Codice procedura: ANS1.33/SA

AVVISO PUBBLICO

Procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, con profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, da assegnare a Strutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche con sede nella Provincia di Salerno.

Si rende noto che il Consiglio Nazionale delle Ricerche, ai sensi dell'art. 9 della Legge 68/99 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta legge, ha inoltrato al competente Servizio del Collocamento Mirato di Salerno, la richiesta di avviamento a selezione di **n. 1** lavoratore, appartenente alle categorie di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99, da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale ai sensi del vigente CCNL del "Istruzione e Ricerca", presso l'Istituto Superconduttori, Materiali Innovativi e Dispositivi (SPIN), sede di Salerno, Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA).

Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i disabili, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Collocamento Mirato del territorio della Città di Salerno e Provincia in data antecedente la pubblicazione dell'avviso di avviamento da parte del competente Servizio per il Collocamento Mirato (con esclusione dei disabili di natura psichica ai sensi dell'art. 9, comma 4, della Legge 68/99);
2. aver assolto l'obbligo scolastico (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale

sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del Provvedimento Ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);

3. cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);

4. iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

7. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

8. non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

9. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nessuna domanda di partecipazione deve essere inoltrata direttamente al Consiglio Nazionale delle Ricerche da parte di soggetti eventualmente interessati, poiché l'avviamento avverrà a cura del Centro per l'Impiego territorialmente competente, i cui avvisi sono consultabili al seguente link: https://lavoro.regione.campania.it/index.php/229-collocamento-mirato

Le domande inoltrate direttamente al Consiglio Nazionale delle Ricerche saranno archiviate senza valutazione in quanto presentate a soggetto incompetente.

Svolgimento della prova di idoneità (prova pratica e colloquio)

Il candidato avviato dal Centro per l'Impiego per l'assunzione nella figura di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale, è tenuto a sostenere una prova di idoneità consistente in una prova pratica e in un colloquio, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni di seguito riportate:

• tenuta di archivi;
• ricezione, protocollazione e smistamento di corrispondenza;
• gestione di posta elettronica;
• digitalizzazione ed elaborazione di documenti su personal computer utilizzando i più comuni programmi applicativi.

La prova pratica, che non comporterà la valutazione comparativa, sarà tesa ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni sopra indicate, proprie del profilo professionale ricercato, e si articolerà nelle seguenti operazioni:

• verifica della conoscenza dei programmi applicativi più diffusi di videoscrittura;
• verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo Microsoft Outlook;
• verifica della capacità di navigazione Internet tramite ricerca di siti indicati dalla Commissione.

Il colloquio orale sarà volto ad accertare il possesso di competenze coerenti con le mansioni proprie del profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale.

La prova pratica e il colloquio avranno luogo in una sede di esame che sarà successivamente indicata nella lettera di convocazione del candidato.

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste dalla prova pratica e dalla positività delle evidenze risultanti dal colloquio.

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, il Consiglio Nazionale delle Ricerche inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia la disponibilità), la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento.

La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno documentati all' interessato, superata la prova di idoneità.

Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica della regolarità della procedura e del possesso da parte dell'interessato dei requisiti richiesti.

LA DIRIGENTE

Federica
Mele
20.03.2026
08:57:54
GMT+01:00