



Caratteristiche tecniche del servizio

Le fotocopiatrici devono essere prive di difetti di fabbricazione; devono poter essere gestite in rete da un utente "amministratore" il quale potrà creare per i vari utenti "utilizzatori" dei profili personalizzati (protetti da password) al fine di effettuare il monitoraggio dei consumi (copie/stampe). La gestione dovrà consentire un'agevole verifica dei consumi e la ricarica on line dei singoli portafogli di copie e stampe. Deve essere inoltre implementata la funzione "stampa riservata" per tutti gli utenti.

Le fotocopiatrici devono essere nuove o, in alternativa, immesse sul mercato dopo il 01/01/2022. L'installazione delle fotocopiatrici e l'abilitazione degli utenti deve avvenire entro **10 giorni naturali e consecutivi** dall'ordine di acquisto.

Per quanto concerne la scansione dei documenti, le fotocopiatrici dovranno consentire la digitalizzazione del cartaceo in formato pdf oppure in formato immagine (jpg, tiff, bmp, etc.) su cartelle accessibili dai PC oppure sulle caselle di posta elettronica accreditate alla rete intranet.

Le macchine dovranno, pertanto, essere collegate alla rete intranet esistente configurate per la scansione agli indirizzi email degli utenti e la stampa da tutti i pc in rete (installazione/configurazione compresa nel noleggio).

L'ubicazione delle fotocopiatrici deve mantenere quella attualmente in essere:

- n.4 fotocopiatrici presso l'ATdR-CS sita in Via Cavour n.4 – 87036 Rende (CS);
- n.6 fotocopiatrici presso l'Istituto per la Tecnologia delle Membrane "Enrico Drioli" sito in Via P. Bucci Cubi 17/C - 18/D – 87036 Rende (CS).

Ulteriori caratteristiche richieste per le fotocopiatrici sono:

- Risoluzione di copiatura minima (HxV dpi): 600x600;
- Formato massimo originali/copia: A3;
- Velocità di copiatura minima b/n (cpm): 25;
- Velocità di copiatura minima colore (cpm): 20;
- Scansione in rete, scan to folder, scan to e-mail;
- Modulo fronte/retro sia della copia che dell'originale, con alimentatore fronte/retro automatico;
- Utilizzabili con sistemi operativi Microsoft, MAC OS e Linux;
- Mobile con cassetto fogli.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Area territoriale di Ricerca di Cosenza

Il canone di noleggio complessivo deve includere per ciascuna macchina scansioni illimitate nonché n. 1800 copie e/o stampe a macchina a colori mensili e n. 2200 copie e/o stampe a macchina in bianco e nero mensili, il diritto di chiamate illimitate per manutenzione, le parti di ricambio e i materiali di consumo (escluso carta e punti metallici), e tutto quanto necessario per il buon funzionamento delle apparecchiature.

Qualora la ditta aggiudicataria voglia fornire esclusivamente macchine a colore, la funzione di stampa a colori deve poter essere abilitata solo per alcuni utenti selezionati mentre gli altri dovranno stampare esclusivamente in b/n.

Il conteggio delle copie/stampe eccedenti deve essere fatto a fine di ogni mese con compensazione su tutte le fotocopiatrici oggetto della fornitura. Sarà cura della ditta aggiudicataria fornire, su base mensile, il report relativo al conteggio delle copie suddiviso per singola macchina e per totale complessivo.

Per quanto riguarda l'assistenza alle macchine, deve essere messo a disposizione un sistema di ticket per la segnalazione di eventuali disservizi/guasti e devono essere rispettati i seguenti tempi minimi di intervento:

- intervento online: entro 16h dall'apertura del ticket;
- intervento on-site: entro 24h dall'apertura del ticket.