madrelingua italiana o presentare valida certificazione attestante un livello di conoscenza della lingua italiana eccellente (categoria CELI 3 o superiore della certificazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano o certificazione equivalente). Lì dove previsto, gli stessi criteri sono da applicarsi alle lingue delle principali minoranze linguistiche residenti in Italia (francese, tedesco, sloveno);
- devono rendersi disponibili per l'intero periodo della campagna di rilevazione ;
- devono altresì essere disponibili a partecipare agli incontri di formazione organizzati dal Fornitore del servizio.

Nel caso in cui uno degli operatori selezionati non possa portare a termine il lavoro previsto e debba essere sostituito per una qualsiasi ragione, il Fornitore del servizio si impegna, informata la Stazione appaltante, a selezionare un sostituto avente le stesse caratteristiche del precedente intervistatore e a garantirne la formazione adeguata, secondo le modalità e le tempistiche indicate nello Schema di Contratto, pena la possibile applicazione di penali. L'eventuale sostituzione dei componenti del team di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle figure professionali sostituite e comunque deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla Stazione appaltante, pena l'applicazione delle penali previste dallo Schema di contratto. L'attesa dell'autorizzazione della Stazione appaltante non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del team di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, salvo espressa autorizzazione della Stazione appaltante. Per una descrizione puntuale si rimanda a quanto indicato nello Schema di Contratto.

Il Fornitore del servizio si impegna a utilizzare, per le attività previste dalla fornitura in oggetto, risorse umane in numero e di profilo pari o superiore a quello indicato in sede di offerta.

## 2.8. COSTO DELLA MANODOPERA

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari a circa € 68.698,72 (al netto dell'IVA) calcolati sulla base dei seguenti elementi e come meglio specificato nel Disciplinare di Gara all'Art. 4:

- valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto;
- inquadramento del personale impiegato;
- condizioni previste dai CCNL di riferimento. Si precisa che nella stima dei costi della manodopera non sono stati inclusi i costi afferenti al Capo Progetto, del Responsabile scientifico, Responsabile di field, Responsabile informatico, degli esperti informatici e statistici e ai ricercatori;
- livelli di inquadramento considerato: Q e II livello per il profilo dei sollecitatori e III livello per profilo operatore di Numero Verde.

## 2.9. PROPRIETÀ DEI DATI E DEL MATERIALE PRODOTTO

Il Fornitore del servizio non potrà in nessun caso utilizzare i dati acquisiti senza esplicita autorizzazione scritta della Stazione appaltante. Su richiesta della Stazione appaltante il Fornitore del servizio è tenuto a trasmettere, senza costi aggiuntivi, i dati raccolti. Egli garantisce, inoltre, la riservatezza di qualsiasi documento, informazione o altro materiale a lui comunicato nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, che sia stato identificato come riservato.

Infine, il Fornitore del servizio dovrà impegnarsi a distruggere i file dati contenenti il risultato delle interviste e tutti gli altri materiali a seguito della consegna, nonché a comunicare l'avvenuta distruzione alla Stazione appaltante. In nessun caso potrà fornirli a parti terze, ovvero riutilizzarli.

La proprietà dei dati è del CNR, inclusi i componenti aggiuntivi, i metadati, gli indirizzi, i file collegati (dati codificati, chiavi, ecc.) e tutti i diritti di proprietà intellettuale derivanti dalla creazione e dallo svolgimento dell'indagine. Il CNR ha il copyright di dati, software e documenti (incluse le traduzioni) resi disponibili al Fornitore del servizio. In particolare, nominativi, indirizzi, numeri di telefono, indirizzi email e tutte le ulteriori informazioni relative agli individui/soggetti che compongono il campione dell'indagine sono in ogni momento di proprietà del CNR.

Ai sensi di quanto previsto nell'allegato II.5 del D.Lgs. 36/2023 (codice) l'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti nel presente documento.

### 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### 3.1. Luogo di svolgimento

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio italiano. I prodotti richiesti dovranno essere consegnati presso la sede indicata dalla Stazione appaltante.

#### 3.2. Termini di svolgimento/consegna e installazione

Il calendario esecutivo finale verrà definito in fase di stipula del contratto. La durata complessiva dell'affidamento è di 4 mesi calcolati in giorni naturali e consecutivi secondo la timeline riportata nell'Allegato 5 - Cronoprogramma di attività, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio anticipato dell'esecuzione del contratto. Il servizio non potrà in ogni caso avere una durata superiore alla durata del progetto FOSSR, il cui termine, a meno di eventuali proroghe, è stabilito al 31 ottobre 2025. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di adeguare le tempistiche in fase di attuazione, concordandolo con il Fornitore del servizio.

### 4. SERVIZI OPZIONALI

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di attivare i seguenti servizi opzionali indicati all par. 4.3 del Disciplinare di Gara:

#### 4.1. Servizio Opzionale 1 – Gestione della wave 4 del panel IOPP

Qualora la Stazione Appaltante ne ravvisi l'opportunità, potrà attivare il servizio per la somministrazione della quarta wave 2025 del Panel IOPP, che dovrà essere svolta con le medesime modalità già descritte per le precedenti 3 wave al par. 2.2 del presente capitolato Tecnico.

- ai circa 8.300 panelisti onliners reclutati dalla Stazione Appaltante sarà somministrato 1 questionario CAWI. Il questionario sarà accessibile per i panelisti e le paneliste attraverso l'app già presente nei loro dispositivi portatili o fissi o attraverso il portale web IOPP reso disponibile dalla Stazione Appaltante. Come per le wave precedenti, quando la quarta wave sarà attivata il/la panelista riceverà una notifica automatica attraverso il canale da lui scelto (web-app, email). La wave dovrà essere preceduta da una fase di field rehearsal del questionario su circa 20 individui (non appartenenti al Panel IOPP);
- b. PANELISTI E PANELISTE OFFLINERS: per questo secondo tipo di panelista è prevista la somministrazione di questionari postali, da acquisire successivamente nel sistema LimeSurvey IOPP. A differenza dello studio descritto al precedente punto 2.2 del presente capitolato Tecnico, in questo caso si procederà alla somministrazione di un unico questionario a tutti i panelisti offliners.

Il questionario dovrà essere oggetto di una fase di field rehearsal su circa 10 individui (non appartenenti al Panel IOPP).

**SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI:** Dovrà inoltre essere data continuità ai seguenti servizi connessi e strumentali:

- Servizi di supervisione e monitoraggio sulle attività del servizio;
- Piano di comunicazione sul territorio e con gli intervistati;
- Numeri Verdi
- Attività di test sui sistemi di gestione CAWI e manutenzione evolutiva del sistema LimeSurvey IOPP;
- Supporto alla Stazione Appaltante, a valle di ciascuna wave, nella fase di pulizia dei dati, riporto dei pesi all'universo e reportistica.

#### 4.2. Servizio Opzionale 2 – Refreshment del Panel IOPP

Il secondo servizio opzionale è dedicato al refreshment del Panel IOPP. Il refreshment del panel dovrà essere effettuato alla luce di una analisi preliminare delle principali caratteristiche socio-demografiche dei panelisti e delle paneliste al fine di integrare le categorie di popolazione sottorappresentate ed eventualmente incrementare la numerosità dei casi. Il disegno di campionamento per la fase di refreshment, definito sulla base dello studio, comprensivo dell'elenco dei Comuni campione (150), della lista dei nominativi selezionati (circa 8.000), corredata dall'indirizzo di residenza di ciascun individuo, sarà fornito dalla Stazione appaltante al Fornitore del servizio senza nessuna possibilità di modifica o sostituzione di Comuni e/o nominativi. A partire dalla lista di campionamento probabilistico, fornita dalla Stazione appaltante il Fornitore dovrà realizzare, pena l'applicazione delle penali previste dallo Schema di contratto, interviste individuali complete ad almeno il 50% del campione. Al termine del servizio ci si attende un tasso di registrazione al panel pari ad almeno il 50% degli intervistati. La proprietà della lista dei nominativi è della Stazione appaltante e il Fornitore del servizio si impegna a conservarli in modo sicuro. Le interviste saranno effettuate in modalità CAPI e sulla base dell'esperienza maturata, al netto del tempo di avvio e chiusura dell'intervista, avranno una durata media prevista di circa 20 minuti.

**servizi connessi e strumentali:** dovranno inoltre essere attivati i servizi connessi e strumentali sottoelencati:

- Servizi di supervisione e monitoraggio sulle attività del servizio;
- Piano di comunicazione sul territorio e con gli intervistati;
- Numeri Verdi per l'assistenza agli intervistati;
- Servizi logistici e organizzativi per la formazione delle figure professionali;
- Erogazione nei confronti del panelista, di un incentivo di 15€ al momento dell'adesione al panel.

### 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### 5.1. Avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) appositamente nominato, sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP), darà avvio all'esecuzione del contratto, fornendo all'Aggiudicatario tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale come meglio disciplinato all'art. 31, c.2, lett. c) dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. È ammesso l'avvio del contratto in via d'urgenza, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula nel contratto, nei casi previsti all'art.17, comma 9 del codice. c

#### 5.2. Sospensione dell'esecuzione

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e all'art.8 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

#### 5.3. Termine dell'esecuzione

Ai sensi dell'art.31, c.2, lett.n) dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, dopo la comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il DEC effettua, entro cinque giorni, i necessari accertamenti in contraddittorio e nei successivi cinque giorni elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni, da inviare al RUP, che ne rilascia copia conforme all'esecutore.

### 6. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione dell'appalto di cui all'art.8, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA e dell'eventuale costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale.

Ai sensi dell'art.47, comma 6 del DL77/2021, convertito in L.108/2021, verrà applicata una penale calcolata in misura giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale complessivo in caso di ritardo nella consegna della certificazione e della relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 rispetto alla scadenza dei sei mesi dalla conclusione del Contratto (per gli operatori tenuti a tale adempimento).

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art.47 L.108/2021, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'importo pari al 20%<sup>1</sup> (venti per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA e dell'eventuale costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, l'Ente risolverà il contratto in danno all'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno patito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra elencate saranno contestati al Fornitore per iscritto. Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Direttore dell'Esecuzione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del CNR, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti comma, il Committente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti comma, l'Impresa si impegna espressamente a rifondere al Committente l'ammontare di eventuali oneri che il CNR dovesse applicare, anche per cause diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

Il Committente, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati; in questo caso il Fornitore dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

Per ogni ulteriore specificazione circa le penali che saranno adottate, si rimanda all'art. 13 Rilievi e Penali dello Schema di Contratto allegato alla documentazione di gara.

## **7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario:

Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi.

---

<sup>1</sup> Art. 50 del D. L. 77/2021

È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole che saranno contenute nel contratto anche se queste dovessero derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto. Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.

Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o qualsiasi altra cosa accadesse al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni relative all'appalto.

Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della procedura di gara e fino alla sua completa conclusione, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e relativi allegati;

Si impegna a consegnare gli elaborati progettuali e tutte le dichiarazioni e/o certificazioni discendenti da specifici obblighi normativi e legislativi correlati con l'oggetto della prestazione.

## 8. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso l'Ente.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.

## 9. CCNL APPLICATO E TUTELE CONTRATTUALI DI LAVORO

Per la presente procedura è stato individuato il seguente CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi.

Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dal CCNL individuato dalla Stazione Appaltante in base all'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'operatore economico nella propria offerta può indicare un differente contratto collettivo rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante purché esso garantisca ai dipendenti le stesse tutele<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Il comma 3 dell'art.11 del Codice prevede che gli operatori possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato. Il RUP verifica l'equivalenza delle tutele retributive valutando le componenti della retribuzione così come indicato dal comma 2, art.4 dell'Allegato I.01 e le tutele normative attraverso l'utilizzo dei parametri indicati al comma 3, art.4 dell'Allegato I.01.

L'operatore economico, in caso di utilizzo di un CCNL differente rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante, al fine di consentire gli accertamenti e la verifica<sup>3</sup> sulla congruità dell'offerta ai sensi dell'art.110 del Codice, presenta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art.11, comma 4 del Codice inserendo, in fase di presentazione dell'offerta, nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'allegato contenente la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Ai fini della predetta dichiarazione di cui all'art.11 comma 4, e della conseguente verifica, si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa<sup>4</sup>.

Pertanto, qualora l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un CCNL differente rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, lo stesso è tenuto a garantire l'equivalenza del diverso CCNL sia sul piano normativo sia sul piano retributivo così come indicato nell'Allegato I.01 del Codice a condizione che la dichiarazione di equivalenza presentata come allegato nella Busta Amministrativa sia stata ritenuta congrua e idonea.

#### **10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda le ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti riguardanti l'Aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 120, c.1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

#### **11. VERIFICA DI CONFORMITÀ DI SERVIZI**

Il servizio sarà oggetto di verifica di conformità da svolgersi conformemente a quanto previsto nell'art. 36 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità è avviata entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto ed è conclusa entro il termine stabilito dal contratto e comunque non oltre sessanta giorni dall'ultimazione della prestazione. È effettuata direttamente dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Durante le suddette operazioni, la Stazione Appaltante ha altresì la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario tutte quelle prove atte a definire il rispetto delle specifiche tecniche e strumentali dichiarate.

Il certificato di verifica di conformità è sempre trasmesso dal soggetto che lo rilascia al RUP. Il RUP, ricevuto il certificato di verifica di conformità definitivo, lo trasmette all'esecutore, il quale lo sottoscrive nel termine di quindici giorni dalla sua ricezione, ferma restando la possibilità, in sede di sottoscrizione, di formulare eventuali contestazioni in ordine alle operazioni di verifica di conformità. Il RUP comunica al soggetto incaricato della verifica le eventuali contestazioni fatte dall'esecutore al certificato di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce, con apposita relazione riservata, sulle contestazioni fatte

<sup>3</sup> La verifica dell'equivalenza del diverso CCNL indicato dall'O.E. prevede sul piano normativo, l'utilizzo dei parametri indicati al comma 3, art.4 dell'Allegato I.01, che consentono solo scostamenti marginali rispetto alle corrispondenti voci contemplate nel CCNL indicato dal RUP; mentre, sul piano retributivo, comma 2, art.4 dell'Allegato I.01, il valore complessivo (sommando tutte le componenti retributive) non inferiori a quello del CCNL indicato dal RUP.

<sup>4</sup> Presunzione di equivalenza ex art.3 dell'allegato I.01.

dall'esecutore e propone le soluzioni ritenute più idonee, ovvero conferma le conclusioni del certificato di verifica di conformità emesso.

Per ogni ulteriore specificazione circa le modalità e le tempistiche con cui sarà svolta si rimanda all'art. 12 - Verifica di conformità dello Schema di Contratto allegato alla documentazione di gara.

## 12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale sono previsti 2 pagamenti intermedi (stati di avanzamento bimestrali delle prestazioni - SAP), a seguito della chiusura positiva delle verifiche di conformità e previa emissione di fattura, pari ciascuno al 40% per la quota di canone e all'importo relativo al numero di questionari completati nel periodo di riferimento.

Il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment". In caso di Fornitore straniero la fattura dovrà essere in formato cartaceo.

Secondo quanto disposto dall'art.37, c.6 dell'Allegato II.14 al D. Lgs. 36/2023, il pagamento della rata di saldo sarà effettuato a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, e dopo la risoluzione delle eventuali contestazioni sollevate dall'esecutore.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali del CNR, in Corso S. Vincenzo Ferreri , 12 – 84084 Fisciano (Sa);
- Il Codice Fiscale 80054330586;
- La Partita IVA 02118311006 (solo per Aggiudicatari stranieri)
- Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data) ;
- Il CIG B68152781F;
- Il CUP B83C22003950001;
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio) dell'Ente: 136TM8 (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo imponibile; (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia)
- L'importo dell'IVA (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo totale;
- L'intestazione del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
- Il "Commodity code" (solo per Aggiudicatari stranieri).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.

In caso di inadempienza risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, il CNR tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'articolo 11, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

In attuazione dell'articolo 48-bis del DPR n. 602/1973 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 saranno effettuati previa verifica presso Agenzia delle Entrate-Riscossione del regolare pagamento delle cartelle esattoriali eventualmente notificate all'Impresa.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, la liquidazione del corrispettivo avverrà nei confronti di ciascuna impresa o consorzio raggruppato, sulla base delle percentuali di esecuzione indicate nell'atto costitutivo.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità (di cui al paragrafo § 5); la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

Per ogni ulteriore specificazione circa le modalità e il processo di pagamento, si rimanda all'art. 16 Fatturazione e pagamento dello Schema di Contratto allegato alla documentazione di gara.

### **13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- nel caso in cui l'UTG competente rilasci la comunicazione/informazione antimafia interdittiva;
- nei casi di cui ai precedenti paragrafi relativi a:
  - o Penalità;
  - o Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario;
  - o Sicurezza sul lavoro;
  - o Divieto di cessione del contratto.

### **15. RECESSO DAL CONTRATTO E VALUTAZIONE DEL DECIMO**

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art.123 del D.Lgs. 36/2023 ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi/alle forniture eseguiti/e e del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre ad un decimo del valore dei servizi/forniture non eseguite.

Per le modalità e procedure di esercizio del diritto di recesso e per la valutazione del decimo, si fa riferimento al predetto art.123 del D.Lgs. 36/2023 nonché all'art.11 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.