



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Codice procedura: ANS1.27/FI

AVVISO PUBBLICO

Procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, con profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, da assegnare all'Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG-CNR) di Firenze.

Si rende noto che il Consiglio Nazionale delle Ricerche, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta Legge, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», ai sensi dell'art. 9 della Legge 68/1999 ha inoltrato al competente Servizio del Collocamento Mirato di Firenze, la richiesta di avviamento a selezione di n. 1 lavoratore, appartenente alle categorie di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99, da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale ai sensi del vigente CCNL del "Istruzione e Ricerca", da assegnare all'Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG) – Via dei Barucci 20 – CAP. 50127 Firenze (FI) - Toscana.

Nessuna domanda di partecipazione deve essere inoltrata direttamente al Consiglio Nazionale delle Ricerche da parte di soggetti eventualmente interessati, poiché l'avviamento avverrà a cura del Centro per l'Impiego territorialmente competente, i cui avvisi sono consultabili al seguente link:

<https://arti.toscana.it/firenze-selezioni-pubbliche-numeriche>.

Le domande inoltrate direttamente al Consiglio Nazionale delle Ricerche saranno archiviate senza valutazione in quanto presentate a soggetto incompetente.

Svolgimento della prova di idoneità (prova pratica e colloquio)

Il candidato avviato per l'assunzione nella figura di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, è tenuto a sostenere una prova di idoneità consistente in una prova pratica e in un colloquio, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni di seguito riportate:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

*DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE*

- tenuta di archivi;
- ricezione, protocollazione e smistamento di corrispondenza;
- gestione di posta elettronica;
- digitalizzazione ed elaborazione di documenti su personal computer utilizzando i più comuni programmi applicativi.

La prova pratica, che non comporterà la valutazione comparativa, sarà tesa ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni sopra indicate, proprie del profilo professionale ricercato, e si articolerà nelle seguenti operazioni:

- verifica della conoscenza dei programmi applicativi più diffusi di videoscrittura;
- verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo Microsoft Outlook;
- verifica della capacità di navigazione Internet tramite ricerca di siti indicati dalla Commissione.

Il colloquio orale sarà volto ad accertare il possesso di competenze coerenti con le mansioni proprie del profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale.

La prova pratica e il colloquio avranno luogo in una sede di esame che sarà successivamente indicata nella lettera di convocazione del candidato.

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste dalla prova pratica e dalla positività delle evidenze risultanti dal colloquio.

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, il Consiglio Nazionale delle Ricerche inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia la disponibilità), la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento.

La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno documentati dall'interessato, superata la prova di idoneità.

Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica della regolarità della procedura e del possesso da parte dell'interessato dei requisiti richiesti.

LA DIRIGENTE