Consiglio Nazionale delle Ricerche

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE NON GENERALE DELL'UFFICIO SUPPORTO ALLA RICERCA E GRANT AFFERENTE ALLA DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA

Si rende noto che questa Amministrazione intende avviare il procedimento per il conferimento dell'incarico per la posizione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant, che si renderà vacante a partire dal 1° febbraio 2026, ai sensi dell'art. 3 del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti generali, di seguito Disciplinare CNR.

Il citato Ufficio è stato costituito con provvedimento n. 146 del Direttore Generale, prot. 0095694 del 28 dicembre 2022, in esecuzione della delibera n. 366 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022, i cui compiti e funzioni sono stati definiti nell'allegato 1 parte integrante dello stesso provvedimento.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del presente Avviso per manifestazione di interesse, allo scopo di affidare il citato incarico di dirigente dell'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant.

Si comunica che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001 e del Disciplinare CNR, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant come definiti nell'allegato 1 parte integrante del sopra richiamato provvedimento n. 146, che sostituisce l'allegato 1 del provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019 e s.m.i.

Ove non fosse possibile individuare all'interno dell'Amministrazione il dirigente al quale conferire l'incarico, questa Amministrazione, si riserva di affidare l'incarico ai soggetti destinatari dell'interpello ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Disciplinare CNR. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di scelta senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

Ai sensi del provvedimento del Direttore Generale, n. 12 del 10 febbraio 2023, avente ad oggetto "Valutazione e attribuzione della posizione riferita all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo afferente alla Direzione Generale e Ufficio Supporto alla ricerca e Grant afferente alla Direzione Servizi per la Ricerca costituiti con decreto n. 146 del Direttore Generale, del 28 dicembre 2022, in esecuzione delibera n. 366 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022.", all'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant è assegnata la fascia di complessità II.

Criteri di scelta/competenze

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di scelta/competenze, in parte desumibili dal curriculum presentato dall'interessato:

- diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica;

- esperienza professionale maturata nello svolgimento di incarichi pregressi;

- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant;

- adeguata conoscenza delle normative relative alle aree tematiche di afferenza dell'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant;

- conoscenza delle attività progettuali degli Enti pubblici di ricerca EPR;

- conoscenza dei principali sistemi di valutazione della ricerca a livello nazionale ed internazionale;

- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;

- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture complesse.

Competenze dell'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant

Le competenze dell'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant, come riportate nell'allegato 1 parte integrante del provvedimento n. 146 del Direttore Generale, prot. n. 0095694 del 28 dicembre 2022, concernente la declaratoria delle competenze e delle funzioni, tra gli altri, degli uffici dirigenziali non generali dell'amministrazione centrale dell'Ente, sono di seguito indicate:

- Cura l'analisi delle informazioni relative ai risultati ottenuti dall'Ente nei diversi ambiti disciplinari.

- Analizza i risultati della ricerca anche secondo una logica di benchmark con altre realtà nazionali, internazionali sia pubbliche che private.

- Secondo una logica di partecipazione della comunità scientifica propone criteri e metodologie per la valutazione dei prodotti dell'attività di ricerca del CNR nell'ottica della valorizzazione del personale e dell'interdisciplinarietà.

- Definisce servizi di supporto agli organi statutari di vertice volti a migliorare la qualità dei prodotti della ricerca e presta supporto tecnico per l'attrazione di risorse e per il migliore posizionamento dell'Ente in ambito nazionale e internazionale.

- Secondo una logica di partecipazione cura l'analisi dei risultati della ricerca, anche in ambiti interdisciplinari, a livello di dipartimento, istituto, settori disciplinari, aree della ricerca e in ogni altra partizione scientifica dell'Ente secondo una varietà di parametri riconosciuti dalla comunità scientifica nazionale e internazionale.

- Cura la definizione di documenti di analisi e di sintesi per l'elaborazione del piano strategico a supporto degli Organi statutari.

- Cura la ricerca di bandi/avvisi per il finanziamento di progetti di ricerca o per servizi di alta consulenza, anche in ambito interdisciplinare, attraverso la definizione e/o il ricorso ad apposite

banche dati e/o a portali di e-procurement in favore delle strutture di ricerca del CNR fornendo anche supporto preliminare in termini di fattibilità di partecipazione.

- Presta servizi di supporto tecnico amministrativo in ordine alla sostenibilità finanziaria, alla predisposizione delle proposte, ai procedimenti di monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca regionali, nazionali e internazionali, anche in collaborazione con gli altri Uffici dell'Amministrazione.

- Cura l'accesso al fondo di rotazione del MEF e ad ogni altro fondo ministeriale a supporto della ricerca scientifica non rientrante nelle funzioni di altri Uffici dell'amministrazione (a mero titolo esemplificativo: bilancio, edilizia, personale).

- Fornisce supporto alla rete scientifica per la predisposizione e il monitoraggio dei progetti europei, con particolare attenzione a quelli dell'European Research Council (ERC).

- Fornisce supporto alla rete scientifica, anche attraverso attività di formazione, nella gestione del ciclo del progetto secondo le logiche europee del Project Cycle Management (PCM).

- Fornisce supporto alla rete scientifica, anche attraverso attività di formazione, nella predisposizione di progetti di ricerca attraverso metodologie di Goal Oriented Project Planning (GOOP) e, in particolare, di Logical Framework Approach (LFA).

Durata

L'incarico avrà durata triennale. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Il personale di cui all'articolo 5, comma 1, del Disciplinare CNR interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il 15 gennaio 2026 utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A). La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;

- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;

- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

- una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione

di come organizzare le attività del predetto ufficio per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato. I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - RGPD.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo
Greco
30.12.2025
14:46:37
GMT+01:00