

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RESPONSABILI DELLA GESTIONE E DELLA COMPLIANCE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL CNR

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di procedere all'iscrizione del personale, avente i requisiti descritti nel presente avviso, nell'Albo dei responsabili della gestione e della compliance amministrativo contabile del CNR (RGC), istituito con provvedimento n. 188 del 13/12/2024, la cui competenza afferisce alla Direzione Generale .

In ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche (RACF), questa Amministrazione intende avviare il procedimento funzionale all'iscrizione continua del personale in possesso dei requisiti nell'Albo dei Responsabili della gestione e della compliance amministrativo contabile.

Si procede, pertanto, alla pubblicazione del presente Avviso interno per manifestazioni di interesse allo scopo di procedere al popolamento continuo dell'Albo la cui gestione operativa è affidata all'Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale.

L'iscrizione all'Albo sarà effettuata a cura del Direttore Generale sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Requisiti per l'iscrizione:

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Albo degli RGC del CNR i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di Funzionario di amministrazione, livello IV e V, Collaboratore di amministrazione, livello V, VI e VII, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello IV, V e VI in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
2. possedere almeno uno dei seguenti titoli:
 - a. diploma di laurea;
 - b. diploma di Ragioniere e Perito commerciale;
3. in luogo dei titoli e requisiti previsti nel punto 2 (a. e b.): di aver svolto la funzione di Segretario Amministrativo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni senza essere incorsi in procedure disciplinari nel corso dell'ultimo triennio;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;

Competenze dell'RGC e contesto normativo e regolamentare di riferimento:

Il quadro normativo di riferimento per i delegati al controllo amministrativo e contabile è principalmente collegato al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 recante *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*.

La normativa richiamata, tuttavia, non specifica la figura del "delegato al controllo amministrativo e contabile". Pertanto, la disciplina collegata agli addetti al controllo amministrativo e contabile è rimessa alle singole amministrazioni e alla loro organizzazione nel rispetto dei principi collegati al richiamato Decreto Legislativo.

A tal riguardo, i riferimenti regolamentari in materia di compliance amministrativo contabile sono riportati nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (provvedimento n. 119/2024, protocollo CNR n. 241776/2024, in vigore dal 01/08/2024) e nel Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza del CNR (provvedimento n. 201/2024, protocollo CNR n. 507722/2024 in vigore dal 01/01/2025).

In particolare gli artt. 12 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento in combinato disposto con gli artt. 4 e 5 del Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza dell'Ente definiscono il quadro regolamentare di riferimento delle attività dell'RGC nonché la sua assegnazione gerarchica al Direttore Generale dell'Ente.

A tenore dell'art. 12, comma 5, del ROF, *"... il Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC) esercita le funzioni gestionali e assicura la compliance amministrativa e contabile di tutti gli atti firmati dal Direttore e di ogni altro atto dell'Istituto, con valenza esterna e interna limitatamente agli atti di natura contabile-amministrativa, avvalendosi delle unità di personale dedicate a tali attività."*

Inoltre, il comma 6 del richiamato articolo 12 dispone che: *"Il RGC di Istituto è nominato dal Direttore Generale, sentito il direttore di Istituto, attraverso apposita manifestazione di interesse, anche in sede locale, tra il personale dell'Ente dotato delle necessarie competenze. In prima applicazione l'inquadramento nel nuovo ruolo avviene attraverso apposita procedura selettiva rivolta alle sole figure che già svolgono le funzioni di segretario amministrativo, secondo quanto disciplinato dal CCNL per quanto compatibile"*.

Infine, l'art. 18, comma 1 del ROF dispone che: *"Presso l'area, il controllo interno di regolarità amministrativo contabile, ai sensi del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza, è svolto nel rispetto del principio di separazione tra funzioni e responsabilità gestionali e di controllo, dal delegato al controllo nominato dal direttore generale, sentito il presidente dell'area, e scelto tra i dipendenti iscritti nell'apposito albo di cui all'articolo 4, comma 3 del RACF. Il delegato al controllo dipende dall'apposito ufficio di livello dirigenziale individuato dall'amministrazione centrale di cui all'articolo 4 del RACF."*

Modalità di iscrizione e durata:

L'iscrizione all'Albo sarà effettuata a cura del Direttore Generale sulla scorta dell'Istruttoria svolta dal Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa con periodicità semestrale fatte salve esigenze dell'amministrazione.

L'iscrizione all'Albo è a tempo indeterminato fatto salvo le ipotesi di decadenza e/o di revoca.

L'incarico di RCG rientra tra i doveri d'ufficio del pubblico dipendente fatte salve, comunque, le prerogative contrattuali relative al CCNL di riferimento.

Nel caso in cui il dipendente sia destinatario di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto l'Amministrazione provvede d'ufficio alla sua cancellazione dall'Albo. Il dipendente interessato dei provvedimenti di cui in precedenza è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Il dipendente collocato in quiescenza decade d'ufficio dall'Albo dei RGC. Inoltre, decadono dall'iscrizione all'Albo e, quindi, dagli incarichi di RGC coloro i quali non partecipino alla formazione obbligatoria in materia programmata dall'Amministrazione centrale. I termini di decadenza dall'iscrizione per mancata formazione saranno definiti dal Direttore Generale con successive note circolari.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato dal quale emergano le competenze indicate nel presente avviso;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.

Il Direttore Generale