



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Aggiornamento riforma della compliance amministrativo-contabile dei Dipartimenti e Centri Interdipartimentali – Modello applicativo e disposizioni conseguenti. – Aggiornamento competenze dell'Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti.

Provvedimento n. 63

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n.127 di *“Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”*;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 *“Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”*;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018, ed in particolare gli articoli 11 e 17;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 119 di cui al prot. n. 241776 del 10 luglio 2024 in vigore dal 1° agosto 2024;

VISTO il Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 201 di cui al prot. n. 507722 del 23 dicembre 2024 in vigore dal 1° gennaio 2025 e, in particolare, gli artt. 4 e 5 relativi, rispettivamente, al *“Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile”* e *“Gestione e Compliance Amministrativa e Contabile”*;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1° agosto 2011 n.141 e dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.74;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* da ultimo modificato dal decreto legge 8 ottobre 2021, n. 139 convertito con modificazioni dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “*Codice dell'amministrazione digitale*” ed in particolare l'art. 17 del suddetto CAD rubricato “*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché il vigente Codice di comportamento del CNR aggiornato con la delibera n. 137 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 ottobre 2017;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019 con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente;

VISTO il provvedimento n. 102 del Direttore Generale prot. AMMCNT n. 0046788/2019 del 27 giugno 2019, “*Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 e dalla delibera n. 241 del 26 settembre 2019 - Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente*”;

VISTA la delibera n. 366 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022 di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale - Proposta di costituzione nuovi Uffici in attuazione Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR;

VISTO il provvedimento n. 146 del Direttore Generale, prot. AMMCNT n. 0095694/2022 del 28 dicembre 2022, di “*Esecuzione delibera n. 366 adottata dal Consiglio di amministrazione nella*



Consiglio Nazionale delle Ricerche

riunione del 21 dicembre 2022 - modifica provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019 come da ultimo modificato dal Provvedimento n. 110 del 19 ottobre 2022” con cui, tra le altre, è costituita l’unità non dirigenziale denominata Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti, afferente alla Direzione Generale;

VISTO altresì l’allegato 1, parte integrante del suddetto provvedimento n. 146/2022, che riporta, tra le altre, le competenze assegnate all’Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti, afferente alla Direzione Generale;

VISTO il provvedimento n. 9 del Direttore Generale prot. n. 27821 del 1° febbraio 2023 con cui al dott. Saverio Salvatore è attribuito l’incarico di Responsabile dell’Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti afferente alla Direzione Generale, a decorrere dal 1° febbraio 2023 e fino al 31 gennaio 2026;

VISTO l’art. 4, comma 1, del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza il quale dispone che: *“Il controllo interno di regolarità amministrativo-contabile è volto a garantire la legittimità contabile e amministrativa, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, e si svolge in via preventiva o successiva rispetto al momento in cui gli atti assunti producono effetti, secondo i principi e i criteri stabiliti Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123.”*;

CONSIDERATO che, a tenore del comma 3, lettera b) del già citato art. 4 del Regolamento in parola, le attività di controllo interno sugli atti dei Centri di Responsabilità della Rete scientifica, tra cui i Dipartimenti, sono svolte da un dipendente indicato quale “Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile” (RGC);

VISTA la delibera n. 384 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 26 novembre 2024 recante “Aggiornamento della riforma della compliance amministrativo contabile – Modello applicativo e disposizioni conseguenti” ed, in particolare, il punto 2 che riporta: *“Di prevedere che in merito alla compliance amministrativo contabile dei Dipartimenti, in ossequio a quanto previsto e disposto nell’ambito del Piano di Rilancio CNR, le funzioni di compliance amministrativo contabili, ancora ad oggi residuali, siano affidate all’Unità Supporto Amministrativo ai Dipartimenti all’atto della scadenza naturale degli attuali incarichi di Segretario Amministrativo dei Dipartimenti”*;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale, prot. n. 0502457 del 18 dicembre 2024, recante *“Proroga operativa delle funzioni di Segretario Amministrativo abilitato alla firma degli ordinativi finanziari e del controllo interno di regolarità amministrativo-contabile delle strutture dell’Ente nelle more del conferimento delle nomine a Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo contabile (RGC).”*;

PRESO ATTO dell’informativa prot. n. 0012203 del 16 gennaio 2025 resa al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 gennaio 2025 dal Direttore Generale in merito all’adozione degli atti di conferimento incarichi di Responsabile della gestione e compliance amministrativo-contabile degli istituti e Aree della Ricerca e proroga incarichi segretari amministrativi di dipartimento, nella quale si fa presente in particolare che *“la scadenza degli incarichi dei Segretari amministrati dei Dipartimenti è stata prorogata al 31 maggio 2025, tenuto conto del tempo*



Consiglio Nazionale delle Ricerche

necessario all'adeguamento organizzativo della già costituita e operante Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti”;

RITENUTO altresì necessario aggiornare le competenze dell'Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti di cui all'allegato 1, parte integrante del provvedimento n. 146/2022 sopra citato, in ordine alle attività di compliance amministrativo contabile dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali del CNR a far data dal 1° giugno 2025;

RAVVISATA la necessità di provvedere;

DISPONE

1. L'aggiornamento, a far data dal 1° giugno 2025, delle competenze dell'Unità Supporto Amministrativo ai Dipartimenti afferente alla Direzione Generale, secondo l'allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, in esecuzione della delibera n. 384 del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2024, di seguito delibera n. 384/2024, citata nelle premesse, con l'inserimento delle funzioni di gestione e compliance amministrativo-contabile dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali del CNR di seguito riportati:
 - Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente (DSTTA)
 - Scienze bio-agroalimentari (DISBA)
 - Scienze chimiche e tecnologie dei materiali (DSCTM)
 - Scienze fisiche e tecnologie della materia (DSFTM)
 - Scienze biomediche (DSB)
 - Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti (DIITET)
 - Scienze umane e sociali, patrimonio culturale (DSU)
 - Centro Interdipartimentale afferente al DSB: Commissione per l'Etica e l'Integrità nella Ricerca (CID)
 - Centro Interdipartimentale afferente al DIITET: Scienza della Città (CISC).
2. Al Responsabile dell'Unità Supporto Amministrativo ai Dipartimenti è affidato l'incarico di Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC) dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali a decorrere dal 1° giugno 2025.
3. Il Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC) dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali è tenuto al controllo interno di regolarità amministrativo-contabile al fine di garantire la legittimità contabile e amministrativa, in modo da assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia in via preventiva che successiva rispetto al momento in cui gli atti assunti producono effetti, conseguentemente è abilitato alla firma degli ordinativi finanziari.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

4. Il Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC) dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali dovrà coordinarsi con l'Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale.
5. Le funzioni di Segretario Amministrativo abilitato alla firma degli ordinativi finanziari e del controllo interno di regolarità amministrativo-contabile dei Dipartimenti e centri interdipartimentali, prorogati operativamente con provvedimento del Direttore Generale, prot. 0502457 del 18 dicembre 2024, decadono a far data dal 1° giugno 2025.
6. L'Ufficio Gestione delle Risorse Umane provvederà ad adottare gli atti di propria competenza conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento.
7. La notifica ai Direttori di Dipartimento del CNR e alle loro segreterie il presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE



Competenze dell'Unità Supporto amministrativo ai Dipartimenti

- Svolge le funzioni di gestione e compliance amministrativo-contabile (RGC) dei Dipartimenti e Centri Interdipartimentali del CNR.
- Coordina le attività amministrativo-contabili dei Dipartimenti e Centri Interdipartimentali del CNR per la corretta applicazione dei Regolamenti di Amministrazione, Contabilità e Finanza e di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente.
- Supporta i Dipartimenti e i Centri Interdipartimentali del CNR per la gestione delle attività amministrativo-contabili del sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'Ente.
- Supporta i Dipartimenti e i Centri Interdipartimentali del CNR per la corretta gestione dei Progetti nell'ambito del sistema contabile economico patrimoniale dell'Ente.
- Supporta i Dipartimenti e i Centri Interdipartimentali del CNR in relazione all'erogazione delle risorse finanziarie relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- PNRR.
- Presta attività operativa di supporto alla Direzione Generale nell'ambito delle competenze affidate all'Unità.
- Supporta la formazione amministrativo-contabile per il nuovo personale assegnato ai Dipartimenti e ai Centri Interdipartimentali del CNR.
- Promuove il miglioramento delle procedure amministrative-contabili dei Dipartimenti e Centri Interdipartimentali del CNR.