

Procedura per l'affidamento dei servizi di corriere espresso e di lavorazione, affrancatura e recapito della corrispondenza.

CAPITOLATO TECNICO

Richiesta preventivi per la procedura per l'affidamento del servizio di spedizioni, per l'importo minimo garantito di € 1.000,00 oltre IVA, aumentabile fino ad un massimo di € 3.000,00 iva esclusa, comprensivo di ogni spesa e alle condizioni specificate di seguito nel presente capitolato tecnico, per la durata di mesi 12 a partire dal momento dell'aggiudicazione.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto le modalità di esecuzione del servizio di **spedizione a mezzo corriere** e del **servizio di postalizzazione** per conto dell'Istituto di Bioscienze e BioRisorse di Napoli (di seguito denominato "IBBR").

Il presente documento contiene le specifiche tecniche alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà attenersi per lo svolgimento del servizio.

SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO

Servizio di recapito espresso di documentazione varia, plichi e pacchi sul **territorio della città di Napoli, area Metropolitana** di Napoli e provincia e sul restante **territorio nazionale/internazionale** con previsione dei seguenti servizi:

- Ritiro presso la sede del Committente, con cadenza giornaliera od occasionale (a chiamata);
- Tracking online, per permettere al mittente e al destinatario di rintracciare il percorso delle spedizioni in ogni momento della giornata;
- Ricevuta di avvenuta consegna.

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

Sedi territoriali	Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it

TEMPISTICHE RICHIESTE PER LE CONSEGNE:

Tale servizio prevede la consegna di documentazione, plichi e pacchi da svolgersi verso le seguenti destinazioni:

Spedizioni ordinarie

- Città di Napoli, area Metropolitana di Napoli e provincia e viceversa il giorno successivo al ritiro;
- Restante territorio nazionale la consegna si effettuerà entro **2 giorni lavorativi successivi al ritiro**;
- Paesi Europei entro giorni tre (3) lavorativi successivi al ritiro;
- Paesi Extra U.E. giorni tre/dieci (3/10) lavorativi successivi al ritiro;
- Servizio di consegna di campionamento riproducibile, a temperatura controllata

Spedizioni esprese

- Città di Napoli, area Metropolitana di Napoli e provincia e viceversa il giorno stesso del ritiro;
- Restante territorio nazionale la consegna si effettuerà il giorno **successivo al ritiro**;
- Paesi Europei entro giorni due (2) lavorativi successivi al ritiro;
- Paesi Extra U.E. giorni tre/sette (3/7) lavorativi successivi al ritiro;

I tempi di consegna per le cosiddette "aree remote", dove la consegna presenta particolari difficoltà, dovranno essere espressamente indicate caso per caso.

Stima Delle Spedizioni:

A titolo puramente indicativo si riporta tabella con le diverse tipologie di spedizioni richieste nell'ultimo anno:

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

Sedi territoriali	Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it

TIPOLOGIA	DESTINAZIONE	QUANTITA' ANNUALE STIMATA	
Corrispondenza, plichi e pacchi da 0 a 3 Kg	Città di Napoli, area città Metropolitana di Napoli, con consegna entro 24 ore	5	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	40	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 24 ore	10	
Corrispondenza, plichi e pacchi Da 3 a 20 Kg	Città di Napoli, area città Metropolitana di Napoli, con consegna entro 24 ore	5	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	5	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 24 ore	5	
Corrispondenza, plichi e pacchi Oltre 20 Kg	Città di Napoli, area città Metropolitana di Napoli, con consegna entro 24 ore	3	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	3	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 24 ore	3	
Corrispondenza plichi e pacchi da 0 a 20 KG	Paesi Europei	10	
	Paesi Extra EU	8	
Invii internazionali con ghiaccio secco	Paesi Europei	3	
	Paesi Extra EU	2	
Invii nazionali con ghiaccio secco	Città di Napoli, area città Metropolitana di Napoli, con consegna entro 24 ore	5	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	5	
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 24 ore	10	

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it	
Sedi territoriali	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it

Si precisa che tali informazioni sono fornite a titolo esclusivamente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende il **ritiro giornaliero** di buste, plichi e pacchi da spedire.

L'orario previsto per il ritiro di buste e documenti vari presso la sede secondaria di Napoli dell'Istituto di Bioscienze e BioRisorse, sito in via Pietro Castellino, n. 111 è nella fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 15.00.

L'impresa dovrà comunicare i nominativi del personale incaricato del ritiro di documentazione, plichi e pacchi, compresi eventuali sostituti. Detto personale dovrà identificarsi al momento del ritiro a mezzo tesserino aziendale.

Il servizio di spedizione, trasporto e consegna del materiale dovrà avvenire secondo quanto stabilito nei paragrafi precedenti e dovrà essere assicurato dall'affidatario in modo continuativo, dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività infrasettimanali.

L'affidatario dovrà fornire un servizio di spedizione ordinarie e spedizione esprese da effettuarsi nel rispetto delle modalità e dei tempi di esecuzione indicati precedentemente.

Ove necessario e/o in caso d'urgenza, per assicurare per tempo la ricezione o il prelievo del materiale, previo accordo anche telefonico tra le parti, verrà stabilito un diverso orario.

Ogni eventuale variazione dell'esecuzione, delle modalità e dei tempi del servizio dovrà essere comunicata allo scrivente Istituto

Il trasporto della corrispondenza sarà effettuato con i mezzi ed il personale messo a disposizione dall'affidatario, all'indirizzo del destinatario indicato nella richiesta.

E' richiesto un servizio di tracking online per permettere alla Committente e al destinatario di rintracciare il percorso delle spedizioni in ogni momento della giornata.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione della Committente una piattaforma informatica online, con accesso riservato, che permetta di seguire nel dettaglio ogni spedizione tracciabile.

Al momento del ritiro, la corrispondenza da spedire verrà corredata dalla relativa lettera di vettura. All'atto della consegna, il corriere farà controfirmare la lettera di vettura al destinatario, attestando, così, l'avvenuta ricezione della spedizione.

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

	Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it
Sedi territoriali	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it

La ricevuta di avvenuta consegna dovrà essere resa disponibile in modalità informatica; la parte della lettera di vettura firmata dal destinatario, trattenuta dal corriere, costituirà ufficialmente la prova di avvenuta consegna.

Nel caso di destinatario assente, l'affidatario si impegnerà ad effettuare n. 2 consegne in giorni successivi e a rilasciare, dopo ciascun passaggio, apposito avviso. Nel caso di indirizzo errato/inesistente, l'affidatario avviserà la committente della mancata consegna. La committente provvederà a verificare la correttezza dell'indirizzo e a comunicare i dati corretti. Scaduto il termine, la documentazione non consegnata dovrà essere restituita alla Committente. Si precisa che, in base alle esperienze pregresse, i casi di restituzione sono molto poco frequenti.

Durante il mese di agosto e durante le festività, il servizio potrebbe subire variazioni e/o modifiche.

Si ribadisce che i servizi di cui al presente capitolato sono a richiesta e a quantità variabile, la fatturazione dovrà avvenire, con cadenza mensile, in riferimento ai servizi effettivamente resi.

FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO DEL MATERIALE TRASPORTATO

In caso di furto e/o smarrimento totale o parziale del materiale trasportato il fornitore sarà tenuto a comunicare il tutto all'IBBR, a mezzo PEC, con la massima tempestività, comunque entro le 24 ore solari ed a presentare denuncia presso le competenti Autorità, inviandone copia all' IBBR, a mezzo PEC.

In caso di deterioramento totale o parziale del materiale trasportato, il Fornitore dovrà comunicare l'evento all'IBBR, a mezzo PEC, con la massima tempestività, comunque entro le 24 ore solari dall'accadimento e a restituire le buste/pacchi/colli deteriorati nel più breve tempo possibile.

RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE – REFERENTE

Per la regolare esecuzione l'appaltatore è tenuto alla nomina di un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio. Il referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti: padronanza della lingua italiana, parlata e scritta, preparazione e formazione professionale, in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio.

Il referente incaricato della regolare esecuzione del servizio è responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori anche da parte delle eventuali imprese mandanti e subappaltatrici.

L'IBBR si rivolgerà direttamente a tale referente per qualsiasi problema sorto durante l'espletamento del servizio.

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

	Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it
Sedi territoriali	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'appaltatore: quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal referente, sarà considerato dall'IBBR dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del referente, l'appaltatore dovrà darne tempestiva notizia all'IBBR, indicando contestualmente il nominativo del sostituto. L'Istituto scrivente si riserva di chiedere la sostituzione del referente o del sostituto, senza che l'appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze di servizio.

SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione all'ente in via preventiva e tempestiva. Nel caso si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applica, comunque, la normativa della casistica.

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario che egli non possa evitare.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordine civile, gravi e documentati blocchi stradali.

Non saranno considerate cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico, guasti di mezzi di trasporto.

PAGAMENTO:

Il pagamento del corrispettivo della fornitura in oggetto sarà effettuato dall'IBBR all'azienda aggiudicatrice entro giorni 30, dalla consegna della fattura e verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della l. 136/2010.

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

Sedi territoriali	Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it

La trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'IBBR SS Napoli deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi). Il codice univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **CUU M5XIOS**.

Lo scrivente istituto è soggetto al regime dello split-payment.

La relativa fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Istituto di Bioscienze e di BioRisorse SS Napoli

Via Pietro Castellino, 111

80131 - NAPOLI

Sede/Headquarter: Via G. Amendola, 165/A - 70126 Bari (BA) ☎ + 39 080 5583400 ✉ segreteria.ibbr@ibbr.cnr.it protocollo.ibbr@pec.cnr.it

Sedi territoriali	Firenze	Via Madonna del Piano, 10	50019 Sesto Fiorentino (FI)	☎ + 39 055 52251	✉ segreteria.firenze@ibbr.cnr.it
Research Divisions	Napoli	Via Pietro Castellino, 111	80131 Napoli (NA)	☎ + 39 081 6132203	✉ segreteria.napoli@ibbr.cnr.it
	Palermo	Via Ugo La Malfa, 153	90146 Palermo (PA)	☎ + 39 091 6809630	✉ segreteria.palermo@ibbr.cnr.it
	Perugia	Via Madonna Alta, 130	06128 Perugia (PG)	☎ + 39 075 5014811	✉ segreteria.perugia@ibbr.cnr.it
	Portici	Via Università, 133	80055 Portici (NA)	☎ + 39 081 2539213	✉ segreteria.portici@ibbr.cnr.it