

*Conferimento temporaneo dell'incarico di Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC) per il CdR 606800 – Area Territoriale di Ricerca di Napoli 1 – AdR NAI.*

## **Provvedimento n. 85**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n.127 di “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “*Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018, ed in particolare gli articoli 11 e 17;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 119 di cui al prot. n. 241776 del 10 luglio 2024 in vigore dal 1° agosto 2024;

**VISTO** il Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 201 di cui al prot. n. 507722 del 23 dicembre 2024 in vigore dal 1° gennaio 2025 e, in particolare, gli artt. 4 e 5 relativi, rispettivamente, al “*Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile*” e “*Gestione e Compliance Amministrativa e Contabile*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1° agosto 2011 n.141 e dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.74;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” da ultimo modificato dal decreto legge 8 ottobre 2021, n. 139 convertito con modificazioni dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “*Codice dell'amministrazione digitale*” ed in particolare l’art. 17 del suddetto CAD rubricato “*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché il vigente Codice di comportamento del CNR aggiornato con la delibera n. 137 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 ottobre 2017;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTA** la delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019, come modificata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio stesso, nella seduta del 31 maggio 2019 con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell’Amministrazione Centrale dell’Ente;

**VISTO** il provvedimento n. 102 del Direttore Generale prot. AMMCNT n. 0046788/2019 del 27 giugno 2019, “*Esecuzione delibera 98/2019 come rettificata e integrata dalla delibera n. 144 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 31 maggio 2019 e dalla delibera n. 241 del 26 settembre 2019 - Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale dell’Ente – Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale dell’Ente*”;

**VISTO** l’art. 4, comma 1, del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza il quale dispone che: “*Il controllo interno di regolarità amministrativo-contabile è volto a garantire la legittimità contabile e amministrativa, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, e si svolge in via preventiva o successiva rispetto al momento in cui gli atti assunti producono effetti, secondo i principi e i criteri stabiliti Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123.*”

**CONSIDERATO** che, a tenore del comma 3, lettera b) del già citato art. 4 del Regolamento in parola, le attività di controllo interno sugli atti dei Centri di Responsabilità della Rete scientifica, sono svolte da un dipendente indicato quale “*Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile*” (RGC);



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**VISTO** il comma 2, dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza, il quale prevede che: *“I Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile sono nominati dal Direttore Generale tra i dipendenti iscritti nell'apposito Albo tenuto dall'Unità di cui al comma 1”*;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 188/2024 del 13/12/2024 (in atti protocollo CNR n. 0497290 del 13/12/2024) recante *“Istituzione e popolamento dell'albo dei Responsabili della Gestione e della Compliance amministrativo contabile (RGC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche”*;

**VISTO**, altresì, l'art. 5, comma 1, del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza il quale, dispone che: *“Ai fini dell'introduzione della Compliance amministrativo-contabile di cui all'art. 4 è istituita un'apposita Unità dell'Amministrazione Centrale con il compito di coordinamento e indirizzo dell'attività dei dipendenti che svolgono tale funzione sugli atti degli altri Centri di Responsabilità”*;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 187 del 05/12/2024 (in atti protocollo CNR n. 0479843 del 05/12/2024) relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance amministrativa afferente alla Direzione Generale al dott. Liborio Capozzo;

**VISTO** l'Avviso interno, protocollo n. 497424 del 13 dicembre 2024, per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'iscrizione all'albo CNR dei Responsabili della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC);

**VISTO** l'accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 24.10.2024 sull'indennità ai responsabili della Gestione della Compliance Amministrativo Contabile (RGC) e successiva integrazione, sottoscritta in data 07.11.2024, relativa ai responsabili della Gestione della Compliance Amministrativo Contabile di Area: integrazione all'accordo sull'indennità ai RGC sottoscritto il 24.10.2024;

**PRESO ATTO** dell'informativa resa al Consiglio di Amministrazione dal Direttore Generale in materia di compliance amministrativo contabile e relative decorrenze nella seduta del 21 gennaio 2025;

**VISTO**, in particolare, il provvedimento del Direttore Generale n. 45 del 28/03/2025 (in atti protocollo n. 98920 del 28/03/2025) avente a oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC). Prima fase Aree territoriali di ricerca. Seconda fase interim e strutture da assegnare attingendo all'Albo RGC del CNR;

**CONSIDERATO** che, nel citato provvedimento è stato assegnato l'incarico per il CdR 606800 – Area Territoriale di Ricerca di Napoli 1 – AdR NA1 alla Dott.ssa Martina CAPODANNO al fine di consentire la corretta applicazione delle attività amministrativo-contabili e di verifica previste dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza sopra richiamato;

**VISTA** la nota pervenuta in data 11/07/2025 (in atti protocollo n. 262865 del 11/07/2025) dalla Dott.ssa Martina CAPODANNO recante la richiesta di sospensione temporanea dell'incarico di RGC fino al 31/10/2026 per motivi strettamente personali e familiari;

**RAVVISTA** pertanto la necessità di procedere, a far data dal 01/09/2025, alla sostituzione temporanea dell'RGC per la struttura in argomento al fine di evitare interruzioni nelle attività amministrativo-contabili;

**VISTO** il curriculum professionale della Dott.ssa Florinda PIGNATIELLO depositati agli atti del procedimento di iscrizione all'Albo degli RGC del CNR da cui si evince il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC);

**ACQUISITO** con nota pervenuta a mezzo e-mail in data 28/07/2025, il parere favorevole della presidente dell'Area Territoriale di Ricerca di Napoli 1 dott.ssa Giuseppina DE SIMONE;

## DISPONE

1. Alla dott.ssa Florinda PIGNATIELLO, V livello - Funzionario di Amministrazione, matricola n. 12646 è attribuito l'incarico temporaneo di Responsabile della Gestione e Compliance amministrativo-contabile (RGC) per il CdR 606800 – Area Territoriale di Ricerca di Napoli 1 – AdR NA1 decorrente **dal 01/09/2025 fino al 31/10/2026**, fatte salve eventuali sopravvenienze regolamentari;
2. L'RGC è tenuto al controllo interno di regolarità amministrativo-contabile al fine di garantire la legittimità contabile e amministrativa, in modo da assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia in via preventiva che successiva rispetto al momento in cui gli atti assunti producono effetti;
3. Per i controlli di cui al precedente punto 2. il coordinamento operativo delle attività volte ad individuare procedure uniformi per tutto l'Ente è svolto dal Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa;
4. Il dipendente nominato RGC è in diretta dipendenza gerarchica del Direttore Generale che è coadiuvato dalle strutture organizzative dell'Ente, in applicazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Ente e dei Regolamenti vigenti;
5. Il personale incaricato del ruolo di RGC di Istituto afferisce, dalla data di decorrenza dell'incarico e per tutta la sua durata, all'Unità Gestione e Compliance Amministrativa;
6. La sede di lavoro dell'RGC su indicato è presso la sede dell'Istituto di appartenenza;
7. I direttori delle strutture provvedono, altresì, a tutti gli aspetti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro assicurando l'espletamento delle funzioni datoriali connesse alle attività di gestione del dipendente che svolge la funzione di RGC;
8. All'RGC è attribuita un'indennità corrispondente alla complessità organizzativo-gestionale della struttura assegnata come da delibera n. 384 del 26/11/2024 e successive modifiche.

**IL DIRETTORE GENERALE**